

I.I.S. G.M.DEVILLA - SASSARI
Prot. 0008047 del 14/05/2024
IV (Entrata)

**DOCUMENTO
DEL CONSIGLIO DI CLASSE
15 maggio 2024**

(ART. 17, comma 1 del D.Lgs 62/2017 e O. M. N°55 del 22 Marzo 2024)

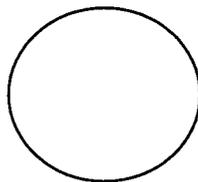
Deliberato dal Consiglio di classe in data 08/05/2024

Istituto Statale d'Istruzione Superiore "G.M. Devilla"

Indirizzo *Amministrazione Finanza e Marketing* (AFM)

Classe V AS AFM (corso serale)

a. s. 2023/2024



Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Maria Nicoletta Puggioni

CONSIGLIO DI CLASSE VAS AFM – CORSO SERALE

<i>Materia</i>	<i>Docente</i>
DIRITTO, ECONOMIA POLITICA, EDUCAZIONE CIVICA	COGHE SUSANNA
ECONOMIA AZIENDALE, EDUCAZIONE CIVICA	LEDDA GIAN PAOLO
LINGUA FRANCESE, EDUCAZIONE CIVICA	NASSIF AMIRA
LINGUA INGLESE, EDUCAZIONE CIVICA	SETTI GABRIELE
MATEMATICA, EDUCAZIONE CIVICA	SOGGIA FRANCESCA
LINGUA E LETTERE ITALIANE, STORIA, EDUCAZIONE CIVICA	TURTAS LIA

IL COORDINATORE DI CLASSE

Prof.ssa Lia Turtas



1. PROFILO PROFESSIONALE

Amministrazione Finanza e Marketing

(Con riferimento al DPR 88/2010 Allegato A e B)

1.a. Il profilo culturale, educativo e professionale degli Istituti Tecnici - Risultati di apprendimento comuni a tutti i percorsi

A conclusione dei percorsi degli istituti tecnici, gli studenti - attraverso lo studio, le esperienze operative di laboratorio e in contesti reali, la disponibilità al confronto e al lavoro cooperativo, la valorizzazione della loro creatività ed autonomia - sono in grado di:

- agire in base ad un sistema di valori coerenti con i principi della Costituzione, a partire dai quali saper valutare fatti e ispirare i propri comportamenti personali e sociali;
- utilizzare gli strumenti culturali e metodologici acquisiti per porsi con atteggiamento razionale, critico e responsabile di fronte alla realtà, ai suoi fenomeni e ai suoi problemi, anche ai fini dell'apprendimento permanente;
- padroneggiare il patrimonio lessicale ed espressivo della lingua italiana secondo le esigenze comunicative nei vari contesti: sociali, culturali, scientifici, economici, tecnologici;
- riconoscere le linee essenziali della storia delle idee, della cultura, della letteratura, delle arti e orientarsi agevolmente fra testi e autori fondamentali, con riferimento soprattutto a tematiche di tipo scientifico, tecnologico ed economico;
- riconoscere gli aspetti geografici, ecologici, territoriali, dell'ambiente naturale ed antropico, le connessioni con le strutture demografiche, economiche, sociali, culturali e le trasformazioni intervenute nel corso del tempo;
- stabilire collegamenti tra le tradizioni culturali locali, nazionali ed internazionali sia in una prospettiva interculturale sia ai fini della mobilità di studio e di lavoro;
- utilizzare i linguaggi settoriali delle lingue straniere previste dai percorsi di studio per interagire in diversi ambiti e contesti di studio e di lavoro;
- riconoscere il valore e le potenzialità dei beni artistici e ambientali, per una loro corretta fruizione e valorizzazione;
- individuare ed utilizzare le moderne forme di comunicazione visiva e multimediale, anche con riferimento alle strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete;
- riconoscere gli aspetti comunicativi, culturali e relazionali dell'espressività corporea ed esercitare in modo efficace la pratica sportiva per il benessere individuale e collettivo;
- collocare le scoperte scientifiche e le innovazioni tecnologiche in una dimensione storicoculturale ed etica, nella consapevolezza della storicità dei saperi;
- utilizzare modelli appropriati per investigare su fenomeni e interpretare dati sperimentali;
- riconoscere, nei diversi campi disciplinari studiati, i criteri scientifici di affidabilità delle conoscenze e delle conclusioni che vi afferiscono;
- padroneggiare il linguaggio formale e i procedimenti dimostrativi della matematica; possedere gli strumenti matematici, statistici e del calcolo delle probabilità necessari per la comprensione delle discipline scientifiche e per poter operare nel campo delle scienze applicate;
- collocare il pensiero matematico e scientifico nei grandi temi dello sviluppo della storia delle idee, della cultura, delle scoperte scientifiche e delle invenzioni tecnologiche;
- utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento disciplinare;
- padroneggiare l'uso di strumenti tecnologici con particolare attenzione alla sicurezza nei luoghi di vita e di lavoro, alla tutela della persona, dell'ambiente e del territorio;
- utilizzare, in contesti di ricerca applicata, procedure e tecniche per trovare soluzioni innovative e migliorative, in relazione ai campi di propria competenza;
- cogliere l'importanza dell'orientamento al risultato, del lavoro per obiettivi e della necessità di assumere responsabilità nel rispetto dell'etica e della deontologia professionale;
- saper interpretare il proprio autonomo ruolo nel lavoro di gruppo;

- analizzare criticamente il contributo apportato dalla scienza e dalla tecnologia allo sviluppo dei saperi e dei valori, al cambiamento delle condizioni di vita e dei modi di fruizione culturale;
- essere consapevole del valore sociale della propria attività, partecipando attivamente alla vita civile e culturale a livello locale, nazionale e comunitario.

