

I.I.S. G.M.DEVILLA - SASSARI  
Prot. 0008151 del 15/05/2024  
IV (Entrata)



*Classe VB afm a.s. 2023 /24*

**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE DEVILLA  
SASSARI**



**DOCUMENTO DEL CONSIGLIO DI CLASSE**

**15 Maggio 2024**

(art. 17, comma del C.lgs. 62/2017 e O.M. N°55 del 22 Marzo 2024)

Deliberato dal Consiglio di Classe in data 10 Maggio 2024.

Istituto Statale d'Istruzione Superiore

Indirizzo: Amministrazione Finanza e Marketing

Classe 5<sup>a</sup>B

Anno Scolastico 2023/2024

Dirigente Scolastico

Prof.ssa Maria Nicoletta Puggioni



## Componenti del Consiglio di Classe

<b>Disciplina</b>	<b>Docente</b>
Italiano e Storia	Puggioni Roberta
Lingua Inglese	Maria Rosaria Scanu
Lingua Spagnola	Maria Gavina Muzzolu
Matematica	Filippa Dessena
Diritto/Economia Pubblica	Rita Lionetti
Economia Aziendale	Antonio Lisi (Sini Andrea)
Scienze Motorie	Manuela Falchi
Religione	Maria Pina Rubattu
Sostegno	Maria Gavina Canu
Sostegno	Maria Vittoria Contini
Sostegno	Maria Laura Deruda
Sostegno	Antonio Caricato
Sostegno	Katia Deiana
Sostegno	Giorgia Guarino

**Coordinatore della classe**  
**Prof.ssa Filippa Dessena**

## INDICE

1. Profilo professionale
2. Breve descrizione della scuola
3. Profilo della classe
  - 3.a Avvicendamento docenti
4. Percorso formativo:
  - 4.a Obiettivi educativi
  - 4.b Obiettivi didattici
  - 4.c Obiettivi raggiunti individualmente
  - 4.d Metodi, tempi e strumenti di lavoro
  - 4.e Spazi
  - 4.f Strumenti di valutazione e verifica adottati
  - 4.g Criteri di valutazione e misurazione
  - 4.h Organizzazione degli interventi di recupero e di sostegno
5. Tipologie di lavoro collegiale
6. Attività effettuate in preparazione dell'esame
7. Attività percorsi e progetti di Educazione Civica
8. Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento
9. Attività extracurricolari
  - 9.a Visite guidate
  - 9.b Attività e progetti

Programmi delle varie discipline svolti durante l'anno scolastico

Griglie prima prova scritta in ventesimi

Griglia seconda prova scritta in ventesimi

Allegati al Documento:

- Relazione del Consiglio di Classe sull'allieva IT61
- Relazione del Consiglio di Classe sull'allievo IT45
- Progetto di Educazione Civica
- Relazioni finali

## **1. Profilo professionale**

### **Amministrazione- Finanza e Marketing**

#### **DPR 88/2010 Allegato A e B**

Il profilo dei percorsi del settore economico e specificatamente dell'indirizzo AFM, si caratterizza per la cultura tecnico-economica riferita ad ampie aree: l'economia, l'amministrazione delle imprese, la finanza, il marketing, l'economia sociale. Gli studenti, a conclusione del percorso di studio, dovrebbero conoscere le tematiche relative ai macrofenomeni economico-aziendali, nazionali ed internazionali, alla normativa civilistica e fiscale, ai sistemi aziendali, anche con riferimento alla previsione, organizzazione, conduzione e controllo della gestione, agli strumenti di marketing. In particolare, dovrebbero essere in grado di: analizzare la realtà e i fatti concreti della vita quotidiana ed elaborare generalizzazioni che aiutino a spiegare i comportamenti individuali e collettivi in chiave economica; riconoscere la varietà e lo sviluppo storico delle forme economiche, sociali e istituzionali attraverso le categorie di sintesi fornite dall'economia e dal diritto; riconoscere l'interdipendenza tra fenomeni economici, sociali, istituzionali, culturali e la loro dimensione locale/globale; analizzare, con l'ausilio di strumenti matematici e informatici, i fenomeni economici e sociali; orientarsi nella normativa pubblicistica, civilistica e fiscale; intervenire nei sistemi aziendali con riferimento a previsione, organizzazione, conduzione e controllo di gestione; utilizzare gli strumenti di marketing in differenti casi e contesti; distinguere e valutare i prodotti e i servizi aziendali, effettuando calcoli di convenienza per individuare soluzioni ottimali; agire nel sistema informativo dell'azienda e contribuire sia alla sua innovazione sia al suo adeguamento organizzativo e tecnologico; elaborare, interpretare e rappresentare efficacemente dati aziendali con il ricorso a strumenti informatici; analizzare i problemi scientifici, etici, giuridici e sociali connessi agli strumenti culturali acquisiti. Strumenti organizzativi e metodologici. Il percorso dell'istituto tecnico ad indirizzo AFM è caratterizzato da spazi crescenti di flessibilità, dal primo biennio al quinto anno, per corrispondere alle esigenze poste dall'innovazione tecnologica e ai fabbisogni espressi dal mondo del lavoro e delle professioni, nonché alle vocazioni del territorio. A questo fine, gli istituti tecnici organizzano specifiche attività formative nell'ambito della loro autonomia didattica, organizzativa e di ricerca e sviluppo in costante raccordo con i sistemi produttivi del territorio. Gli aspetti tecnologici e tecnici sono presenti fin dal primo biennio

che, attraverso l'apprendimento dei saperi-chiave, acquisiti soprattutto attraverso l'attività di laboratorio, esplicano una funzione orientativa. Nel secondo biennio, le discipline di indirizzo assumono connotazioni specifiche in una dimensione politecnica, con l'obiettivo di far raggiungere agli studenti, nel quinto anno, una adeguata competenza professionale di settore, idonea anche per la prosecuzione degli studi a livello terziario con particolare riferimento all'esercizio delle professioni tecniche. Il secondo biennio e il quinto anno costituiscono, quindi, un percorso unitario per accompagnare e sostenere le scelte dello studente nella costruzione progressiva del suo progetto di vita, di studio e di lavoro. Gli stage, i tirocini e i Percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento sono strumenti didattici fondamentali per far conseguire agli studenti i risultati di apprendimento attesi e attivare un proficuo collegamento con il mondo del lavoro e delle professioni, compreso il volontariato ed il privato sociale. A conclusione del percorso quinquennale, il Diplomato dell'indirizzo AFM dovrebbe conseguire i risultati di apprendimento descritti nell'Allegato A, specificati in termini di competenze: generali nel campo dei macrofenomeni economici nazionali ed internazionali, della normativa civilistica e fiscale, dei sistemi e processi aziendali (organizzazione, pianificazione, programmazione, amministrazione, finanza e controllo), degli strumenti di marketing, dei prodotti assicurativo finanziari e dell'economia sociale. Integra le competenze dell'ambito professionale specifico con quelle linguistiche e informatiche per operare nel sistema informativo dell'azienda e contribuire sia all'innovazione sia al miglioramento organizzativo e tecnologico dell'impresa inserita nel contesto internazionale.

<b>Materia di insegnamento</b>	<b>Quadro orario settimanale classe quinta</b>
<b>Italiano</b>	<b>4</b>
<b>Storia</b>	<b>2</b>
<b>Economia Aziendale</b>	<b>8</b>
<b>Diritto</b>	<b>3</b>
<b>Economia Pubblica</b>	<b>3</b>
<b>Lingua Inglese</b>	<b>3</b>
<b>Lingua Spagnola</b>	<b>3</b>

<b>Matematica</b>	<b>3</b>
<b>Educazione Fisica</b>	<b>2</b>
<b>Religione/Attività alternativa</b>	<b>1</b>
<b>Totale ore settimanali</b>	<b>32</b>

## **2. Breve descrizione della scuola**

A decorrere dall'anno scolastico 2015/2016, in seguito al dimensionamento regionale delle scuole, è stato costituito l'Istituto Statale d'Istruzione Superiore "G.M. Devilla" che accorpa Istituti storici della città sotto una medesima Dirigenza: l'Istituto Tecnico per Geometri "G.M. Devilla" e l'Istituto Tecnico Commerciale Economico "Dessi - La Marmora". La sede centrale dell'Istituto con gli uffici di segreteria e la dirigenza è collocata in via Monte Grappa n.2. La succursale è sita in via Monsignor Saba.

L'aggregazione dei due Istituti caratterizzati da molteplici percorsi di studio ed indirizzi ha creato un naturale "Polo – Tecnico" in sintonia con i principali settori economici e produttivi del territorio di Sassari, in cui si registra una consistente presenza di imprese e attività economiche connesse: il settore edilizio, il settore dei servizi terziari avanzati (giuridico - economici, finanziari e commerciali) quello informatico ed il turismo. Attualmente si contano i seguenti indirizzi: Amministrazione Finanze e Marketing (AFM); Sistemi Informativi Aziendali (SIA); Turistico (TUR); Trasporti e Logistica (TL); Costruzioni Ambiente e Territorio (CAT); Corso serale per adulti. Tutte le classi dell'Istituto rientrano nel nuovo ordinamento previsto dalla Riforma degli Istituti Tecnici (D.P.R. n° 88/2010).

La scuola fornisce una modalità di insegnamento diversificato, che offre varie opportunità di crescita ed è finalizzato al conseguimento di competenze professionali e garantisce agli studenti una buona preparazione per accedere agli studi Universitari.

I locali sono ampi e luminosi, tutte le aule sono fornite di Lim; i laboratori sono di ultima generazione e funzionano regolarmente. La scuola ha inoltre, in dotazione, aule speciali, palestra e spazi aperti per l'attività motoria; un'ampia biblioteca, una biblioteca storica e un auditorium.

### 3. Profilo della classe

La classe 5<sup>a</sup> B AFM è formata da 21 allievi (9 ragazze e 12 ragazzi) di cui:

20 provenienti dalla 4<sup>a</sup> B AFM dello scorso anno; 1 ripetente dalla 5<sup>a</sup> B dell'anno scolastico precedente.

IT61 segue una programmazione con obiettivi minimi. Attualmente seguita da sei insegnanti di sostegno per un numero totale di 18 ore.

IT45 segue una programmazione con obiettivi minimi. Attualmente seguito da sei insegnanti di sostegno per un numero totale di 18 ore.

Tre allievi con diagnosi di DSA per i quali sono stati predisposti i PDP.

I pendolari sono 5 e provengono da vari paesi della provincia: Torralba, Osilo, Ittiri, Ossi, Tissi; gli altri sono di Sassari e zone limitrofe. Alcuni studenti svolgono attività pomeridiane, prettamente sportive.

Complessivamente giungono alla classe quinta, promossi con pieno merito, 18 allievi mentre gli altri hanno superato le prove di sospensione del giudizio di luglio.

La classe mostra eterogeneità sia dal punto di vista degli apprendimenti sia da quello degli interessi personali.

Un piccolo gruppo di allievi ha una buona preparazione di base e un metodo di lavoro continuativo nel corso degli anni. Questi allievi hanno ottenuto valutazioni positive negli anni precedenti.

Un altro gruppo, più numeroso rispetto al primo, partecipa alle attività scolastiche con interesse sufficiente, dimostrando una maggiore inclinazione verso le discipline che trovano congeniali.

Altri ancora, non avendo basi solide e continuità nello studio, continuano a mostrare incertezze e lacune in diverse discipline.

La continuità didattica, rispetto allo scorso anno, è stata garantita in quasi tutte le discipline ad eccezione di Scienze Motorie e di Economia aziendale che nel secondo quadrimestre è stato sostituito.

Il Consiglio di classe ha costantemente lavorato per migliorare e consolidare un approccio allo studio più autonomo, al fine di raggiungere gli obiettivi prefissati. Un valido supporto è stato fornito dagli insegnanti di sostegno presenti in classe, i quali hanno contribuito al progresso dell'intera classe. Complessivamente il Consiglio di

Classe ritiene che gran parte degli studenti posseda i prerequisiti necessari per affrontare l'Esame di Stato.

Per quanto riguarda il comportamento, gli alunni sono molto vivaci e talvolta, alcuni, hanno dimostrato un'a scarsa puntualità nelle consegne e un mancato rispetto delle scadenze.

Non sono mancati, all'interno della classe, partecipazioni alle varie attività offerte dalla scuola nel corso dei cinque anni di studi, riportati, in una voce apposita, nel documento.