1.b. Profilo culturale e risultati di apprendimento dei percorsi del settore economico

Il profilo dei percorsi del settore economico si caratterizza per la cultura tecnico-economica riferita ad ampie aree: l'economia, l'amministrazione delle imprese, la finanza, il marketing, l'economia sociale e il turismo. Gli studenti, a conclusione del percorso di studio, conoscono le tematiche relative ai

- macrofenomeni economico-aziendali, nazionali ed internazionali, alla normativa civilistica e fiscale, ai sistemi aziendali, anche con riferimento alla previsione, organizzazione, conduzione e controllo della gestione, agli strumenti di marketing, ai prodotti/servizi turistici. In particolare, sono in grado di:
 - analizzare la realtà e i fatti concreti della vita quotidiana ed elaborare generalizzazioni che aiutino a spiegare i comportamenti individuali e collettivi in chiave economica;
 - riconoscere la varietà e lo sviluppo storico delle forme economiche, sociali e istituzionali attraverso le categorie di sintesi fornite dall'economia e dal diritto;
 - riconoscere l'interdipendenza tra fenomeni economici, sociali, istituzionali, culturali e la loro dimensione locale/globale;
 - analizzare, con l'ausilio di strumenti matematici e informatici, i fenomeni economici e sociali;
 - orientarsi nella normativa pubblicistica, civilistica e fiscale;
 - intervenire nei sistemi aziendali con riferimento a previsione, organizzazione, conduzione e controllo di gestione;
 - utilizzare gli strumenti di marketing in differenti casi e contesti;
 - distinguere e valutare i prodotti e i servizi aziendali, effettuando calcoli di convenienza per individuare soluzioni ottimali;
 - agire nel sistema informativo dell'azienda e contribuire sia alla sua innovazione sia al suo adeguamento organizzativo e tecnologico;
 - elaborare, interpretare e rappresentare efficacemente dati aziendali con il ricorso a strumenti informatici e software gestionali;
 - analizzare i problemi scientifici, etici, giuridici e sociali connessi agli strumenti culturali acquisiti.

1.c. Profilo del diplomato dell'indirizzo "Amministrazione, Finanza e Marketing"

Il Diplomato in "Amministrazione, Finanza e Marketing" ha competenze generali nel campo dei macrofenomeni economici nazionali ed internazionali, della normativa civilistica e fiscale, dei sistemi e processi aziendali (organizzazione, pianificazione, programmazione, amministrazione, finanza e controllo), degli strumenti di marketing, dei prodotti assicurativo-finanziari e dell'economia sociale. Integra le competenze dell'ambito professionale specifico con quelle linguistiche e informatiche per operare nel sistema informativo dell'azienda e contribuire sia all'innovazione sia al miglioramento organizzativo e tecnologico dell'impresa inserita nel contesto internazionale.

Attraverso il percorso generale, è in grado di:

- rilevare le operazioni gestionali utilizzando metodi, strumenti, tecniche contabili ed extracontabili in linea con i principi nazionali ed internazionali;
- redigere e interpretare i documenti amministrativi e finanziari aziendali;
- gestire adempimenti di natura fiscale;
- collaborare alle trattative contrattuali riferite alle diverse aree funzionali dell'azienda;
- svolgere attività di marketing;
- collaborare all'organizzazione, alla gestione e al controllo dei processi aziendali;
- utilizzare tecnologie e software applicativi per la gestione integrata di amministrazione, finanza e marketing. A conclusione del percorso quinquennale, il Diplomato nell'indirizzo "Amministrazione, Finanza e Marketing" consegue i risultati di apprendimento descritti nel punto 2.2 dell'Allegato A), di seguito specificati in termini di competenze.

1. Riconoscere e interpretare: - le tendenze dei mercati locali, nazionali e globali anche per coglierne le ripercussioni in un dato contesto; - i macrofenomeni economici nazionali e internazionali per connetterli

alla specificità di un'azienda; - i cambiamenti dei sistemi economici nella dimensione diacronica attraverso il confronto fra epoche storiche e nella dimensione sincronica attraverso il confronto fra aree geografiche e culture diverse.

2. Individuare e accedere alla normativa pubblicistica, civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali.
3. Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi con riferimento alle differenti tipologie di imprese.
4. Riconoscere i diversi modelli organizzativi aziendali, documentare le procedure e ricercare soluzioni efficaci rispetto a situazioni date.
5. Individuare le caratteristiche del mercato del lavoro e collaborare alla gestione delle risorse umane.
6. Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali con l'ausilio di programmi di contabilità integrata.
7. Applicare i principi e gli strumenti della programmazione e del controllo di gestione, analizzandone i risultati.
8. Inquadrare l'attività di marketing nel ciclo di vita dell'azienda e realizzare applicazioni con riferimento a specifici contesti e diverse politiche di mercato.
9. Orientarsi nel mercato dei prodotti assicurativo-finanziari, anche per collaborare nella ricerca di soluzioni economicamente vantaggiose.
10. Utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione integrata d'impresa, per realizzare attività comunicative con riferimento a differenti contesti.
11. Analizzare e produrre i documenti relativi alla rendicontazione sociale e ambientale, alla luce dei criteri sulla responsabilità sociale d'impresa.

1.d. Piano di studi 5[^] AFM Corso serale (2° livello, 3° periodo didattico)

L'indirizzo tecnico degli studi corrisponde al corso ordinario AFM (Amministrazione, Finanza e Marketing), che nei Centri Provinciali di Istruzione per gli Adulti (CPIA) prevede, come da D.P.R. n. 263 del 25/10/2012 (art 4, comma 3 lett. a,b,c), un percorso formativo di secondo livello con orario complessivo pari al 70% di quello previsto dai corrispondenti ordinamenti degli Istituti Tecnici con riferimento all'area di istruzione generale e alle singole aree di indirizzo. Si fa presente, pertanto, che l'orario del percorso di studi per ogni studente adulto fa riferimento al PSP definito nel Patto Formativo Individuale che, per il terzo periodo didattico (classe 5[^]), prevede il monte ore specificato nella tabella seguente:

Discipline e relative ore di insegnamento

<i>3[^] Periodo Didattico AFM</i>
- 1. Italiano (99h) (90 h)*
- 2. Storia (66h) (60h)*
- 3. Matematica (99h) (90 h)*
- 4. Inglese(66h) (60h)*
- 5. Francese (66h) (60h)*
- 6. Economia Aziendale (198) (178)*
- 7. Diritto(66h) (60h)*
- 8. Economia politica e finanze (66h) (60h)*
-9. Religione(Nessuna scelta)*
-10. Educazione Civica (33h) (Italiano-Storia 6 h; Diritto/Ec. Politica 7 h; Francese 6 h. Inglese 3 h; Religione 0 h; Matematica 3 h; Ec. Aziendale 8 h)
-Tot.h. 759

*Ogni orario viene ridotto per l'utilizzo del 10 % dell'accoglienza. Circ. Min. n. 3 del 17 marzo 2016.

2. PROFILO DELLA CLASSE

2.a. La storia

La classe si compone di n.° 7 iscritti di cui attualmente 3 frequentanti, di cui uno solo è proveniente dal 2° periodo didattico 2021/2022 e gli altri due da corsi diurni di altri istituti. La composizione della classe per provenienza geografica è eterogenea, caratterizzata da studenti provenienti sia dalla città di Sassari, sia dai paesi limitrofi, sia da località di altra provincia. In linea generale, gli studenti hanno frequentato le lezioni con una certa discontinuità in alcuni momenti dell'anno scolastico, dovuta a problemi di salute e di lavoro. La situazione di partenza della classe, osservata all'inizio dell'anno mediante le esercitazioni svolte e la discussione dei problemi, aveva rivelato in generale una preparazione di base in alcune materie lacunosa. Il gruppo-classe è cresciuto in quanto a interazione e solidarietà tra compagni.

2.b. Avvicendamento docenti

I tre alunni frequentanti provengono da esperienze scolastiche in istituti scolastici differenti nel secondo biennio superiore e hanno avuto accesso, nel caso di due di loro, al 3° periodo didattico del corso serale AFM Devilla a seguito di esami di idoneità e accertamento competenze in itinere. Pertanto questi ultimi hanno avuto contatto, nel corso serale, con i soli docenti della classe quinta. Uno degli studenti frequentanti, invece, è proveniente dal 2° periodo didattico del corso serale AFM e ha conosciuto il seguente avvicendamento di docenti:

DISCIPLINA	classe 3°	classe 4°	classe 5°
DIRITTO, ECONOMIA POLITICA	Nieddu Margherita	Solinas Daniela	Coghe Susanna
ECONOMIA AZIENDALE	Ledda Gian Paolo	Ledda Gian Paolo	Ledda Gian Paolo
LINGUA FRANCESE	Mandis Claudia	Nassif Amira	Nassif Amira
LINGUA INGLESE	Potapova Alexandra	Notarrigo Nunzia	Setti Gabriele
MATEMATICA	Meloni Nadia	Serra Gianmario	Soggia Francesca
LINGUA E LETTERE ITALIANE,STORIA	Turtas Lia	Turtas Lia	Turtas Lia

2.c Relazione finale

La situazione di partenza della classe ha mostrato un livello di preparazione disomogeneo; alcuni alunni presentavano diverse lacune, al momento non completamente colmate. Le diversità sono dovute alla preparazione di base, all'iter scolastico, al livello socio-culturale e, in alcuni casi, all'applicazione allo studio. In linea generale, gli allievi frequentanti hanno partecipato con alterna regolarità alle lezioni curricolari, registrando in alcuni momenti dell'anno assenze per motivi di lavoro e salute che hanno influito sul recupero delle lacune e sulla preparazione finale.

Il consiglio di classe ha proposto verifiche programmate, curando anche l'esposizione scritta e quella orale, con l'intento di migliorare la capacità espressiva e la correttezza espositiva, anche in vista della prima prova, della seconda prova e del colloquio all'Esame di Stato. Gli allievi hanno mostrato interesse e partecipazione talvolta discontinui, raggiungendo nel corso dell'anno risultati mediamente sufficienti, anche se non del tutto omogenei nelle diverse discipline.

3. PERCORSO FORMATIVO

3.a. Premessa

Data la specificità del Corso Serale, per le varie discipline si rimanda al Patto Formativo Individuale; qui di seguito si riportano brevemente gli elementi concordati in sede di programmazione. Si rimarca che il Consiglio di Classe assume come metodo di comportamento la trasparenza e l'esplicitazione del percorso formativo e della valutazione facendo proprio un modello coerente e comune per promuovere la cultura

dell'ascolto, rispettare i diversi tempi di apprendimento e valorizzare le singole positività al fine di creare motivazione.

Le attività formative sono state costituite, in ogni disciplina, prevalentemente da lezioni frontali e attività di laboratorio. Ciascun docente ha lavorato soprattutto nell'ambito della propria materia, ma curando in modo particolare quei contenuti di collegamento tra le diverse discipline professionali quali Economia aziendale, Diritto, Economia politica (anche con ore di potenziamento in compresenza), e coordinandosi con gli altri componenti del consiglio di classe in merito alla trattazione degli argomenti concernenti la disciplina di Educazione civica.

Il lavoro collegiale a livello del Consiglio di Classe è stato sviluppato per i seguenti punti: formulazione della programmazione; definizione dei parametri di valutazione, con livelli descrittivi ed indicatori di voto; verifica periodica dell'attività didattica.

3.b. Obiettivi educativi

- sviluppo della disponibilità degli alunni alla collaborazione;
- rispetto delle regole e delle persone;
- capacità di valutare il proprio e l'altrui lavoro;
- consolidare il senso di responsabilità nei confronti degli impegni scolastici, della frequenza alle lezioni, della partecipazione attiva al dialogo scolastico;
- acquisire un metodo di lavoro organico con esecuzione dei compiti assegnati.