---

### 3.a Avvicendamento docenti

Disciplina	Classe 3	Classe 4	Classe 5
Italiano e Storia	Prof.ssa Puggioni	Prof.ssa Puggioni	Prof.ssa Puggioni
Lingua Inglese	Prof.ssa Scanu	Prof.ssa Scanu	Prof.ssa Scanu
Lingua Spagnola	Prof.ssa Muggiolu	Prof.ssa Muggiolu	Prof.ssa Muggiolu
Matematica	Prof.ssa Dessena	Prof.ssa Dessena	Prof.ssa Dessena
Ec. Aziendale	Prof. Canopoli	Prof. Lisi	Prof. Lisi /Sini
Diritto ed Economia	Prof. Giuntoli	Prof.ssa Lionetti	Prof.ssa Lionetti
Scienze Motorie	Prof. Dettori	Prof. Dettori	Prof.ssa Falchi
Religione	Prof.ssa Rubattu	Prof.ssa Rubattu	Prof.ssa Rubattu

## 4. Percorso formativo

### 4.a Obiettivi educativi raggiunti dalla maggior parte degli studenti

- Rispetto di sé e degli altri, delle cose comuni e dell'ambiente.
- Disponibilità al confronto e alla tolleranza.
- Assunzione di responsabilità e capacità di autocritica.
- Interesse per i problemi della scuola (senso di appartenenza) e del lavoro.

- Solidarietà social
- Frequenza assidua alle lezioni
- Lavorare in gruppo

#### **4.b Obiettivi didattici raggiunti da una parte della classe**

- Consolidamento della capacità e della durata della concentrazione.
- Essere in grado di cogliere il senso e interpretare correttamente il contenuto delle informazioni.
- Saper applicare i contenuti e le procedure acquisite.
- Saper effettuare analisi corrette.
- Saper gestire autonomamente e in modo corretto situazioni nuove.
- Saper utilizzare e produrre documentazione.
- Conoscenza e comprensione dei contenuti trattati
- Forma linguistica appropriata nella produzione scritta e orale

#### **4.c Obiettivi raggiunti individualmente**

Il conseguimento degli obiettivi è stato proporzionalmente alle abilità, all'impegno e alla partecipazione individuale degli studenti, con un miglioramento nel corso dei tre anni. Le conoscenze e competenze acquisite dagli studenti variano; possiamo distinguere, come già detto in precedenza, tre livelli: un primo gruppo, capace di elaborare i contenuti utilizzando un linguaggio adeguato, applicando correttamente le conoscenze alle situazioni pratiche e creando collegamenti interdisciplinari; un secondo gruppo possiede competenze di tipo prevalentemente esecutivo e ripetitivo, è in grado di applicare regole e procedure in contesti noti e dispone di un lessico semplice ma sostanzialmente corretto; il terzo gruppo ha una preparazione approssimativa e in alcuni casi carente: o per minore predisposizione e/o per impegno irregolare e superficiale.

#### **4.d Metodi, tempi e strumenti di lavoro**

##### **Svolgimento dei programmi**

Per quanto riguarda la metodologia ogni docente ha adottato criteri metodologici differenziati a seconda delle esigenze delle discipline impartite. Il metodo di lavoro adottato ha tenuto conto sia del tradizionale svolgimento del programma con una strategia

di tipo sequenziale, secondo l'ordine cronologico previsto dalle programmazioni individuali dei singoli docenti sia, in alcune discipline, di strategie differenti, legate a percorsi realizzati per nuclei tematici a struttura modulare.

### **Processo di insegnamento – apprendimento**

Si è basato, nella prima parte dell'anno, per lo più sulla lezione frontale, necessaria per introdurre e presentare gli argomenti, per offrire le informazioni preliminari e delineare l'inquadramento generale. Alcuni studenti hanno partecipato con contributi personali, espresso pareri, formulato domande, discusso con vivacità.

### **I tempi dell'apprendimento**

Sono stati articolati nella seguente sequenza: presentazione degli argomenti, verifica, revisione, eventuale approfondimento.

### **Strumenti di lavoro**

Sono stati utilizzati i libri di testo, pubblicazioni varie, libri, opuscoli, fotocopie (soprattutto per le mappe concettuali), lavori in Power Point, supporti multimediali, internet, (LIM), lavagna e tutti i supporti informatici utilizzati nella seconda parte dell'anno.

### **In sintesi:**

<b>Metodi e strategie didattiche</b>	<b>Strumenti</b>
Lezioni frontali	Libri di testo
Lezioni partecipate	LIM
Feedback	Manuali
Esercitazioni di laboratorio	Power Point
Problem solving	Video
Discussioni guidate	Schede riassuntive
Lavori di gruppo	Documentazione prodotta dal docente

### **4.e Spazi**

## Luogo privilegiato del lavoro

La maggior parte del lavoro è stato effettuato in aula (grazie all'utilizzo della LIM) e, naturalmente in palestra o negli spazi aperti durante le ore di attività motorie. Sono stati utilizzati i laboratori di Lingua, Economia Aziendale

### 4.f Strumenti di valutazione e verifica

Gli studenti, sia nel primo che nel secondo quadrimestre sono stati valutati secondo i criteri indicati nella programmazione iniziale formulata dal Consiglio di Classe e secondo i parametri di riferimento programmati in sede di Collegio dei Docenti. Per gli allievi DSA, nella valutazione delle prove scritte si è tenuto conto principalmente del contenuto e non della forma. Sulla base dei PDP e dei PEI nella valutazione orale si è consentito l'uso di schemi e mappe e si è fatto riferimento ai nuclei tematici fondanti dei contenuti programmati, per permettere il raggiungimento degli obiettivi previsti dalla programmazione.

**Numero di verifiche:** sono state effettuate, nelle diverse discipline, come stabilito nei Dipartimenti, un numero minimo di due prove orali, scritte e pratiche a quadrimestre.

### Tipologie delle prove utilizzate durante l'anno scolastico

Materia	Verifiche orali	Produzione scritta	Prove scritte/ questionari	Prove semi strutturate	(Simulazioni prove Esame di stato)	Prove pratiche
Italiano	X	X	X	X	X	
Storia	X		X	X		
Matematica	X	X	X			
Diritto	X		X	X		
Ec. Pubblica	X		X	X		
Ec. Aziendale	X	X	X		X	
Inglese	X	X	X	X		
Lingua spagnola	X	X	X			
Scienze Motorie	X					X
Religione	X					

#### 4.g Criteri di valutazione e misurazione

Il Consiglio di Classe ha stabilito i seguenti criteri da attuare per la valutazione in itinere: impegno e partecipazione; acquisizione e conoscenze; elaborazione e conoscenze; autonomia nella rielaborazione critica delle conoscenze; abilità linguistiche espressive; coordinamento motorio. Le valutazioni sono state espressi in decimi secondo i parametri approvati dal Consiglio di Classe e inseriti nel PTOF.

Livelli di preparazione	Voto	Conoscenza	Comprensione	Applicazione e rielaborazione
Ottimo	9/10	Completa, coordinata e approfondita	L'alunno assimila criticamente l'argomento in tutti i suoi aspetti	L'alunno organizza le conoscenze acquisite in maniera ampia e articolata, e applica senza commettere errori e compie valutazioni pertinenti dimostrando, sul piano delle prove scritte e orali di calcolo e argomentazione svolgimento delle tematiche proposte un'ottima padronanza di competenze e contenuti
Buono	8	Completa e approfondita	L'alunno assimila criticamente l'argomento in tutti i suoi aspetti	L'alunno organizza in modo esaustivo le conoscenze acquisite anche con una valutazione pertinente e senza commettere errori dimostrando un'analoga buona padronanza dei contenuti sul piano del calcolo scritto e orale e dell'articolazione scritta degli argomenti proposti
Discreto	7	Completa	L'alunno padroneggia l'argomento in modo articolato, senza commettere errori	L'alunno sa effettuare autonomamente analisi, sintesi e valutazioni ma commette imprecisioni riferite al calcolo e allo svolgimento scritto degli argomenti proposti
Sufficiente	6	Essenziale, mnemonica e sul piano dello scritto con incertezze espressive e di contenuto	L'alunno padroneggia i nuclei concettuali fondamentali, pur commettendo ancora errori	L'alunno, se guidato, sa effettuare analisi, sintesi, e valutazioni personali relative a compiti semplici. Incertezze sul piano espressivo e dell'applicazione scritta e orale dei contenuti relativi al calcolo e all'articolazione scritta degli argomenti proposti

Mediocre	5	Frammentaria e superficiale	L'alunno riconosce i nuclei concettuali fondamentali dell'argomento e commette errori significativi	L'alunno è in grado di svolgere analisi e sintesi solo parziali e imprecise e applica le conoscenze commettendo errori anche in compiti semplici riferiti al calcolo, allo svolgimento orale e scritto degli argomenti proposti
Insufficiente	4	Lacunosa e povera	L'alunno fatica a riconoscere i nuclei fondamentali dell'argomento e commette gravi errori	L'alunno mostra numerose difficoltà nell'applicazione delle conoscenze e ad effettuare qualsiasi tipo di analisi delle stesse. Carenze e difficoltà anche di base diffuse, sul piano del calcolo orale e scritto e dello svolgimento degli argomenti proposti
Gravemente insufficiente	3	Molto lacunosa, scadente	L'alunno fatica a riconoscere i nuclei fondamentali dell'argomento e commette gravi errori	L'alunno non è in grado di applicare le conoscenze né effettuare alcun tipo di analisi delle stesse. Gravi e rilevanti carenze sul piano delle conoscenze e competenze relative al calcolo scritto e orale e allo svolgimento degli argomenti proposti
Nulla	2/1	Nulla	L'alunno non riconosce i nuclei fondamentali degli argomenti	L'alunno non possiede nessuna conoscenza e non riesce a fare alcuna elaborazione sia sul piano dell'esposizione orale che nella traduzione del calcolo e della scrittura

#### 4.h Organizzazione degli interventi di recupero e di sostegno

Il recupero delle carenze sul piano cognitivo è stato condotto in itinere da ciascun docente, anche con pause didattiche, secondo tempi e modi previsti dalle programmazioni per singole discipline. Il Consiglio di Classe ha programmato, dopo il primo quadrimestre, un recupero in itinere per le discipline nelle quali gli studenti hanno evidenziato difficoltà o comunque hanno riportato una valutazione negativa.

#### 5. Tipologie lavoro collegiale

Il lavoro collegiale del Consiglio di Classe si è così sviluppato:

- Formulazione della programmazione educativa e didattica
- Definizione parametri della valutazione, concordando livelli descrittivi di voto
- Verifica periodica dell'attività didattica

- Condivisione dei problemi evidenziati
- Attività di collaborazione
- Incontri formali (Consigli di Classe programmati) e informali

## **6. Attività effettuate in preparazione dell'esame**

Informazione agli alunni sull'Esame di Stato:

### **Commissione d'esame**

Presidente esterno

Docenti interni: Italiano e storia (professoressa Roberta Puggioni); Matematica (professoressa Filippa Dessena); Scienze Motorie (professoressa Manuela Falchi)

Docenti esterni: Economia Aziendale (A045), Lingua Inglese ( AB24), Diritto ed Economia Politica (A046)

### **Prove d'Esame**

Prima Prova Scritta:

- Analisi e interpretazione di un testo letterario italiano (Tipologia A)
- Analisi e produzione di un testo argomentativo (Tipologia B)
- Riflessione critica di carattere espositivo- argomentativo su tematiche di attualità (Tipologia C)

Seconda Prova Scritta:

- Svolgimento di un elaborato di Economia aziendale con analisi di testi e documenti economici attinenti al percorso di studio

### **Fase Multimediale:**

La Commissione propone al candidato, di analizzare testi, documenti, esperienze e problemi per verificare l'acquisizione dei contenuti e dei metodi propri delle singole discipline, nonché la capacità di utilizzare le conoscenze acquisite e metterle in relazione per argomentare in maniera critica e personale, utilizzando anche la lingua straniera.

### **Ultima parte:**

**Educazione Civica:** dedicata alle attività, ai percorsi e ai progetti svolti nell'ambito di «Educazione Civica, inseriti nel percorso scolastico secondo quanto previsto dalla legge 92 del 2019 e illustrati nella Programmazione del Consiglio di Classe.

**PCTO:** il candidato interno espone mediante una breve relazione e/o un elaborato multimediale, le esperienze svolte nell'ambito dei Percorsi per le Competenze Trasversali

e per l'Orientamento previsti dal d.lgs. n. 77 del 2005. Nella relazione e/o nell'elaborato, il candidato, oltre a illustrare natura e caratteristiche delle attività svolte e a correlarle alle competenze specifiche e trasversali acquisite, sviluppa una riflessione in un'ottica orientativa sulla significatività e sulla ricaduta di tali attività sulle opportunità di studio e/o di lavoro post-diploma.