3.c. Obiettivi didattici

- consolidamento delle abilità di base;
- conoscenza dei contenuti e del linguaggio specifico delle diverse discipline;
- acquisizione di un linguaggio tecnico e professionale appropriato;
- potenziamento e sviluppo di competenze professionali di progettazione, di consulenza e di comunicazione;
- produzione di diverse tipologie di elaborati relativi ai diversi ambiti;
- capacità di effettuare collegamenti interdisciplinari in modo autonomo;
- acquisizione di un atteggiamento critico nei confronti dei contenuti delle discipline e dei problemi della conoscenza in genere;
- potenziamento e sviluppo di competenze professionali di consulenza e di comunicazione.

3.d. Obiettivi raggiunti

Obiettivi educativi

Il Consiglio di Classe, rispetto agli obiettivi educativi prefissati, ritiene che questi siano stati raggiunti nei seguenti termini:

- frequenza accettabile per la maggior parte del numero degli alunni;
- dimostrazione di aver generalmente compreso l'importanza del rispetto delle regole e delle persone;
- dimostrazione di aver compreso l'importanza del rispetto dell'impegno e dell'assunzione di responsabilità;
- manifestazioni positive di atteggiamenti di collaborazione e reciproca solidarietà, sia in senso generale che da quanto emerso dalle attività di gruppo svolte nel corso dell'anno scolastico.

Obiettivi didattici

Pur rilevando che i livelli di partenza degli alunni sono alquanto differenti, sia per quanto riguarda le capacità generali di apprendimento (metodo di studio, capacità di sintesi, di analisi, di valutazione critica) che per il possesso dei prerequisiti specifici richiesti, si ritiene che in termini di conoscenze, competenze e capacità il livello di prestazione raggiunto dalla classe sia in media soddisfacente.

3.e. Contenuti

Per quanto concerne i contenuti oggetto delle lezioni, si rimanda alla lettura dei programmi svolti relativi alle singole discipline, allegati al presente Documento.

3.f. Metodi e strumenti di lavoro

indicare i vari tipi di situazioni di apprendimento

Metodi e strategie didattiche	Strumenti
<input checked="" type="checkbox"/> X Lezioni frontali <input checked="" type="checkbox"/> X Lezione dialogata <input checked="" type="checkbox"/> X Problem solving <input checked="" type="checkbox"/> X Peer education <input checked="" type="checkbox"/> X Esercitazioni di laboratorio	<input checked="" type="checkbox"/> X Libro di testo <input checked="" type="checkbox"/> X Manuali <input checked="" type="checkbox"/> X Schede riassuntive <input checked="" type="checkbox"/> X Documentazione prodotta dal docente <input checked="" type="checkbox"/> X Piattaforme dedicate <input checked="" type="checkbox"/> X Lavagna (tradizionale/multimediale) <input checked="" type="checkbox"/> X Office (Word, Excel, PowerPoint) <input checked="" type="checkbox"/> X Applicativi digitali (E-Mail, Whatsapp, Youtube) <input checked="" type="checkbox"/> X GSuite for Education (Classroom, Meet, etc.) <input checked="" type="checkbox"/> X Argo didup

3.g. Spazi, tempi e mezzi utilizzati

	Italiano	Storia	Diritto	Economia politica	Economia aziendale	Matematica	Inglese	Francese	Educazione civica
Aula	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Laboratorio Informatica					X				
Altri laboratori	X	X							
Biblioteca	X	X							

3.h. Criteri e strumenti di valutazione e verifica adottati

Nel corso dell'anno i docenti delle diverse discipline hanno partecipato alle riunioni per Dipartimento per la definizione degli obiettivi comuni da raggiungere e per verificare lo sviluppo dei programmi, dei livelli di conoscenze, capacità e competenze da raggiungere e dei testi da adottare. In fase di valutazione si è tenuto conto dei criteri indicati nella programmazione iniziale formulata dal Consiglio di Classe, in considerazione dei parametri di riferimento prefissati nel Collegio dei Docenti.

Le verifiche del processo di apprendimento sono state articolate in interrogazioni, prove scritte, questionari, schede strutturate o semi-strutturate. Come criteri di valutazione sono stati assunti gli obiettivi formativi delle unità di apprendimento riportati nei patti formativi. Nella valutazione per l'apprendimento in itinere si è tenuto conto delle verifiche di cui sopra, degli interventi pertinenti durante la lezione e della partecipazione alle varie attività in classe.

Nella valutazione sommativa si è tenuto conto dell'impegno e dei progressi maturati rispetto alla situazione di partenza. In particolare sono state valutate le competenze acquisite, la conoscenza e la comprensione dei contenuti trattati, la forma linguistica appropriata nella produzione orale e scritta.

Nelle diverse discipline è stato svolto un numero congruo di prove di verifica orali e (laddove previste) scritte.

Valutazione disciplinare

Si rimanda alle griglie di valutazione disciplinare condivise nei dipartimenti. In allegato vedasi le griglie di valutazione relative alle due prove scritte.

Valutazione del comportamento

La valutazione viene definita in base alla griglia di valutazione d'Istituto qui sotto riportata.

Voto 10 Comportamento irreprensibile. Assenza di note disciplinari personali. Assenza di annotazioni concernenti ritardi e assenze ingiustificate. Assenza di richiami personali dei docenti o del D.S. relativi alla partecipazione alle attività didattiche ed educative. Partecipazione collaborativa alla vita scolastica.

Voto 9 Comportamento corretto. Massimo una nota disciplinare personale. Assenza di ripetuti richiami per ingressi in ritardo (max 1 al quadrimestre). Assenza di annotazioni per assenze ingiustificate. Assenza di richiami personali dei docenti o del D.S. relativi alla partecipazione alle attività didattiche ed educative. Partecipazione alla vita scolastica.

Voto 8 Comportamento generalmente corretto. Assenza di annotazioni per assenze ingiustificate. Assenza di richiami personali dei docenti o del D.S. relativi alla partecipazione alle attività didattiche ed educative al di fuori della scuola. Presenza di max 2 note disciplinari personali non gravi per quadrimestre.

Voto 7 Comportamento non sempre corretto. Presenza sul registro di note personali per l'inosservanza del regolamento di disciplina della scuola o di altro genere (max 3 al quadrimestre), o presenza di interventi educativi deliberati dal C.d.C. (allontanamento dalla comunità scolastica fino a 2 giorni e/o sanzioni disciplinari alternative).

Voto 6 Comportamento poco corretto. Ripetute annotazioni sul registro di classe di qualsiasi genere o specifici richiami personali di inosservanza del regolamento di istituto, o sanzione di allontanamento dalla comunità scolastica fino a 14 gg. per comportamento scorretto.

Voto 5 Comportamento gravemente scorretto. Sanzioni che comportano l'allontanamento temporaneo dello studente dalla comunità scolastica per un periodo uguale o superiore a 15 gg., per comportamenti di particolare e oggettiva gravità (reati che violano la dignità della persona, atti di violenza grave, tali da generare un elevato allarme sociale o vi sia pericolo per l'incolumità delle persone).

Tipologie delle verifiche effettuate durante l'a.s. 2023-2024

<i>materia</i>	<i>verifiche orali</i>	<i>produzioni scritte</i>	<i>prove strutturate</i>	<i>prove semistrut.</i>	<i>problem solving-esercizi</i>	<i>prove pratiche</i>	<i>altro</i>
<i>Italiano</i>	X	X		X	X		
<i>Storia</i>	X						
<i>Diritto</i>	X						
<i>Economia politica</i>	X						
<i>Economia aziendale</i>	X	X			X	X	

<i>Matematica</i>	X	X			X		
<i>Inglese</i>	X						
<i>Francese</i>	X	X		X			
<i>Educazione civica</i>	X	X					

3.i. Obiettivi specifici di apprendimento e risultati di valutazione specifica per l'insegnamento trasversale di Educazione Civica.

Per quanto attiene ai contenuti della disciplina trasversale "Educazione civica" si rimanda alla lettura della programmazione a cura della coordinatrice prof.ssa S. Coghe, riportata in allegato.

3.l. Percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento.

Si rimanda ai programmi svolti dai singoli docenti riportati in allegato.

4. ATTIVAZIONE ATTIVITA' EXTRACURRICOLARI

4.a Visite guidate e viaggi di istruzione

Gli alunni nel corso dell'anno scolastico non hanno svolto nessuna attività extracurricolare.

5. SIMULAZIONI DELLE PROVE SCRITTE DI ESAME DI STATO

Gli studenti si sono esercitati sulle prove d'esame. Le simulazioni delle stesse sono state effettuate nelle seguenti date:

Simulazione Italiano: 19 aprile 2024

Simulazione economia aziendale: 17 maggio 2024

ALLEGATI.

- GRIGLIE DI VALUTAZIONE PROVE SCRITTE
- PROGRAMMAZIONE DI EDUCAZIONE CIVICA
- PROGRAMMI DISCIPLINARI (*svolti al 15 maggio*)

Entro il termine delle lezioni saranno allegati al presente documento i programmi definitivi e le relazioni finali della classe da parte dei docenti di ciascuna disciplina.

Il Documento è stato redatto ai sensi dell'art.17, comma 1 del D.lgs 62/2017 e dell'O.M. N°55 del 22 marzo 2024.

Deliberato dal Consiglio di classe in data 8 maggio 2024

**GRIGLIE DI VALUTAZIONE
PROVE SCRITTE ESAME DI STATO**

Italiano
Economia aziendale

Griglia di valutazione - TIPOLOGIA A – ANALISI E INTERPRETAZIONE DI UN TESTO LETTERARIO ITALIANO

INDICATORI Generali (p. 60) Specifici (p.40)	DESCRITTORI					PUNTI (punti 100)				
	PUNTEGGI in centesimi – ventesimi					E/O	B/D	S	M/I	NS
	20-18	16-14	12	10-8	6-4					
S)-Adeguatezza – <u>Rispondenza alla traccia / rispetto delle consegne (parafrasi o riassunto)</u>	Completa ed esaustiva p. 4 - 3,6	Completa, ma non sempre approfondita p. 3,2 – 2,8	Parziale ma nel complesso adeguata/o p. 2,4	Superficiale o incompleta p. 2 - 1,6	Scarsa o non rispondente p. 1,2 – 0,8	10 / 9	8 / 7	6	4 / 3	2 / 1
Contenuto – Ampiezza e precisione conoscenze –Giudizi critici e personali S)-<u>Comprensione del testo - Analisi Aspetti formali</u> <u>Interpretazione del testo</u>	Ampia e articolata Corretta e articolata p. 4 - 3,6	Esauriente Corretta con qualche inesattezza p. 3,2 – 2,8	Corretta, ma non approfondita Corretta ma non articolata p. 2,4	Superficiale/inc ompleta In qualche punto superficiale p. 2 - 1,6	Molte imprecisioni /scorretta Molto superficiale p. 1,2 – 0,8	10 / 9	8 / 7	6	4 / 3	2 / 1
Organizzazione – Ideazione, pianificazione e Struttura del discorso	Coerente e coesa p. 4 - 3,6	Ordinata e schematica p. 3,2 – 2,8	In qualche punto poco ordinata p. 2,4	Qualche incongruenza/in più punti incoerente p. 2 - 1,6	Frammentaria e disordinata/ incoerente p. 1,2 – 0,8	20 / 18	16 / 14	12	8 / 6	4 / 2
Stile – Lessico e registro linguistico	Efficace e appropriati p. 4 - 3,6	Adeguate p. 3,2 – 2,8	Semplice ma corretto p. 2,4	In più punti impreciso p. 2 - 1,6	Gravemente inadeguati e inappropriati p. 1,2 – 0,8	15 / 13	12 / 10	9	6 / 4	3 / 1
Correttezza – Struttura morfosintattica / Ortografia e punteggiatura	Corretta, articolata e accurata corretta p. 4 - 3,6	Corretta semplice e lineare – qualche errore p. 3,2 – 2,8	Qualche lieve inesattezza – alcuni errori p. 2,4	Frequenti errori – Imprecisa p. 2 - 1,6	Moltissimi errori Scorretta p. 1,2 – 0,8	15 / 13	12 / 10	9	6 / 4	3 / 1

Punteggio totale _____/100

Punteggio assegnato dalla commissione (divisione per 5 + arrotondamento) _____/20

Legenda del punteggio: E/O : eccellente/ottimo; B/D : buono/discreto; M/I: mediocre/insufficiente; NS: non sufficiente/ gravemente insufficiente.