**Discussione** degli elaborati relativi alle prove scritte ed eventuale autocorrezione.

### 7. Attività percorsi e progetti di Educazione Civica

Il Consiglio di Classe, in data 13/10/2023 sentite le proposte della docente referente, professoressa Lionetti, ha suggerito il seguente percorso:

<p><b>TEMATICA:</b> "IL LAVORO"</p> <p><b>ARTICOLAZIONE ORARIA E DISCIPLINE COINVOLTE</b></p>	<p>PRIMO QUADRIMESTRE N. ORE 19</p> <p>ITALIANO 6 H</p> <p>MATEMATICA 3 H</p> <p>DIRITTO 4 H</p> <p>RELIGIONE 2 H</p> <p>SCIENZE MOTORIE 2H</p> <p>ECONOMIA AZIENDALE 2 H</p> <p>SECONDO QUADRIMESTRE N. ORE 14</p> <p>DIRITTO 5 H</p> <p>INGLESE 4 H</p> <p>SPAGNOLO 3 H</p> <p>ECON. AZIENDALE 2 H</p> <p><b>TOTALE ORE 33</b></p>
---	--

L'obiettivo è stato quello di fornire agli studenti gli strumenti per conoscere i propri diritti e doveri, di formare cittadini responsabili e attivi che partecipino pienamente e con consapevolezza alla vita civica, culturale e sociale della loro comunità, senza differenze di

nesso e renderli consapevoli che per dare a loro la possibilità di vivere in un contesto libero e democratico. Gli studenti hanno lavorato sulle seguente tematica: “il Lavoro”

Il progetto sarà consegnato alla Commissione d’Esame.

## **8. Percorsi per le Competenze Trasversali**

Le attività proposte sono state molteplici e hanno suscitato interesse da parte degli studenti. Una delle attività di maggior rilievo è stata la realizzazione del Business Plan (Partner di progetto gli esperti del villino Ricci SRL), che ha permesso ai nostri alunni di acquisire competenze imprenditoriali. Gli studenti hanno dimostrato un notevole impegno e hanno ottenuto buoni risultati. Un'altra attività è stata quella di marketing, che ha consentito agli alunni di approfondire le strategie di promozione e vendita di prodotti e servizi. Una tappa fondamentale di questa attività è stata l'uscita didattica ad Olbia dove c'è stato un incontro con esperti del settore. in cui gli alunni hanno potuto osservare da vicino le dinamiche del mercato e dell'industria locale. Il corso è stato tenuto con la collaborazione del prof. Del Chiappa, docente di Marketing dell'università di Sassari. Un'altra parte significativa del percorso di PCTO ha riguardato l'inclusione (sei uno di noi), con lezioni mirate sia in classe sia attraverso un'uscita didattica. Gli studenti hanno dimostrato sensibilità e attenzione verso i temi dell'inclusione, partecipando attivamente alle attività proposte. Inoltre, alcuni alunni sono stati coinvolti come tutor per i ragazzi della classe terza, fornendo loro supporto e condividendo le proprie esperienze relative alle attività svolte l'anno precedente, incentrate sull'azienda della Nobento (Peer to Peer). Un altro gruppo ha conseguito il brevetto di assistente bagnante. Tre alunni all'inizio dell'anno hanno completato il percorso Rumundu. Altri hanno conseguito le certificazioni linguistiche di primo e secondo livello. Altri, ancora, hanno frequentato studi tecnici professionale. L'ultimo anno hanno partecipato ad un progetto con il tribunale camere penali. Il viaggio d'istruzione a Barcellona.

Percorsi di Orientamento

Evento	data	Numero ore
Dinamo	29/02/24	4

Sardinia Job day	08/02/24	5
Orientasardegna	16/04/24	8
Guardia di finanza	19/02/24	2
progetto WAU	19/03/24	5
ITS	14/02/24	2

## **9. Attività Extracurricolari**

### **9.a Visite guidate e viaggi d'istruzione**

Viaggio d'istruzione a Barcellona

### **9.b Attività e progetti (nel corso del triennio)**

1. Attività di orientamento organizzate dalle Università di Sassari
2. Attività di solidarietà e volontariato
3. Attività sportive organizzate dalla scuola
4. Progetto Educazione alla salute (CIC)
5. Incontro con esperti del settore finanziario
6. Corso sulla sicurezza
7. Diverse conferenze sui temi della legalità
8. Progetto "La Nuova@ Scuola" in collaborazione con la Nuova Sardegna
9. A colloquio con i Grandi
10. Orienta Sardegna (Cagliari)
11. Progetto sui giochi di ruolo

**OBIETTIVI SPECIFICI DI APPRENDIMENTO** (*per aree, in termini di conoscenze, competenze, capacità, riferiti ai nodi concettuali delle singole discipline - Direttiva 4 del 16 gennaio 2012*)

### **LINGUA E LETTERATURA ITALIANE E STORIA ED EDUCAZIONE CIVICA**

L'insegnamento di **Lingua e letteratura italiana** concorre a far conseguire allo studente, al termine del percorso quinquennale, i seguenti risultati di apprendimento relativi al profilo educativo, culturale e professionale:

1. padroneggiare il patrimonio lessicale ed espressivo della lingua italiana, sia a livello orale che scritto, secondo le esigenze comunicative nei vari contesti: sociali, culturali, scientifici, economici, tecnologici; riconoscere le linee essenziali della storia delle idee, della cultura, della letteratura, delle arti e orientarsi agevolmente fra testi e autori fondamentali.
2. Tenendo conto del livello di preparazione generale della classe, per alcuni studenti con difficoltà di apprendimento per diversi motivi, si indicano i seguenti obiettivi minimi:

**OBIETTIVI MINIMI DI APPRENDIMENTO** (in termini di conoscenze, abilità e competenze)

- Conoscere e comprendere i contenuti essenziali della disciplina;
- sviluppare le abilità di comunicare oralmente e per iscritto in modo sufficientemente corretto;
- sviluppare la capacità di lettura dei testi finalizzata al recupero di dati, alla loro interpretazione, al collegamento e alla loro rielaborazione;
- saper utilizzare contenuti studiati in forma personale in contesti diversi;
- saper produrre testi scritti di varie tipologie (analisi del testo poetico e in prosa, testi argomentativi, relazioni) in forma chiara e corretta dal punto di vista espressivo.

L'insegnamento della **Storia** concorre a far conseguire allo studente, al termine del percorso quinquennale, i seguenti risultati di apprendimento relativi al profilo educativo, culturale e professionale:

1. agire in base ad un sistema di valori, coerenti con i principi della Costituzione, a partire dai quali saper valutare fatti e ispirare i propri comportamenti personali e sociali;
2. comprendere il cambiamento e le diversità dei tempi storici in una dimensione diacronica attraverso il confronto tra epoche e in una dimensione sincronica, attraverso il confronto tra aree geografiche e culturali;
3. riconoscere le caratteristiche essenziali del sistema socio-economico per orientarsi nel sistema socio produttivo del proprio territorio.

Tenendo conto del livello di preparazione generale della classe, per alcuni studenti con difficoltà di apprendimento, si indicano i seguenti obiettivi minimi:

**OBIETTIVI MINIMI DI APPRENDIMENTO (in termini di conoscenze, abilità e competenze)**

- Conoscere e comprendere i contenuti essenziali della disciplina;
- individuare gli elementi fondamentali di un evento storicamente rilevante;
- saper collocare i fatti nel tempo e nello spazio e stabilire semplici collegamenti tra eventi storici, letterari, religiosi, sociali, scientifici e culturali;
- saper comunicare i contenuti appresi in modo sufficientemente corretto;
- acquisire coscienza dell'evoluzione dei fenomeni storici e linguistici (cultura materiale, istituzioni politiche, sociali, economiche e religiose).

**LINGUA INGLESE OBIETTIVI**

Al termine della classe quinta gli alunni dovrebbero essere in grado di:

1. cogliere il significato di testi orali di argomenti vari, anche estranei al settore specifico;
2. esprimersi su argomenti di uso quotidiano e professionale utilizzando lessico e strutture note in modo adeguato al contesto;
3. cogliere il significato di testi autentici relativi alla realtà contemporanea, con particolare attenzione a quelli in microlingua
4. produrre in modo comprensibile e corretto testi scritti di carattere quotidiano e specialistico;
5. conoscere i fatti essenziali che caratterizzano la civiltà dei paesi in cui si parla la lingua studiata.

Tenendo conto della situazione di partenza della classe, per alcuni alunni si è lavorato col fine di raggiungere almeno i seguenti obiettivi minimi: - cogliere il significato di testi orali, con particolare riferimento a testi in microlingua; - esprimersi in maniera semplice e comprensibile su argomenti vari ed utilizzare il lessico appropriato al proprio ambito professionale; - cogliere il significato di testi scritti, in particolare di quelli specifici e professionali - riconoscere le funzioni linguistiche fondamentali per produrre un breve testo in microlingua; - prendere coscienza delle affinità e delle differenze tra la propria cultura e quella dei paesi in cui si parla la lingua studiata.

## **OBIETTIVI SPAGNOLO**

### Conoscenze:

- Le conoscenze sono relative ai contenuti trattati nelle seguenti unità: Marketing y publicidad, La guerra civil, La Bolsa y Una segunda vida.

### Competenze

- La classe ha perseguito obiettivi concernenti un livello medio di competenza pari al livello B1+ del “Common European Framework of reference for languages”.

### Capacità

- La classe ha lavorato per raggiungere abilità di un livello soglia B1+ per essere in grado di comprendere le idee fondamentali e i particolari di testi che trattano argomenti appartenenti a temi conosciuti, settoriali o di attualità; per parlare con relativa scioltezza e spontaneità quando si deve parlare di tematiche note; per produrre testi scritti chiari e abbastanza articolati su argomenti studiati, settoriali, su temi di attualità, sulla cultura spagnola, esprimendo le proprie opinioni in modo semplice ma corretto. Per quanto riguarda l’interazione orale la capacità perseguita è stata: sostenere una conversazione in lingua spagnola in forma semplice, e sufficientemente corretta, in contesti non troppo complessi.

A livello generale, secondo il profilo educativo, culturale e professionale si sono perseguiti i seguenti obiettivi d’apprendimento: stabilire collegamenti tra le tradizioni culturali locali, nazionali ed internazionali sia in una prospettiva interculturale sia ai fini della mobilità di studio e di lavoro; individuare ed utilizzare le moderne forme di comunicazione visiva e

multimediale, anche con riferimento alle strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete; utilizzare i linguaggi settoriali delle lingue straniere previste dai percorsi di studio per interagire in diversi ambiti e contesti di studio e di lavoro; utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento disciplina

### **ECONOMIA AZIENDALE Obiettivi specifici**

Gli obiettivi conseguiti sono stati quelli di una buona conoscenza della contabilità generale, lo studio delle principali forme societarie, la gestione del personale e del patrimonio aziendale.

La conoscenza delle caratteristiche delle imprese industriali e commerciali, la loro classificazione, la composizione del loro patrimonio, l'organizzazione del fattore umano e delle risorse tecnico produttive, il sistema informatico, la contabilità generale, il bilancio d'esercizio.

La funzione e gli obiettivi degli indici di bilancio, dei flussi, la riclassificazione del bilancio, l'analisi e lettura unitaria degli indici ai fini di una valutazione delle aziende. Attuare la pianificazione aziendale ed il controllo di gestione, la programmazione ed il controllo di gestione.

### **DIRITTO ED ECONOMIA POLITICA OBIETTIVI**

Risultati di apprendimento relativi al profilo educativo, culturale e professionale:

- agire in base ad un sistema di valori coerenti con i principi della Costituzione, a partire dai quali saper valutare fatti e ispirare i propri comportamenti personali e sociali;
- riconoscere la varietà e lo sviluppo storico delle forme economiche, sociali e istituzionali attraverso le categorie di sintesi fornite dall'economia e dal diritto
- riconoscere l'interdipendenza tra fenomeni economici, sociali, istituzionali, culturali e la loro dimensione locale/globale;
- orientarsi nella normativa pubblicistica, civilistica e fiscale;
- utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento disciplinare.

## **MATEMATICA OBIETTIVI**

Negli allievi sono state rafforzate le conoscenze basilari della matematica quali strumenti di supporto per le materie di indirizzo. Gli alunni sono stati abituati alla trasformazione puntuale in grafici e disegni di problematiche e concetti matematici, numericamente espressi. Inoltre, hanno sviluppato le capacità di analisi, di distinzione, di confronto e di giudizio che permettono scelte personali.