Punti 20	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
Punti 10	0,5	1	1,5	2	2,5	3	3,5	4	4,5	5	5,5	6	6,5	7	7,5	8	8,5	9	9,5	10

Griglia di valutazione - TIPOLOGIA B – ANALISI E PRODUZIONE DI UN TESTO ARGOMENTATIVO

INDICATORI Generali (p. 60)	DESCRITTORI					PUNTI				
	PUNTEGGI in centesimi – ventesimi					(punti 100)				
	20-18	16-14	12	10-8	6-4	E/O	B/D	S	M/I	NS
Adeguatezza – S)Individuazione tesi e argomentazioni	Corretta ed esaustiva p. 4 – 3,6	Corretta, ma non sempre approfondita p. 3,2 – 2,8	Parziale ma nel complesso adeguata/o p. 2,4	Superficiale o incompleta p. 2 – 1,6	Scarsa o non rispondente p. 1,2 – 0,8	10 / 9	8 / 7	6 3	4 / 3	2 / 1
Contenuto – Ampiezza e precisione delle conoscenze – Giudizi critici e personali S)-Riferimenti culturali utilizzati per l’argomentazione	Ampia e articolata Validi e significativi Corretti e congruenti p. 4 – 3,6	Esauriente Significativi Corretti p. 3,2 – 2,8	Corretta, ma non approfondita Abbastanza significativi Abbastanza corretti p. 2,4	Superficiale/inc ompleta Poco significativi Poco corretti p. 2 – 1,6	Molte imprecisioni /scorretta Non presenti Non pertinenti p. 1,2 – 0,8	10 / 9	8 / 7	6 18	4 / 3	2 / 1
Organizzazione – Ideazione, pianificazione e Struttura del discorso S)-Percorso ragionativo uso connettivi	Coerente e coesa Efficace e articolato p. 4 – 3,6	Ordinata e schematica Efficace p. 3,2 – 2,8	In qualche punto poco ordinata Abbastanza Efficace p. 2,4	Qualche incongruenza/in più punti incoerente In qualche punto non efficace o poco efficace p. 2 – 1,6	Frammentaria e disordinata/ incoerente Non efficace p. 1,2 – 0,8	20 / 18	16 / 14	12 6	8 / 6	4 / 2
Stile – Lessico e registro linguistico	Efficace e appropriati p. 4 – 3,6	Adeguito p. 3,2 – 2,8	Semplice ma corretto p. 2,4	In più punti impreciso p. 2 – 1,6	Gravemente inadeguati e inappropriati p. 1,2 – 0,8	15 / 13	12 / 10	9 4	6 / 4	3 / 1
Correttezza – Struttura morfosintattica / Ortografia e punteggiatura	Corretta, articolata e accurata corretta p. 4 – 3,6	Corretta semplice e lineare – qualche errore p. 3,2 – 2,8	Qualche lieve inesattezza – alcuni errori p. 2,4	Frequenti errori – Imprecisa p. 2 – 1,6	Moltissimi errori Scorretta p. 1,2 – 0,8	15 / 13	12 / 10	9 4	6 / 4	3 / 1

Punteggio totale _____/100

Punteggio assegnato dalla commissione (divisione per 5 + arrotondamento) _____/20

Legenda del punteggio: E/O : eccellente/ottimo; B/D : buono/discreto; M/I: mediocre/insufficiente; NS: non sufficiente/ gravemente insufficiente.

Punti 20	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
Punti 10	0,5	1	1,5	2	2,5	3	3,5	4	4,5	5	5,5	6	6,5	7	7,5	8	8,5	9	9,5

Griglia di valutazione - TIPOLOGIA C – Riflessione critica di carattere espositivo – argomentativo su tematiche di attualità.

INDICATORI Generali (p. 60) Specifici (p.40)	DESCRITTORI					PUNTI (punti 100)				
	PUNTEGGI in centesimi – ventesimi					E/O	B/D	S	M/I	NS
	20-18	16-14	12	10-8	6-4					
Adeguatezza – S)- Rispondenza alla traccia / rispetto delle consegne (titolo ed eventuale paragrafazione)	Completa ed esaustiva p. 4 - 3,6	Completa, ma non sempre approfondita p. 3,2 – 2,8	Parziale ma nel complesso adeguata/o p. 2,4	Superficiale o incompleta p. 2 – 1,6	Scarsa o non rispondente p. 1,2 – 0,8	10 / 9	8 / 7	6 3	4 / 3	2 / 1
Contenuto – Ampiezza e precisione delle conoscenze – Giudizi critici e personali S)-Conoscenze e riferimenti culturali	Ampia e articolata Ricche e articolate p. 4 - 3,6	Esauriente Corrette p. 3,2 – 2,8	Corretta, ma non approfondita Abbastanza pertinenti p. 2,4	Superficiale/inc ompleta Poco pertinenti p. 2 – 1,6	Molte imprecisioni /scorretta Molto limitate p. 1,2 – 0,8	10 / 9 30 / 28	8 / 7 24 / 22	6 18	4 / 3 12 / 10	2 / 1 6 / 4
Organizzazione – Ideazione, pianificazione e struttura del discorso S)-Sviluppo dell’esposizione	Coerente e coesa Ordinato e lineare p. 4 - 3,6	Ordinata e schematica Lineare p. 3,2 – 2,8	In qualche punto poco ordinata Abbastanza scorrevole p. 2,4	Qualche incongruenza/in più punti incoerente In alcuni punti poco chiara p. 2 – 1,6	Frammentaria / incoerente Disordinata p. 1,2 – 0,8	20 / 18	16 / 14	12	8 / 6	4 / 2
Stile – Lessico e registro linguistico	Adeguati e appropriati p. 4 - 3,6	Quasi sempre appropriato p. 3,2 – 2,8	Semplice ma corretto p. 2,4	In più punti impreciso p. 2 – 1,6	Gravemente inadeguati e inappropriati p. 1,2 – 0,8	15 / 13	12 / 10	9	6 / 4	3 / 1
Correttezza – Struttura morfosintattica / Ortografia e punteggiatura	Corretta, articolata e accurata corretta p. 4 - 3,6	Corretta semplice e lineare – qualche errore p. 3,2 – 2,8	Qualche lieve inesattezza – alcuni errori p. 2,4	Frequenti errori – Imprecisa p. 2 – 1,6	Moltissimi errori Scorretta p. 1,2 – 0,8	15 / 13	12 / 10	9	6 / 4	3 / 1