## **SCIENZE MOTORIE**

### **OBIETTIVI FORMATIVI**

Le scienze motorie potranno far acquisire agli studenti abilità molteplici, trasferibili in qualunque altro contesto di vita. Ciò porterà all'acquisizione di corretti stili di comportamenti in sinergia con l'educazione alla salute, all'affettività, all'ambiente e alla legalità. Sapranno affrontare il confronto con un'etica corretta, con rispetto delle regole e fair play.

Al termine del quinquennio svilupperanno competenze trasversali quali: saper collaborare con i compagni, saper agire in modo autonomo e responsabile, saper risolvere problemi, acquisire e interpretare nel giusto modo le informazioni ed individuare collegamenti e relazioni.

Tutto ciò deve nel tempo lasciare spazio anche alla conquista di una propria sicurezza personale, in vista della quale è sempre più opportuno cimentarsi in esperienze di tipo individuale per imparare a fare delle scelte personali che permettano ai ragazzi di muoversi in modo sicuro ed indipendente. Tale percorso farebbe coincidere il quinquennio scolastico con la conquista finale dell'autosufficienza necessaria per affrontare il mondo del lavoro o la carriera universitaria.

## **RELIGIONE CATTOLICA**

## **OBIETTIVI**

- Conoscere le origini e lo sviluppo del cristianesimo e delle altre grandi religioni individuando gli aspetti più importanti del dialogo interreligioso.
- Scoprire la forza del dialogo come strumento di conoscenza e di convivenza pacifica nel contesto del pluralismo religioso odierno.
- Cogliere i valori etici e religiosi per promuovere i diritti umani, la pace, la giustizia e la solidarietà.

## **Programmi svolti**

Lo svolgimento dei programmi comprende quanto realmente effettuato alla data del 15/05/2024 e quanto si prevede svolgere dal 10/06/2024 al termine dell'attività didattica.

**Materia: ITALIANO**

Classe: V

Sezione B - AFM

N° ore /sett. 4 (da 60 minuti)

Docente: Prof.ssa Roberta PUGGIONI

ANNO SCOLASTICO 2023/2024

Programma svolto di Italiano alla data del 15 maggio 2024 e quanto si prevede di svolgere sino al termine dell'attività didattica. Gli argomenti svolti dopo il 15/05/24 sono indicati con l'asterisco (\*).

## **LINGUA E LETTERATURA ITALIANA**

Sezione 1 –DALL'UNITA' D'ITALIA AL PRIMO DOPOGUERRA

Raccordo con il programma di Storia

Unità 1 – Positivismo, Decadentismo e Avanguardie

- L'età del Positivismo
- Naturalismo e Verismo

I Naturalismo francese

Il Verismo in Italia

Unità 2

Giovanni VERGA

La vita e le opere

Il pensiero e la poetica

Le novelle

“Vita dei campi”

Lettura e commento dei seguenti testi:

- “Rosso Malpelo”

- “La lupa”

I Malavoglia

Lettura e commento dei seguenti testi:

- La famiglia Malavoglia
- Il contrasto tra nonno e nipote
- L'addio di 'Ntoni.

Unità 3 – Il Decadentismo

L'irrazionalismo di fine secolo e il Decadentismo

La poesia francese nel secondo Ottocento

Baudelaire e la nascita della poesia moderna

Charles BAUDELAIRE

“I fiori del male”

“L'albatro”

Unità 5 – Gabriele D'ANNUNZIO

La vita e le opere

- Il pensiero e la poetica

La prosa: Il piacere

Analisi e commento dei seguenti testi:

“L’attesa dell’amante”

“Andrea Sperelli”

Laudi

- Alcyone

Analisi e commento dei seguenti testi:

- “La pioggia nel pineto”

- “La sabbia del tempo”.

Unità 6 - Giovanni PASCOLI

- La vita e le opere

- Il pensiero e la poetica

Myricae

Analisi e commento dei seguenti testi:

“Lavandare”

“X Agosto”

“L’assiuolo”

Il primo Novecento: un’epoca nuova

Unità 8 – Il nuovo romanzo europeo

Il romanzo del primo Novecento

Unità 9 – Luigi PIRANDELLO

La vita e le opere

- Il pensiero e la poetica

Le Novelle per un anno

Lettura e commento dei seguenti testi:

La patente

Il fu Mattia Pascal

Lettura e commento dei seguenti testi:

“La nascita di Adriano Meis”

- Uno nessuno e centomila

Lettura e commento dei seguenti testi:

“Un piccolo difetto”

“Un paradossale lieto fine.

Unità 10 – Italo SVEVO

La vita e le opere

- Il pensiero e la poetica

La coscienza di Zeno

Lettura e commento dei seguenti testi:

“Prefazione e preambolo”

“L’ultima sigaretta”

“Lo schiaffo del padre”.

Sezione 2–DAL PRIMO DOPOGUERRA A OGGI

Raccordo con il programma di Storia

Unità 11 – Giuseppe UNGARETTI

La vita e le opere

- Il pensiero e la poetica

L’Allegria

Analisi e commento dei seguenti testi:

“Mattina”

“Veglia”

“In memoria”

“Il porto sepolto”

“Sono una creatura”

“Soldati”

“San Martino del Carso”.

Unità 12 – Quasimodo e l’Ermetismo\*

Salvatore QUASIMODO

Ed è subito sera

Analisi e commento dei seguenti testi:

“Ed è subito sera”

Giorno dopo giorno

“Alle fronde dei salici”.

Unità 13 - Eugenio MONTALE\*

La vita e le opere

- Il pensiero e la poetica

Ossi di seppia

Analisi e commento dei seguenti testi:

. “Non chiederci la parola”

. “Spesso il male di vivere ho incontrato”

Sassari, 11.05.2024

DOCENTE

---

(Prof.ssa Roberta PUGGIONI)

Materia: STORIA

Classe: V

Sezione B - AFM

N° ore /sett. 2 (da 60 minuti)

Docente: Prof.ssa Roberta PUGGIONI

ANNO SCOLASTICO 2023/2024

Programma svolto di Storia alla data del 15 maggio 2024 e quanto si prevede di svolgere sino al termine dell'attività didattica. Gli argomenti svolti dopo il 15/05/24 sono indicati con l'asterisco (\*).

## **STORIA e ED. CIVICA**

Vittoria CALVANI – Una Storia per il futuro – Volume 2 e 3 – Il Novecento e oggi – A. Mondadori.

### Volume 2

Capitolo 17 – La seconda rivoluzione industriale

Un'epoca di trasformazione;

Crescita demografica e urbanesimo;

La grande crisi di fine secolo;

L'uscita dalla crisi;

La grande svolta del capitalismo;

La seconda rivoluzione industriale;

Elettricità, petrolio, acciaio;

Le applicazioni della chimica;

L'importanza dell'igiene.

Capitolo 18 – Il movimento operaio (in sintesi)

Capitolo 19 – Colonie e Imperi

La seconda fase dell'espansione europea;

La missione civilizzatrice dell'uomo bianco;

Il colonialismo ha ambizioni imperiali;

La conferenza di Berlino e l'inizio della spartizione dell'Africa;

La situazione dell'Africa;

La grande spartizione del continente nero;

Volume 3

unità 1 – La belle époque e la grande guerra

Capitolo 1 – “La società di massa”

Gli anni difficili di fine Ottocento

L'ottimismo del Novecento e la belle époque

L'esposizione universale di Parigi

Parigi e Vienna capitali della belle époque

Nuove invenzioni e nuove teorie

Mito e realtà della belle époque

La catena di montaggio e produzione in serie;

Il suffragio universale maschile e i partiti di massa;

La società di massa.

## Capitolo 2– L'età Giolittiana

Un re ucciso e un liberale al governo

Il progetto politico di Giolitti

Sostenitori e nemici del progetto

Le contraddizioni della politica di Giolitti

Lo sciopero generale nazionale del 1904;

Le riforme sociali

Il suffragio universale

Il decollo dell'industria;

Il meridione e il voto di scambio;

Il patto Gentiloni e le elezioni del 1913;

La conquista della Libia;

La caduta di Giolitti

## Capitolo 3 – Venti di guerra

Triplice Alleanza e Triplice Intesa

Il caso Dreyfus in Francia

L'arretratezza della Russia

La rivoluzione russa del 1905

Lo sviluppo industriale della Germania

L'Impero Asburgico e la Questione balcanica

L'Irredentismo italiano

Verso la guerra

## Capitolo 4 – La Prima guerra mondiale

L'attentato di Sarajevo

Lo scoppio della guerra

L'illusione di una guerra lampo;  
Il fronte occidentale: la guerra di trincea;  
Il fronte turco  
Il fronte orientale  
L'Italia dalla neutralità al patto segreto di Londra  
Il dibattito tra neutralisti e interventisti e l'entrata in guerra  
Il fronte italiano;  
Le reazioni dei soldati alla guerra  
Il fronte interno  
L'intervento degli Stati Uniti;  
Il ritiro della Russia dal conflitto  
La fine della guerra.

Unità 2 – La notte della democrazia

Capitolo 5 – Una pace instabile

- 3 Il bilancio della guerra

La Conferenza di Parigi

I "14 punti" di Wilson

Il principio di autodeterminazione

Il trattato di Versailles

La fine dell'impero Austro-Ungarico e la nascita della Iugoslavia

Wilson non riconosce il patto di Londra

Il crollo dell'Impero Ottomano e la nascita della Turchia

Il genocidio degli Armeni

Il fallimento della conferenza di Parigi

## Capitolo 6 – La Rivoluzione russa e il totalitarismo di Stalin

La Russia è uscita dalla guerra

La Rivoluzione russa di febbraio

Gli eventi precipitano e si discute di pace e di guerra

Lenin si impadronisce del potere con la “Rivoluzione di ottobre”

Lo scioglimento dell’Assemblea costituente

La Pace di Brest-Litovsk scatena la guerra civile

Lenin decreta “Il comunismo di guerra”

La dittatura del proletariato

Lenin vara “La nuova politica economica”

Nasce l’URSS e Stalin prende il potere

– 13 L’abolizione della NEPi

- 15 Dalle purghe al terrore

16 Lo Stato totalitario

## Capitolo 7 – Il Fascismo

Un’età di profonde trasformazioni sociali – Il biennio rosso

Proletari e capitalisti

I partiti di massa vincono le elezioni

– 6 La spaccatura della sinistra

– 10 Fiume e la nascita del fascismo

La marcia su Roma

Lo Stato parlamentare viene trasformato in Stato autoritario

L’assassinio di Matteotti

La secessione dell’Aventino

Il Duce vara le leggi fascistissime e fonda il regime

Un’ondata di repressioni colpisce gli antifascisti

## I Patti Lateranensi

La costruzione del consenso

- 20 La politica economica di Mussolini

La conquista dell'Etiopia: nasce l'Impero

## Capitolo 8 – La crisi del 29

Una amministrazione repubblicana negli Stati Uniti

La crescita economica degli Stati Uniti

Le contraddizioni dell'America Way of Life

I mercati si contraggono

– 8 Il crollo di Wall Street e la grande depressione

– 11 Roosevelt e il New Deal

## Capitolo 9 – Il Nazismo

– 2 La Germania dopo il trattato di Versailles

3. La Repubblica di Weimar

4. La Germania precipita nella misera

5. Il programma politico di Hitler

6. Hitler vince le elezioni

7. La nomina di Hitler a cancelliere

8. Le leggi eccezionali e la “nazificazione” della Germania

9. Nasce il terzo reich

a politica economica

Il consenso dei tedeschi

L'atteggiamento della chiesa

– 15 Le leggi di Norimberga e l'inizio del terrore

## Capitolo 10– Preparativi di guerra

La crisi spagnola

La guerra di Spagna

– 4 L’asse Roma Berlino e le Leggi razziali in Italia

L’inerzia delle democrazie

L’annessione dell’Austria e la Conferenza di Monaco

La Polonia e il Patto Molotov von Ribbentrop

Fascismi e autoritarismi

Unità 3 – I Giorni della follia

Capitolo 11– La Seconda guerra mondiale

Una guerra veramente “lampo”

L’Italia entra in guerra

La battaglia d’Inghilterra

L’attacco all’Unione Sovietica

La legge “affitti e prestiti” e la Carta Atlantica

Pearl Harbor: l’attacco del Giappone agli Stati Uniti

Il Nuovo ordine nei Paesi slavi

L’olocausto

1943: la svolta nelle sorti della guerra

Il crollo del terzo Reich

La resa del Giappone e la fine della guerra

Capitolo 12– La “guerra parallela” dell’Italia e la resistenza\*

L’Italia in guerra

Le sconfitte della flotta del Mediterraneo

L’attacco in Grecia

La guerra d’Africa e la disfatta dell’Armata in Russia

Gli italiani iniziano a distinguere tra propaganda e realtà

Lo sbarco degli alleati in Sicilia

La caduta del fascismo

L'8 settembre 1943

La repubblica di Salò e la divisione dell'Italia

La resistenza

La svolta di Salerno

Scoppia la guerra civile

La liberazione

La barbarie delle foibe

Capitolo 13 – Il mondo nel dopoguerra\*

– 2. Un terribile bilancio

– 5. La nascita delle due superpotenze

La sistemazione dell'Europa

– 8. La divisione in due blocchi

### **Educazione civica - Tematica: Il lavoro nella Costituzione Italiana**

Nell'ambito dello studio della Letteratura italiana e della Storia sono stati approfonditi alcuni aspetti culturali, sociali e politici del periodo in esame, cercando di attualizzare temi e problemi attinenti ad Educazione Civica.

- Il lavoro, fondamento della Repubblica
- L'ABC dei diritti
- I sindacati
- La schiavitù oggi.

Sassari, 10.05.2024

LA DOCENTE

---

Prof.ssa Roberta Puggioni

## PROGRAMMA SVOLTO SPAGNOLO

<b>Docente</b>	Muggiolu Maria Gavina
<b>Disciplina</b>	<b>Spagnolo</b>
<b>Classe</b>	V B AFM
<b>Ore settimanali</b>	3
<b>A.S.</b>	2023/24

Le abilità e capacità perseguite e gli argomenti trattati sono stati i seguenti:

<b>Libro di testo:</b> Randighieri, Gladys, <i>Compro, vendo y aprendo</i> , Loescher editore.
+materiale fornito dalla docente e a disposizione nella classroom

<b>Unidad <i>MARKETING Y PUBLICIDAD</i></b>	
<b>ABILITÀ/ CAPACITÀ</b>	<b>CONTENUTI</b>
<p><b>Comprensione orale (ascolto)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprendere testi sul <i>marketing</i> e la pubblicità</li> <li>• Comprendere annunci pubblicitari</li> </ul> <p><b>Produzione e interazione orale (parlato)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Interagire con un compagno commentando alcune affermazioni sulla pubblicità</li> <li>• Interagire con i compagni analizzando messaggi pubblicitari, gimmicks, folletos, logotipos</li> <li>• Interagire con i compagni per commentare una pubblicità</li> </ul>	<p><b>Funzioni linguistiche</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Promuovere un prodotto o un servizio</li> <li>• Commentare un volantino pubblicitario</li> <li>• Parlare delle finalità di un prodotto</li> <li>• Parlare di pubblicità e marketing</li> <li>• Analizzare un annuncio pubblicitario</li> </ul> <p><b>Lessico</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Il messaggio pubblicitario</li> <li>• Il <i>marketing</i> diretto e indiretto</li> <li>• Elementi della pubblicità</li> </ul> <p><b>Strutture grammaticali</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Las subordinadas finales</i></li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Parlare di marketing e pubblicità, analizzare una pubblicità e i suoi elementi e un logotipo</li> <li>• Presentare un dépliant turistico</li> <li><b>Comprensione scritta (lettura)</b></li> <li>• Comprendere testi sul <i>marketing</i> e la pubblicità</li> <li>• Comprendere un testo sulle diverse fasi del <i>marketing</i></li> <li>• Comprendere un testo sulle tecniche di comunicazione</li> <li>• Comprendere un <i>folleto turistico</i></li> <li>• Comprendere un articolo sull'importanza del neuromarketing e della pubblicità subliminale</li> <li><b>Produzione scritta (scrittura)</b></li> <li>• Compilare la scheda di analisi di alcuni messaggi pubblicitari</li> <li>• Scrivere definizioni relative ai termini della pubblicità</li> <li>• Scrivere brevi testi per commentare delle pubblicità o logotipi</li> <li>• Commentare un volantino pubblicitario e un logotipo</li> <li>• Analizzare tecniche pubblicitarie</li> <li>• Scrivere di pubblicità e marketing</li> </ul>	<p><b>Cultura</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Messaggi pubblicitari</li> <li>• <i>El neuromarketing</i></li> <li>• <i>Folletos turisticos</i></li> <li>• <i>Logotipos</i></li> <li>• Gimmicks</li> </ul>
<b>Unidad LA GUERRA CIVIL</b>	
<b>ABILITÀ/ CAPACITÀ</b>	
<p><b>Comprensione orale (ascolto)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprendere testi orali sulla guerra civile</li> <li>• Comprendere video e ascolti sul Guernica</li> </ul>	<p><b>Funzioni linguistiche</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Parlare della guerra civile spagnola</li> <li>• Presentare il Guernica di Picasso</li> </ul>

<p><b>Produzione e interazione orale (parlato)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Commentare e analizzare un'opera d'arte</li> <li>• Parlare del Guernica di Picasso</li> <li>• Parlare della guerra civile spagnola</li> </ul> <p><b>Comprensione scritta (lettura)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprendere testi di livello B1+ e B2 su tematiche storiche in particolare sulla guerra civile e il Guernica</li> </ul> <p><b>Produzione scritta (scrittura)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Scrivere un testo espositivo sulla guerra civile</li> <li>• Descrivere il Guernica</li> <li>• Scrivere un testo argomentativo sulla guerra</li> <li>• Rielaborare le risposte a un testo di comprensione</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Argomentare la propria opinione</li> </ul> <p><b>Lessico</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Obras de arte</li> <li>• Guerra</li> </ul> <p><b>Strutture grammaticali</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pasados (repasso en contexto)</li> </ul> <p><b>Cultura</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• El Guernica de Picasso</li> <li>• La guerra civil española</li> <li>• <i>Sueño y mentira de Franco</i></li> </ul>
---	---

**Unidad LA BOLSA**

ABILITÀ/ CAPACITÀ	CONTENUTI
<p><b>Comprensione orale (ascolto)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprendere video/ascolti e testi in cui si parla di borsa e crisi internazionali</li> </ul> <p><b>Produzione e interazione orale (parlato)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sapere cos'è la borsa</li> <li>• Conoscere la storia della borsa e argomentare in proposito</li> <li>• Riconoscere le caratteristiche e le funzioni della borsa e i suoi principali prodotti e parlarne</li> <li>• Parlare di borsa</li> </ul> <p><b>Comprensione scritta (lettura)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprendere, testi scritti relativamente complessi, continui e non continui, riguardanti argomenti di attualità, di studio e di lavoro, cogliendone le idee principali, dettagli e punto di vista.</li> </ul>	<p><b>Funzioni linguistiche</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• parlare di borsa e delle crisi economiche</li> <li>• chiedere informazioni in banca su investimenti</li> </ul> <p><b>Grammatica</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• La voz pasiva</li> </ul> <p><b>Lessico</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• termini relativi alla borsa</li> </ul> <p><b>Cultura</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• La borsa e i principali indici mondiali</li> <li>• la crisis del '29</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprendere testi relativi alla borsa</li> </ul> <p><b>Produzione scritta (scrittura)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•Produrre, in forma scritta, testi generali e tecnico professionali coerenti e coesi, riguardanti esperienze, processi e situazioni relativi al proprio settore di indirizzo (parlare di borsa).</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>•Utilizzare il lessico di settore, compresa la nomenclatura internazionale codificata.</li> <li>•Utilizzare i dizionari, compresi quelli settoriali, multimediali e in rete, ai fini di una scelta lessicale appropriata ai diversi contesti.</li> </ul>	
<b>Unidad UNA SEGUNDA VIDA</b>	
<b>ABILITÀ/ CAPACITÀ</b>	<b>CONTENUTI</b>
<p><b>Comprensione orale (ascolto)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprendere video in cui si parla di imprese ecosostenibili</li> <li>• Comprendere dialoghi e trasmissioni radiofoniche sul tema dell'economia sostenibile</li> </ul> <p><b>Produzione e interazione orale (parlato)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sapere cos'è l'ecosostenibilità</li> <li>• Conoscere e presentare imprese verdi</li> <li>• Capire e spiegare il concetto di riciclo</li> <li>• Capire e spiegare il concetto di logistica inversa</li> <li>• Parlare di filosofia delle imprese ecosostenibili</li> <li>• Dibattere sui pro e contro del commercio sostenibile e delle imprese verdi</li> </ul> <p><b>Comprensione scritta (lettura)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprendere, testi scritti relativamente complessi, continui e non continui, riguardanti argomenti di attualità, di studio e di lavoro, cogliendone le idee principali, dettagli e punto di vista.</li> </ul>	<p><b>Funzioni linguistiche</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• parlare di riutilizzo e riciclo</li> <li>• parlare di logistica inversa</li> <li>• parlare e presentare esempi di imprese ecosostenibili</li> <li>• parlare della filosofia delle imprese verdi</li> </ul> <p><b>Lessico</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ecosostenibilità</li> <li>• riciclare e riusare</li> </ul> <p><b>Cultura</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Imprese verdi: Blablacar; Pipartener Group; ECOALF; ALGAMAR; el Naturalista; BeonD; "Il Mercatino"; Veritas; Anemotech; Greenrail.</li> <li>• El comercio justo</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"><li>• Comprendere testi relativi alla ecosostenibilità nel commercio</li></ul> <p><b>Produzione scritta (scrittura)</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>•Produrre, in forma scritta e orale, testi generali e tecnico professionali coerenti e coesi, riguardanti esperienze, processi e situazioni relativi al proprio settore di indirizzo (imprese amiche dell'ambiente).</li><li>•Utilizzare il lessico di settore, compresa la nomenclatura internazionale codificata.</li><li>•Utilizzare i dizionari, compresi quelli settoriali, multimediali e in rete, ai fini di una scelta lessicale appropriata ai diversi contesti.</li></ul>	
---	--

Firma della Docente

---

(Prof.ssa Maria Gavina Muggiolu)

## **PROGRAMMA DI LINGUA E CIVILTÀ INGLESE**

**CLASSE 5<sup>B</sup> AFM**

**ANNO SCOLASTICO 2023-2024**

Testo: Business Plan Plus, di Philippa Bowen- Margherita Cumino, Petrini editore

Business Plan Plus Companion Book

### **Marketing**

- The Marketing concept
- The Marketing process
- Situation analysis: market research
- Methods of Market Research: field research- desk research
- The Marketing Mix: product, price, place, promotion
- Marketing services: physical evidence, people, process
- Digital Marketing
- Advertising
- Advertising Media

### **Foreign Trade Terms**

- Sales contract
- Terms referring to the goods

### **Methods of payment**

- Open account
- Bank transfer
- Clean Bill Collection
- Documentary Collection
- Documentary Letter of Credit
- Payment in advance: cash with order- cash on delivery

## **The Financial World**

- Globalisation in the banking industry
- Modern banking
- Online banking in the U.K.
- Online banking and mobile banking
- Central banks
- The European Central Bank
- The Federal Reserve system
- The Stock Exchange
- Shares, debentures, bonds

## **The greatest thinkers in Economics**

- John Maynard Keynes
- Milton Friedman and John Kenneth Galbraith

## **The Great Depression**

- The Wall Street Crash
- The New Deal
- The Depression in Europe

## **Educazione civica: curriculum vitae**

applying for a job: letters of application

## **La docente**

**Maria Rosaria Scanu**

---

## **CLASSE V<sup>^</sup> B AFM**

Programma svolto di Economia Aziendale a/s 2023 – 2024

Prof. Andrea Sini

Libro di testo: Master 5 in Economia aziendale – Autori: Boni, Ghigini, Robecchi, Trivellato

### **MODULI SVOLTI**

#### **UNITA' A – Aspetti economico-aziendali delle imprese industriali**

- L. 1: le imprese industriali: generalità e classificazioni
- L. 2: la gestione delle imprese industriali e i suoi processi
- L. 3: Settori e aspetti della gestione industriale
- L. 4: la contabilità generale e il piano dei conti delle imprese industriali
- L. 5: Le scritture relative alle immobilizzazioni materiali: brevi richiami
- L. 6: Contributi pubblici alle imprese
- L. 7 e L. 8 Assestamenti di fine esercizio
- L. 9: Scritture di riepilogo e chiusura dei conti
- L. 10: il bilancio d'esercizio: richiami
- L. 12: I principi contabili nazionali

#### **UNITA' B Le analisi di bilancio per indici e per flussi**

- L. 1: L'interpretazione della gestione e le analisi di bilancio
- L. 2: Le analisi di bilancio per indici: la riclassificazione finanziaria dello Stato Patrimoniale
- L. 3: la rielaborazione del Conto economico
- L. 4: L'analisi della struttura patrimoniale dell'azienda
- L. 5: l'analisi della situazione finanziaria
- L. 6: l'analisi della situazione economica
- L. 7: il coordinamento degli indici di bilancio
- L. 11: il rendiconto delle variazioni di capitale circolante netto

#### **UNITÀ D La pianificazione strategica e il sistema di programmazione e controllo della gestione**

- L. 2: I costi: classificazioni e configurazioni
- L. 8: I costi nelle decisioni aziendali
- L. 9: La break-even analysis
- L. 15: Il controllo di gestione e i suoi strumenti
- L. 16: Il budget annuale e la sua articolazione
- L. 17: La formazione dei budget settoriali

L. 23 e L. 24 Il business plan

**UNITÀ E** Politiche di mercato e piani di marketing

L. 1: Il marketing

L. 2: Gli elementi del marketing

L. 3: L'analisi economico-reddituale nel piano di marketing

L. 4: Nuovi approcci nel marketing: dal digitale al non convenzionale

Prof. Andrea Sini

---

## **Programma di Matematica**

**Libro di testo:** Massimo Bergamini. Graziella Barozzi. Anna Trifone.

Matematica.Rosso 5 con tutor . Zanichelli

PROGRAMMA DI MATEMATICA CLASSE V B Afm

ANNO SCOLASTICO 2023/2024 insegnante: Dessena Filippa

Geometria analitica (retta, parabola, iperbole).