Punteggio totale _____/100

Punteggio assegnato dalla commissione (divisione per 5 + arrotondamento) _____/20

Legenda del punteggio: E/O : eccellente/ottimo; B/D : buono/discreto; M/I: mediocre/insufficiente; NS: non sufficiente/ gravemente insufficiente.

Griglia di valutazione della **seconda prova scritta - ECONOMIA AZIENDALE**

CANDIDATO _____

classe 5[^]

GRIGLIA DI VALUTAZIONE – ECONOMIA AZIENDALE indirizzo AFM

INDICATORI DI PRESTAZIONE	DESCRITTORI DI LIVELLO DI PRESTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO PER INDICATORE	PUNTEGGIO OTTENUTO
Padronanza delle conoscenze disciplinari relative ai nuclei fondanti della disciplina.	Avanzato: coglie in modo corretto e completo le informazioni tratte dai documenti e dalla situazione operativa. Riconosce e utilizza in modo corretto e completo i vincoli numerici e logici presenti nella traccia.	4	—
	Intermedio: coglie in modo corretto le informazioni tratte dai documenti e dalla situazione operativa. Riconosce i vincoli numerici presenti nella traccia e li utilizza in modo parziale.		—
	Base: coglie in modo corretto le informazioni tratte dai documenti e dalla situazione operativa. Riconosce i vincoli numerici presenti nella traccia e li utilizza in modo parziale.		—
	Base non raggiunto: coglie in modo parziale le informazioni tratte dai documenti e dalla situazione operativa. Individua alcuni vincoli numerici presenti nella traccia e li utilizza in modo parziale e lacunoso.		—
Padronanza delle competenze tecnico- professionali specifiche di indirizzo rispetto agli obiettivi della prova, con particolare riferimento alla comprensione dei testi, all'analisi di documenti di natura economico - aziendale, all'elaborazione di business plan, report, piani e altri documenti di natura economico - finanziaria e patrimoniale destinati a soggetti diversi, alla realizzazione di analisi, modellazione e simulazione dei dati.	Avanzato: redige i documenti richiesti dimostrando di aver analizzato e compreso il materiale a disposizione e individuato tutti i vincoli presenti nella situazione operativa. Motiva le scelte proposte in modo analitico e approfondito.	6	—
	Intermedio: redige i documenti richiesti dimostrando di aver analizzato e compreso parzialmente il materiale a disposizione e individuato i vincoli presenti nella situazione operativa. Motiva in modo sintetico le scelte proposte.		—
	Base: redige i documenti richiesti non rispettando completamente i vincoli presenti nella situazione operativa. Motiva in modo sintetico le scelte proposte con argomenti non del tutto pertinenti.		—
	Base non raggiunto: redige i documenti richiesti in modo incompleto e non rispetta i vincoli presenti nella situazione operativa. Formula proposte non corrette.		—
Completezza nello svolgimento della traccia, coerenza/correttezza dei risultati e degli elaborati tecnici prodotti.	Avanzato: costruisce un elaborato corretto e completo con osservazioni ricche, personali e coerenti con la traccia.	6	
	Intermedio: costruisce un elaborato corretto e completo con osservazioni prive di originalità.		
	Base: costruisce un elaborato che presenta alcuni errori non gravi, con osservazioni essenziali e privo di spunti personali.		
	Base non raggiunto: costruisce un elaborato incompleto, contenente errori anche gravi e privo di spunti personali.		
Capacità di argomentare, di collegare e di sintetizzare le informazioni in modo chiaro ed esauriente, utilizzando con pertinenza i diversi linguaggi specifici.	Avanzato: coglie le informazioni presenti nella traccia, anche le più complesse, e realizza i documenti completi. Descrive le scelte operate con un ricco linguaggio tecnico.	4	
	Intermedio: coglie le informazioni presenti nella traccia e realizza i documenti completi. Descrive le scelte operate con un linguaggio tecnico adeguato.		
	Base: coglie le informazioni essenziali presenti nella traccia e realizza documenti con contenuti essenziali. Descrive le scelte operate con un linguaggio tecnico in alcuni casi non adeguato.		
	Base non raggiunto: coglie parzialmente le informazioni essenziali presenti nella traccia e realizza documenti incompleti. Descrive le scelte operate con un linguaggio tecnico lacunoso e in numerosi casi non adeguato.		
Livello di sufficienza: punti 12 TOTALE IN PRESENZA DI DECIMALI , PARI ALLO 0,5 VIENE APPROSSIMATO PER ECCESSO ALL'UNITA' SUPERIORE .			—/20
PUNTEGGIO ASSEGNATO			—/20

Sassari _____

La commissione

PROGRAMMAZIONE DI EDUCAZIONE CIVICA

Insegnamento trasversale di Educazione civica (Legge 92/2019)