Disequazioni in due incognite.

Funzioni di due variabili.

**I PROBLEMI DI SCELTA IN CONDIZIONI DI CERTEZZA:**

La ricerca operativa e le sue fasi.

La classificazione dei problemi di scelta.

I problemi di scelta nel caso continuo.

I problemi di scelta nel caso discreto.

Il grafico della funzione obiettivo è una retta.

Rappresentazione grafica del diagramma di redditività (Punto di equilibrio economico)

Il grafico della funzione obiettivo è una parabola.

Il grafico della funzione obiettivo è un'iperbole.

Il problema delle scorte.

La scelta tra più alternative.

Problema di minimo.

Problema di massimo.

**PROBLEMI DI SCELTA CON EFFETTI DIFFERITI.**

Il criterio dell'attualizzazione.

Investimenti finanziari.

Investimenti industriali (ricerca della scadenza comune degli investimenti).

La scelta tra mutuo e leasing.

Credito al consumo: TAN (Tasso annuo nominale) e TAEG (Tasso annuo effettivo globale)

PROGRAMMAZIONE LINEARE:

Le disequazioni di primo grado in due variabili.

I sistemi di disequazioni lineari in due variabili.

Problemi di programmazione lineare in due variabili (metodo grafico)

*Docente Filippa Dessena*

---

- Libro di Testo: Dal caso alla norma di MARCO CAPILUPPI- ED. TRAMONTANA
- Costituzione della Repubblica Italiana

## **Diritto**

### L'evoluzione Costituzionale dello Stato italiano

- Dallo stato liberale allo stato democratico
- Monarchia: assoluta, costituzionale e parlamentare
- Dittatura
- Repubblica Parlamentare, confronti con la Repubblica Presidenziale E Semipresidenziale
- Stato Unitario: Accentrato -Decentrato Regionale
- Stato Federale

### La Costituzione: nascita, caratteri, struttura

- Le fasi storiche che hanno portato alla nascita della Costituzione;
- Il referendum Costituzionale del 2 giugno 1946
- L' Assemblea Costituente
- La struttura della Costituzione;
- Caratteri della Costituzione.

### Analisi e della Costituzione

- I Principi fondamentali (artt. dall'1 al 12)  
PARTE I Diritti e doveri dei cittadini
- I Rapporti civili (artt. 13-14-15-16-17-18-19-20-21-23-24-25-26-27)
- I Rapporti etico-sociali (artt. 29-30-31-32)

- I Rapporti economici (artt. 35-36-37-38-41-42)
- I Rapporti politici (artt. 48-49-50-53)
- PARTE II L'ordinamento della Repubblica

### Il Parlamento nell'ordinamento Costituzionale

- Funzione e struttura
- Bicameralismo perfetto
- L'attività del Parlamento in aula e in commissione
- Durata della legislatura
- L'iter legislativo
- L'iter abbreviato ed il ruolo delle Commissioni;
- Promulgazione, pubblicazione e entrata in vigore
- Il procedimento aggravato di legge di revisione costituzionale;
- Richiesta di Referendum costituzionale
- La funzione del Parlamento in seduta comune
- Lo status dei membri del Parlamento: cause di ineleggibilità e di incompatibilità
- Funzioni e prerogative dei Parlamentari: insindacabilità, inviolabilità e indennità economica

### Il Presidente della Repubblica

- Ruolo istituzionale del Capo dello Stato;
- Elezione, durata in carica, supplenza;
- I poteri di garanzia;
- I poteri di rappresentanza nazionale;
- Le prerogative del Presidente della Repubblica
- Gli atti presidenziali;

### Il Governo nell'ordinamento costituzionale

- Ruolo e funzioni

- Le fasi di formazione del Governo
- Il rapporto di fiducia e la crisi di Governo
- Interrogazioni, interpellanze
- Mozione di fiducia o di sfiducia e questione di fiducia
- La struttura del Governo: Presidente del Consiglio e Ministri
- La responsabilità dei membri del governo
- La funzione normativa primaria e secondaria

## LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

### Principi e organizzazione

- I principi Costituzionali della pubblica amministrazione;
- L'organizzazione della PA
- L'amministrazione centrale: i ministri e l'amministrazione periferica;

### L'amministrazione periferica

- La Repubblica ed il principio di autonomia e decentramento: art.5 cost.
- Il processo di decentramento e la riforma del Titolo V : le nuove competenze legislative dello Stato e delle Regione , brevemente.

### La magistratura nell'ordinamento costituzionale

- I giudici e la giurisdizione: artt. Cost.101, 104, 107, 111,112,113;
- Magistrature ordinarie e speciali;
- L'indipendenza dei Giudici e il ruolo del CSM;
- I caratteri della giurisdizione ed il diritto alla difesa;
- Gli organi della giurisdizione ordinaria
- Il processo e i gradi del giudizio;

### La Corte costituzionale

- Ruolo e funzioni della Corte costituzionale;
- Struttura della Corte costituzionale;
- Competenze della Corte costituzionale: il giudizio sulla costituzionalità delle leggi;
- il referendum abrogativo.
- il giudizio di accusa del P.d.R.

L'Unione Europea organi e funzioni:

- Le tappe dell'Unione Europea ed i principali trattati dell'UE;
- Il quadro istituzionale dell'UE
- Il sistema di giustizia UE
- La BCE
- L'ONU
- Dalla Società delle Nazioni all'ONU
- Le finalità dell'ONU
- L'organizzazione dell'ONU
- La Corte di Giustizia ONU
- Fondo Monetario Internazionale (FMI) e la Banca Mondiale (WB)

EDUCAZIONE CIVICA

TEMATICHE sul lavoro nella Costituzione Italiana

**prof.ssa Maria Rita Lionetti**

---

A.S. 2023/2024

Programma svolto classe 5<sup>^</sup> B corso AFM

Economia pubblica prof. Lionetti

Maria Rita

Strumenti: Libro di testo TITOLO : EconoMia pubblica attiva

Autori CARLO AIME e MARIA GRAZIA PASTORINO. ED. TRAMONTANA

### L 'attività economica pubblica

- Le fonti normative che regolano la finanza pubblica
- I soggetti pubblici: la pubblica amministrazione centrale e periferica
- I beni pubblici
- L'impresa pubblica ed il processo di privatizzazione
- Il ruolo dello Stato e la finanza pubblica
- L'evoluzione della finanza pubblica: dalla finanza neutrale alla finanza etica
- Le politiche economiche e della finanza pubblica: definizione, finalità, tipologie
- Le entrate e le spese pubbliche
- Entrate tributarie ed extratributarie
- Forme di classificazione delle entrate pubbliche e l'alienazione di beni pubblici
- I tributi: imposte, tasse e contributi
- Le entrate extratributarie: i prezzi e il debito pubblico
- Le imposte
- Gli elementi essenziali dell'imposta: soggetto, presupposto, base imponibile ed aliquota
- La dichiarazione e l'accertamento dell'imposta
- La classificazione delle imposte: dirette ed indirette, reali e personali, proporzionali e progressive
- I diversi tipi di progressività delle imposte
- I principi costituzionali e giuridici dell'imposta: generalità, uniformità e progressività

- L'elusione, l'evasione e la lotta all'evasione fiscale

### La spesa pubblica

- Definizione e classificazione della spesa
- Le finalità e gli effetti della spesa pubblica
- Dimensione della spesa pubblica
- L'espansione della spesa pubblica
- Contenimento e monitoraggio della spesa pubblica
- il pareggio di bilancio in costituzione

### La spesa sociale

- Il sistema di protezione sociale: tipologie, erogazione, sovvenzione ed effetti delle prestazioni
- I settori della protezione sociale per giovani, anziani e famiglie
- La previdenza sociale ed il sistema pensionistico: sistema retributivo e sistema contributivo
- La protezione sociale per contrastare la povertà: Reddito di cittadinanza, pensione di cittadinanza, Nuova social card. L'ISEE
- gli ammortizzatori sociali, la CIG, la Naspi, L'assegno di disoccupazione.
- Le misure previdenziali e assistenziali d'Inps e d'Inail
- L'assistenza sanitaria: l'ASL, i livelli organizzativi del sistema sanitario ed il suo finanziamento

### Il bilancio dello Stato

- La contabilità pubblica
- Il MEF
- La Ragioneria generale dello Stato
- I principali documenti di finanza pubblica

- La normativa in materia di bilancio: la governance Europea
- La politica di bilancio e l'UE: il Patto di stabilità e crescita
- Il Semestre Europeo
- Fiscal compact ed il Patto di stabilità interno
- La normativa Costituzionale
- L'equilibrio dei conti pubblici, la normativa Costituzionale e la spending review
- Nozione e caratteristiche del bilancio dello Stato: funzioni e principi del bilancio
- La manovra di bilancio: le fasi del processo di bilancio ed i documenti di programmazione
- Il bilancio di previsione a legislazione vigente
- Gli altri documenti di programmazione economica: il DEF- documento di economia e finanza
- Il Documento programmatico di bilancio- entro il 15 ottobre
- Il rendiconto generale
- La gestione del bilancio, la flessibilità e l'assestamento del bilancio .
- Il controllo sul bilancio e sulla gestione finanziaria
- Il controllo sul bilancio della Corte dei Conti

### Il sistema tributario italiano in pillole

- L'attuale sistema tributario italiano: le imposte dirette, indirette e locali
- Il codice fiscale e l'anagrafe tributaria.
- Le imposte dirette: l'IRPEF E l'IRES
- L'Irpef: le caratteristiche e i soggetti passivi
- I redditi fondiari di terreni e fabbricati
- I redditi di lavoro e assimilati
- La certificazione Unica
- Il reddito di lavoro dipendente e la tassazione alla fonte
- Il reddito di lavoro autonomo

- I regimi per i titolari di partita IVA: ordinario semplificato e forfettario
- I redditi di capitale
- I redditi di impresa IRES
- Il 730 Precompilato
- La dichiarazione dei redditi e il modello f24
- Approfondimento: come accedere ai servizi online dell'agenzia delle entrate, lo Spid .
- Le imposte indirette: sui consumi e sugli affari
- L' IVA presupposto, soggetti passivi, aliquote
- L' apertura della partita IVA
- Le imposte sugli affari: imposta di bollo, di registro e le accise, imposte ipotecarie e catastali, tasse sulle concessioni governative.
- I tributi regionali e locali: uno sguardo d' insieme
- Il Federalismo fiscale
- La fiscalità delle Regioni delle Province e dei Comuni

L' insegnante MARIA RITA LIONETTI

---

<b>DOCENTE</b>	<b>MATERIA</b>	<b>CLASSE</b>
<b>Manuela Falchi</b>	<b>Scienze Motorie</b>	<b>5B AFM</b>

### **Argomenti**

#### Aspetti pratici:

- sport di squadra: pallavolo, calcio, basket, Baskin
- capacità coordinative
- capacità condizionali: sviluppo forza core e test di forza massima tenuta plank • esercizi in sala muscolazione, conoscenza dei vari macchinari e utilizzo corretto degli stessi: posizione di partenza, dinamica esecutiva ed eventuali correzioni.

#### Aspetti Teorici:

- Le olimpiadi antiche;
- La figura e l'ideologia di Pierre De Coubertin, il Comitato Olimpico Internazionale • Le olimpiadi moderne e i simboli e le loro caratteristiche (la fiamma olimpica, la bandiera, il motto, l'inno);
- Olimpiadi del 1936: in particolare l'aspetto storico-sociale del periodo e la figura dell'atleta Jesse Owens;
- Olimpiadi del 1968 (Black Power) in Messico;
- Olimpiadi del 1980 e 1984;
- Le paralimpiadi e la bandiera;
- La Special Olympics;
- L'attività fisica nel periodo Fascista;
- Le dipendenze da fumo, alcool, sostanze stupefacenti e dipendenze digitali, cause ed effetti dannosi;

- Il Doping: la legge 376, la WADA, la lista delle sostanze dopanti: in particolare i metodi proibiti (il doping ematico, il neurodoping), i controlli antidoping e le sanzioni.

**Docente: *Manuela Falchi***

---

## PROGRAMMA SVOLTO DI Religione cattolica

A.S. 2023/2024

DOCENTE	Rubattu Maria Pina	CLASSE	5 B AFM
---------	--------------------	--------	---------

### UNITA' DI APPRENDIMENTO REALIZZATE

#### RELIGIONE CATTOLICA

I valori fondamentali	<p>I valori costitutivi della persona.</p> <p>La libertà. La responsabilità. L'uguaglianza. L'originalità. La solidarietà. L'onestà.</p> <p>Vivere secondo il Vangelo: antropologia cristiana e solidarietà.</p> <p>Diventare soggetti attivi dell'agire morale.</p>
La persona e la sua dignità	<p>La persona e la sua dignità.</p> <p>I diritti della persona</p> <p>Le offese alla dignità umana</p> <p>La dignità della persona secondo la visione cristiana</p>
Le domande di senso	<p>L'origine delle domande radicali.</p> <p>Riflessione e discussione su tematiche di valore esistenziale: desideri e attese del mondo giovanile, identità ed esperienza religiosa.</p> <p>Crisi dei valori e ateismo pratico</p>
Il Cristianesimo nel Novecento	<p>Il dialogo interreligioso</p> <p>Il dialogo interreligioso e il suo contributo alla pace tra i popoli</p> <p>La religione nella società contemporanea in un contesto di pluralismo culturale, alcune problematiche: emigrazione, diritti umani, libertà religiosa.</p> <p>I fondamenti della dottrina sociale della Chiesa.</p>
Fede, ragione, e scienza	<p>Rapporto tra scienza e fede.</p> <p>La complementarietà fra sapere scientifico e sapere della fede.</p> <p>Il valore e il rispetto della vita umana: cenni di bioetica.</p> <p>Argomenti proposti dagli alunni collegati alla disciplina.</p>

--	--

**FIRMA DOCENTE**

***Maria Pina Rubattu***

---

INDICATORI Generali (p. 60)  Specifici (p.40)	DESCRITTORI					PUNTI (punti 100)														
	PUNTEGGI in centesimi – ventesimi					E/O	B/D	S	M/I	NS										
	20-18	16-14	12	10-8	6-4															
S)-Adeguatezza – <u>Rispondenza alla traccia / rispetto delle consegne ( parafrasi o riassunto)</u>	Completa ed esaustiva	Completa, ma non sempre approfondita	Parziale ma nel complesso adeguata/o	Superficiale o incompleta	Scarsa o non rispondente	10	8	6	4	2										
	p. 4 - 3,6	p. 3,2 – 2,8	p. 2,4	p. 2 - 1,6	p. 1,2 – 0,8	/	/		/	/										
Contenuto – Ampiezza e precisione conoscenze –Giudizi critici e personali  S)-Comprensione del testo - <u>Analisi Aspetti formali</u> <u>Interpretazione del testo</u>	Ampia e articolata	Esauriente	Corretta, ma non approfondita	Superficiale/inc ompleta	Molte imprecisioni /scorretta	10	8	6	4	2										
	Corretta e articolata	Corretta con qualche inesattezza	Corretta ma non articolata	In qualche punto superficiale	Molto superficiale	/	/		/	/										
	p. 4 - 3,6	p. 3,2 – 2,8	p. 2,4	p. 2 - 1,6	p. 1,2 – 0,8	9	7		3	1										
						30	24	18	12	6										
						/	/		/	/										
						28			10	4										
							22													
Organizzazione – Ideazione, pianificazione e Struttura del discorso	Coerente e coesa	Ordinata e schematica	In qualche punto poco ordinata	Qualche incongruenza/in più punti incoerente	Frammentaria e disordinata/ incoerente	20	16	12	8	4										
	p. 4 - 3,6	p. 3,2 – 2,8	p. 2,4	p. 2 - 1,6	p. 1,2 – 0,8	/	/		/	/										
						18			6	2										
							14													
Stile – Lessico e registro linguistico	Efficace e appropriati	Adeguito	Semplice ma corretto	In più punti impreciso	Gravemente inadeguati e inappropriati	15	12	9	6	3										
	p. 4 - 3,6	p. 3,2 – 2,8	p. 2,4	p. 2 - 1,6	p. 1,2 – 0,8	/	/		/	/										
						13			4	1										
							10													
Correttezza – Struttura morfosintattica / Ortografia e punteggiatura	Corretta, articolata e accurata corretta	Corretta semplice e lineare – qualche errore	Qualche lieve inesattezza – alcuni errori	Frequenti errori – Imprecisa	Moltissimi errori Scorretta	15	12	9	6	3										
	p. 4 - 3,6	p. 3,2 – 2,8	p. 2,4	p. 2 - 1,6	p. 1,2 – 0,8	/	/		/	/										
						13			4	1										
							10													
Punteggio totale _____/100																				
Punteggio assegnato dalla commissione (divisione per 5 + arrotondamento) _____/20																				
Legenda del punteggio: E/O : eccellente/ottimo; B/D : buono/discreto; M/I: mediocre/insufficiente; NS: non sufficiente/ gravemente insufficiente.																				
Punti 20	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
Punti 10	0,5	1	1,5	2	2,5	3	3,5	4	4,5	5	5,5	6	6,5	7	7,5	8	8,5	9	9,5	10

INDICATO RI Generali (p. 60) <u>Specifici</u> (p.40)	DESCRITTORI					PUNTI (punti 100)				
	PUNTEGGI in centesimi – ventesimi					E/ O	B/ D	S	M/ I	N S
	20-18	16-14	12	10-8	6-4					
S)- Adeguatezza – <u>Rispondenza alla traccia / rispetto delle consegne (</u> <u>parafrasi o</u> <u>riassunto)</u>	Completa ed esaustiva p. 5 – 4,5	Completa, ma non sempre approfondita p. 4 - 3,5	Parziale ma nel complesso adeguata/ o p. 3	Superficiale o incompleta p. 2,5 - 2	Scarsa o non rispondente p. 1,5 - 1	10 / 9	8 / 7	6 / 3	4 / 1	2 / 1
Contenuto – Ampiezza e precisione conoscenze – Giudizi critici e personali S)- <u>Comprensione del testo -</u> <u>Analisi</u> <u>Aspetti</u> <u>formali</u> <u>Interpretazione del testo</u>	Ampia e articolata  Corretta e articolata p. 5 – 4,5	Esauriente  Corretta con qualche inesattezza p. 4 - 3,5	Corretta, ma non approfondita  Corretta ma non articolata p. 3	Superficiale/incompleta  In qualche punto superficiale p. 2,5 - 2	Molte imprecisioni /scorretta  Molto superficiale p. 1,5 - 1	15 / 13  30 / 28	12 / 10  24 / 22	9 / 8  1 8	6 / 4  12/ 10	3 / 1  6 / 4
Organizzazione – Ideazione, pianificazione e Struttura del discorso	Coerente e coesa p. 5 – 4,5	Ordinata e schematica p. 4 - 3,5	In qualche punto poco ordinata p. 3	Qualche incongruenza/in più punti incoerente p. 2,5 - 2	Frammentaria e disordinata/ incoerente p. 1,5 - 1	25 / 22	20 / 17	1 5 7	10 / 7	5 / 2
Stile – Lessico e registro linguistico	Efficace e appropriati p. 5 – 4,5	Adeguatezza p. 4 - 3,5	Elementare ma corretto p. 3	In più punti impreciso p. 2,5 - 2	Gravemente inadeguati e inappropriati p. 1,5 - 1	20 / 18	16 / 14	1 2 6	8 / 6	4 / 2

<b>Correttezza – Struttura morfosintatt ica / Ortografia e punteggiatu ra</b>	<b>Misura dispensativa – legge 170 /2010 - Non si tiene conto della forma, ma solo del contenuto.</b>																			
<b>Punteggio totale _____/100</b>																				
<b>Punteggio assegnato dalla commissione (divisione per 4 + arrotondamento) _____/20</b>																				
<b>Legenda del punteggio: E/O: eccellente/ottimo; B/D: buono/discreto; M/I: mediocre/insufficiente; NS: non sufficiente/ gravemente insufficiente.</b>																				
<b>Pun ti 20</b>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

INDICATORI Generali (p. 60)	DESCRITTORI					PUNTI				
	PUNTEGGI in centesimi – ventesimi					(punti 100)				
	20-18	16-14	12	10-8	6-4	E/O	B/D	S	M/I	NS
<b>Adeguatezza – S)Individuazione tesi e argomentazioni</b>	Corretta ed esaustiva p. 4 – 3,6	Corretta, ma non sempre approfondita p. 3,2 – 2,8	Parziale ma nel complesso adeguata/o p. 2,4	Superficiale o incompleta p. 2 – 1,6	Scarsa o non rispondente p. 1,2 – 0,8	10 / 9	8 / 7	6	4 / 3	2 / 1
	<b>Contenuto – Ampiezza e precisione delle conoscenze – Giudizi critici e personali S)-Riferimenti culturali utilizzati per l'argomentazione</b>	Ampia e articolata  Validi e significativi  Corretti e congruenti p. 4 – 3,6	Esauriente  Significativi  Corretti p. 3,2 – 2,8	Corretta, ma non approfondita  Abbastanza significativi  Abbastanza corretti p. 2,4	Superficiale/inc ompleta  Poco significativi  Poco corretti p. 2 – 1,6	Molte imprecisioni /scorretta  Non presenti  Non pertinenti p. 1,2 – 0,8	10 / 9	8 / 7	6	4 / 3
<b>Organizzazione – Ideazione, pianificazione e Struttura del discorso S)-Percorso ragionativo uso connettivi</b>	Coerente e coesa  Efficace e articolato p. 4 – 3,6	Ordinata e schematica  Efficace p. 3,2 – 2,8	In qualche punto poco ordinata  Abbastanza Efficace p. 2,4	Qualche incongruenza/in più punti incoerente  In qualche punto non efficace o poco efficace p. 2 – 1,6	Frammentaria e disordinata/ incoerente  Non efficace p. 1,2 – 0,8	20 / 18	16 / 14	12	8 / 6	4 / 2
	<b>Stile – Lessico e registro linguistico</b>	Efficace e appropriati p. 4 – 3,6	Adeguate p. 3,2 – 2,8	Semplice ma corretto p. 2,4	In più punti impreciso p. 2 – 1,6	Gravemente inadeguati e inappropriati p. 1,2 – 0,8	15 / 13	12 / 10	9	6 / 4
<b>Correttezza – Struttura morfosintattica / Ortografia e punteggiatura</b>	Corretta, articolata e accurata corretta p. 4 – 3,6	Corretta semplice e lineare – qualche errore p. 3,2 – 2,8	Qualche lieve inesattezza – alcuni errori p. 2,4	Frequenti errori –  Imprecisa p. 2 – 1,6	Moltissimi errori  Scorretta p. 1,2 – 0,8	15 / 13	12 / 10	9	6 / 4	3 / 1

Punteggio totale \_\_\_\_\_/100

Punteggio assegnato dalla commissione (divisione per 5 + arrotondamento) \_\_\_\_\_/20

Legenda del punteggio: E/O : eccellente/ottimo; B/D : buono/discreto; M/I: mediocre/insufficiente; NS: non sufficiente/ gravemente insufficiente

Punti 20	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
Punti 10	0,5	1	1,5	2	2,5	3	3,5	4	4,5	5	5,5	6	6,5	7	7,5	8	8,5	9	9,5

INDICATORI Generali (p. 60)  Specifici (p.40)	DESCRITTORI					PUNTI (punti 100)				
	PUNTEGGI in centesimi – ventesimi					E/O	B/D	S	M/I	NS
	20-18	16-14	12	10-8	6-4					
<b>Adeguatezza – S)- Rispondenza alla traccia / rispetto delle consegne (titolo ed eventuale paragrafazione)</b>	Completa ed esaustiva	Completa, ma non sempre approfondita	Parziale ma nel complesso adeguata/o	Superficiale o incompleta	Scarsa o non rispondente	10	8	6	4	2
	p. 4 - 3,6	p. 3,2 – 2,8	p. 2,4	p. 2 – 1,6	p. 1,2 – 0,8	/	/		/	/
<b>Contenuto – Ampiezza e precisione delle conoscenze – Giudizi critici e personali  S)-Conoscenze e riferimenti culturali</b>	Ampia e articolata	Esauriente	Corretta, ma non approfondita	Superficiale/inc ompleta	Molte imprecisioni /scorretta	10 /	8 /	6	4 /	2 /
	Ricche e articolate  p. 4 - 3,6	Corrette  p. 3,2 – 2,8	Abbastanza pertinenti  p. 2,4	Poco pertinenti  p. 2 – 1,6	Molto limitate  p. 1,2 – 0,8	9 /	7 /	18	3 /	1 /
<b>Organizzazione – Ideazione, pianificazione e struttura del discorso  S)-Sviluppo dell'esposizione</b>	Coerente e coesa	Ordinata e schematica	In qualche punto poco ordinata	Qualche incongruenza/in più punti incoerente	Frammentaria / incoerente	20 /	16 /	12	8 /	4 /
	Ordinato e lineare  p. 4 - 3,6	Lineare  p. 3,2 – 2,8	Abbastanza scorevole  p. 2,4	In alcuni punti poco chiara  p. 2 – 1,6	Disordinata  p. 1,2 – 0,8	18 /	14	6	2	2
<b>Stile – Lessico e registro linguistico</b>	Adeguati e appropriati	Quasi sempre appropriato	Semplice ma corretto	In più punti impreciso	Gravemente inadeguati e inappropriati	15 /	12 /	9	6 /	3 /
	p. 4 - 3,6	p. 3,2 – 2,8	p. 2,4	p. 2 – 1,6	p. 1,2 – 0,8	13 /	10	4	1	1
<b>Correttezza – Struttura morfosintattica / Ortografia e punteggiatura</b>	Corretta, articolata e accurata corretta	Corretta semplice e lineare – qualche errore	Qualche lieve inesattezza – alcuni errori	Frequenti errori –	Moltissimi errori	15 /	12 /	9	6 /	3 /
	p. 4 - 3,6	p. 3,2 – 2,8	p. 2,4	Imprecisa  p. 2 – 1,6	Scorretta  p. 1,2 – 0,8	13 /	10	4	1	1

Punteggio totale \_\_\_\_\_/100

Punteggio assegnato dalla commissione (divisione per 5 + arrotondamento) \_\_\_\_\_/20

Legenda del punteggio: E/O : eccellente/ottimo; B/D : buono/discreto; M/I: mediocre/insufficiente; NS: non sufficiente/ gravemente insufficiente

Punti 20	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
Punti 10	0,5	1	1,5	2	2,5	3	3,5	4	4,5	5	5,5	6	6,5	7	7,5	8	8,5	9	9,5

INDICATORI Generali (p. 60)	DESCRITTORI					PUNTI (punti 100)				
	PUNTEGGI in centesimi – ventesimi					E/O	B/D	S	M/I	NS
	20-18	16-14	12	10-8	6-4					
<b>Specifici (p.40)</b>										
<b>Adeguatezza – S)- Rispondenza alla traccia / rispetto delle consegne (titolo ed eventuale paragrafazione)</b>	Completa ed esaustiva  p. 5 – 4,5	Completa, ma non sempre approfondita  p. 4 – 3,5	Parziale ma nel complesso adeguata/o  p. 3	Superficiale o incompleta  p. 2,5 - 2	Scarsa o non rispondente  p. 1,5 - 1	10 / 9	8 / 7	6 / 3	4 / 3	2 / 1
<b>Contenuto – Ampiezza e precisione delle conoscenze – Giudizi critici e personali  S)-Conoscenze e riferimenti culturali</b>	Ampia e articolata  Ricche e articolate p. 5 – 4,5	Esauriente  Corrette p. 4 – 3,5	Corretta, ma non approfondita  Abbastanza pertinenti p. 3	Superficiale/inc ompleta  Poco pertinenti p. 2,5 - 2	Molte imprecisioni /scorretta  Molto limitate p. 1,5 - 1	15 / 13  30 / 28	12 / 10  24 / 22	9 / 18	6 / 4  12 / 10	3 / 1  6 / 4
<b>Organizzazione – Ideazione, pianificazione e struttura del discorso  S)-Sviluppo dell'esposizione</b>	Coerente e coesa  Ordinato e lineare p. 5 – 4,5	Ordinata e schematica  Lineare p. 4 – 3,5	In qualche punto poco ordinata  Abbastanza scorrevole p. 3	Qualche incongruenza/in più punti incoerente  In alcuni punti poco chiara p. 2,5 - 2	Frammentaria / incoerente  Disordinata p. 1,5 - 1	25 / 22	20 / 17	15 / 7	10 / 7	5 / 2
<b>Stile – Lessico e registro linguistico</b>	Adeguati e appropriati p. 5 – 4,5	Quasi sempre appropriato p. 4 – 3,5	Elementare ma corretto p. 3	In più punti impreciso p. 2,5 - 2	Gravemente inadeguati e inappropriati p. 1,5 - 1	20 / 18	16 / 14	12 / 6	8 / 6	4 / 2
<b>Correttezza – Struttura morfosintattica / Ortografia e punteggiatura</b>	Misura dispensativa – legge 170 /2010 - Non si tiene conto della forma , ma solo del contenuto.									

**Punteggio totale \_\_\_\_\_/100**

**Punteggio assegnato dalla commissione (divisione per 4+ arrotondamento) \_\_\_\_\_/20**

**Legenda del punteggio: E/O : eccellente/ottimo; B/D : buono/discreto; M/I: mediocre/insufficiente; NS: non sufficiente/ gravemente insufficiente**

Punti 20	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
Punti 10	0,5	1	1,5	2	2,5	3	3,5	4	4,5	5	5,5	6	6,5	7	7,5	8	8,5	9	9,5

## Griglia correzione seconda prova scritta Economia Aziendale

INDICATORI Generali (p. 60)	DESCRITTORI					PUNTI				
	PUNTEGGI in centesimi – ventesimi					(punti 100)				
	20-18	16-14	12	10-8	6-4	E/O	B/D	S	M/I	NS
<b>Adeguatezza – S)- Rispondenza alla traccia / rispetto delle consegne (titolo ed eventuale paragrafazione)</b>	Completa ed esaustiva	Completa, ma non sempre approfondita	Parziale ma nel complesso adeguata/o	Superficiale o incompleta	Scarsa o non rispondente	<b>10</b>	<b>8</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	<b>2</b>
	p. 5 – 4,5	p. 4 – 3,5	p. 3	p. 2,5 - 2	p. 1,5 - 1	/	/	/	/	/
						<b>9</b>	<b>7</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
<b>Contenuto – Ampiezza e precisione delle conoscenze – Giudizi critici e personali  S)-Conoscenze e riferimenti culturali</b>	Ampia e articolata	Esauriente	Corretta, ma non approfondita	Superficiale/inc ompleta	Molte imprecisioni /scorretta	<b>15</b>	<b>12</b>	<b>9</b>	<b>6</b>	<b>3</b>
						/	/	/	/	/
						<b>13</b>	<b>10</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
	Ricche e articolate	Corrette	Abbastanza pertinenti	Poco pertinenti	Molto limitate	<b>30</b>	<b>24</b>	<b>18</b>	<b>12</b>	<b>6</b>
	p. 5 – 4,5	p. 4 – 3,5	p. 3	p. 2,5 - 2	p. 1,5 - 1	/	/	/	/	/
						<b>28</b>	<b>22</b>	<b>10</b>	<b>4</b>	<b>4</b>
<b>Organizzazione – Ideazione, pianificazione e struttura del discorso  S)-Sviluppo dell'esposizione</b>	Coerente e coesa	Ordinata e schematica	In qualche punto poco ordinata	Qualche incongruenza/in più punti incoerente	Frammentaria / incoerente	<b>25</b>	<b>20</b>	<b>15</b>	<b>10</b>	<b>5</b>
						/	/	/	/	/
						<b>22</b>	<b>17</b>	<b>7</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
	Ordinato e lineare	Lineare	Abbastanza scorrevole	In alcuni punti poco chiara	Disordinata					
	p. 5 – 4,5	p. 4 – 3,5	p. 3	p. 2,5 - 2	p. 1,5 - 1					
<b>Stile – Lessico e registro linguistico</b>	Adeguati e appropriati	Quasi sempre appropriato	Elementare ma corretto	In più punti impreciso	Gravemente inadeguati e inappropriati	<b>20</b>	<b>16</b>	<b>12</b>	<b>8</b>	<b>4</b>
	p. 5 – 4,5	p. 4 – 3,5	p. 3	p. 2,5 - 2	p. 1,5 - 1	/	/	/	/	/
						<b>18</b>	<b>14</b>	<b>6</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Correttezza – Struttura morfosintattica / Ortografia e punteggiatura</b>	Misura dispensativa – legge 170 /2010 - Non si tiene conto della forma , ma solo del contenuto.									

**Punteggio totale \_\_\_\_\_/100**

**Punteggio assegnato dalla commissione (divisione per 4+ arrotondamento) \_\_\_\_\_/20**

**Legenda del punteggio: E/O : eccellente/ottimo; B/D : buono/discreto; M/I: mediocre/insufficiente; NS: non sufficiente/ gravemente insufficiente**

Punti 20	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
Punti 10	0,5	1	1,5	2	2,5	3	3,5	4	4,5	5	5,5	6	6,5	7	7,5	8	8,5	9	9,5

<b>Padronanza delle conoscenze della disciplina relative ai nuclei fondanti della disciplina</b>	OTTIMO	5	
	BUONO	4	
	SUFFICIENTE	3	
	INSUFFICIENTE	2,5	
	SCARSO	1	
<b>Padronanza delle competenze specifiche rispetto agli obiettivi della prova, analisi e comprensione dei temi proposti, correttezza delle metodologie utilizzate</b>	OTTIMO	8	
	BUONO	6,5	
	SUFFICIENTE	4,5	
	INSUFFICIENTE	4	
	SCARSO	2	
<b>Completezza nello svolgimento, correttezza dei risultati ottenuti e dei grafici prodotti</b>	OTTIMO	4	
	BUONO	3	
	SUFFICIENTE	2,5	
	INSUFFICIENTE	2	
	SCARSO	1	
<b>Capacità di argomentazione e sintetizzare utilizzando la terminologia tecnica appropriata</b>	OTTIMO	3	
	BUONO	2,5	
	SUFFICIENTE	2	
	INSUFFICIENTE	1,5	
	SCARSO	1	

**Il presente documento è stato redatto ai sensi dell'art. 17, comma 1 D.lgs. 62/2017 e dell'O.M. N°55 del 22 marzo 2024; condiviso, in tutte le sue parti, dall'intero Consiglio di Classe**

- Puggioni Roberta Roberta Puggioni
- Scanu Maria Rosaria M. R. Scanu
- Muggiolu Maria Gavina Maria Gavina Muggiolu
- Deruda Maria Laura Maria Laura Deruda
- Lionetti Rita Rita Lionetti
- <sup>Sini</sup>~~Deiana~~ Andrea Andrea Sini
- Guarino Giorgia Giorgia Guarino
- Canu Maria Gavina Maria Gavina Canu
- Contini Maria Vittoria Maria Vittoria Contini
- Dessena Filippa Filippa Dessena
- Caricato Antonio Antonio Caricato
- Falchi Manuela Manuela Falchi
- Rubattu Maria Pina Maria Pina Rubattu
- Deiana Katia Katia Deiana

**Sassari, 15 Maggio 2024**

*Coordinatrice di Classe*

*Prof.ssa Filippa Dessena*

*Il Dirigente Scolastico*

*Prof.ssa Maria Nicoletta Puggioni*