UDA EDUCAZIONE CIVICA

CLASSE V AS AFM

Corso serale - 3° periodo didattico

A.S. 2023/2024

Scuola: **POLO TECNICO STATALE "DEVILLA" SASSARI**

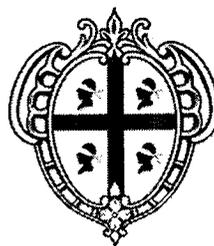
Titolo dell'argomento trasversale	<p>CONDIVIDIAMO LEGALITÀ</p> 
Nucleo tematico	COSTITUZIONE E LEGALITA'
Classe	5 AFM SERALE
Coordinatore di classe di Educazione Civica	Prof.ssa Susanna Coghe
Docenti coinvolti	Diritto ed economia: Prof.ssa Susanna Coghe Economia Aziendale: Prof. Ledda Gianpaolo Italiano e Storia: Prof.ssa Lia Turtas Matematica: Prof.ssa Francesca Soggia Lingua francese: Prof.ssa Amira Nassif Lingua inglese: Prof. Gabriele Setti

<p>Discipline coinvolte e ore per ciascuna disciplina (non meno di 33 ore annuali)</p>	<p>DIRITTO ED ECONOMIA 7 ore Art. 3 Cost. Parità di genere e violenza di genere ITALIANO E STORIA 6 ore Educazione al rispetto e valorizzazione del patrimonio culturale e dei beni pubblici comuni MATEMATICA 3 ore Energia pulita e accessibile FRANCESE 6 ore Le Harcelement a l'ecole (il bullismo a scuola) Inglese: 3 ore Sustainable goals ECONOMIA AZIENDALE 8 ore Rendicontazione sociale e ambientale</p> <p>TOT ORE 33 ORE</p>
<p>Riferimento al PECUP (All. C</p> <p>Integrazioni al Profilo educativo, culturale e professionale dello studente a conclusione del secondo ciclo del sistema educativo di istruzione e di formazione riferite all'Insegnamento trasversale dell'Educazione civica)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Esercitare correttamente le modalità di rappresentanza, di delega, di rispetto degli impegni assunti e fatti propri all'interno di diversi ambiti istituzionali e sociali. ● Partecipare al dibattito culturale. ● Perseguire con ogni mezzo e in ogni contesto il principio di legalità e di solidarietà dell'azione individuale e sociale, promuovendo principi, valori e abiti di contrasto alla criminalità organizzata e alle mafie. ● Cogliere la complessità dei problemi esistenziali, morali, politici, sociali, economici e scientifici e formulare risposte personali argomentate ● Prendere coscienza delle situazioni e delle forme del disagio giovanile ed adulto nella società contemporanea e comportarsi in modo da promuovere il benessere fisico, psicologico, morale e sociale. ● Rispettare l'ambiente, curarlo, conservarlo, migliorarlo, assumendo il principio di responsabilità. ● Esercitare i principi della cittadinanza digitale, con competenza e coerenza rispetto al sistema integrato di valori che regolano la vita democratica. ● Compiere le scelte di partecipazione alla vita pubblica e di cittadinanza coerentemente agli obiettivi di sostenibilità sanciti a livello comunitario attraverso l'Agenda 2030 per lo sviluppo sostenibile ● Rispettare e valorizzare il patrimonio culturale e dei beni pubblici comuni.

<p>Riferimento alle Competenze Chiave Europee 2018 perseguite attraverso le discipline coinvolte nel percorso</p>	<p>Imparare ad imparare Organizzare il proprio apprendimento, scegliendo ed utilizzando varie fonti e varie modalità, anche in funzione dei tempi disponibili, delle proprie strategie e del proprio metodo di studio</p> <p>Comunicare Comprendere messaggi di genere e complessità diversi trasmessi con linguaggi diversi e mediante diversi supporti; esprimere pensieri ed emozioni rappresentandoli con linguaggi diversi e diverse conoscenze disciplinari</p> <p>Progettare Utilizzare le competenze maturate per darsi obiettivi significativi e realistici e orientarsi per le future scelte formative e/o professionali</p> <p>Collaborare e partecipare Interagire in gruppo, comprendendo i diversi punti di vista, valorizzando le proprie e le altrui capacità, gestendo la conflittualità, contribuendo all'apprendimento comune ed alla realizzazione delle attività collettive, nel riconoscimento dei diritti fondamentali degli altri</p> <p>Agire in modo autonomo e responsabile Partecipare attivamente alla vita sociale, riconoscendo l'importanza delle regole, della responsabilità personale, dei diritti e doveri di tutti, dei limiti e delle opportunità.</p> <p>Risolvere problemi: Affrontare situazioni problematiche e risolverle, applicando contenuti e metodi delle diverse discipline e le esperienze di vita quotidiana</p> <p>Individuare collegamenti e relazioni: Riconoscere analogie e differenze, cause ed effetti tra fenomeni, eventi e concetti, cogliendone la natura sistemica.</p> <p>Acquisire ed interpretare l'informazione: Acquisire ed interpretare criticamente l'informazione ricevuta, valutandone l'attendibilità e l'utilità, distinguendo fatti e opinioni.</p>
<p>Riferimento alle <i>Life Skills</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • EMOTIVE- consapevolezza di sé, gestione delle emozioni, gestione dello stress. • RELAZIONALI - empatia, comunicazione efficace, relazioni efficaci. • COGNITIVE - risolvere i problemi, prendere decisioni, pensiero critico, pensiero creativo.
<p>Eventuali riferimenti al secondo nucleo tematico</p>	

Eventuali riferimenti al terzo nucleo tematico	<p>Uso consapevole e responsabile dei mezzi di comunicazione virtuali, acquisizione di informazioni e competenze utili a migliorare il nuovo modo di stare nel mondo, mettere i giovani al corrente dei rischi e delle insidie che l'ambiente digitale comporta.</p>
Esperienze extrascolastiche o altre attività	<p>Partecipazione ad attività che promuovano la cittadinanza attiva es. Collaborazioni con associazioni o organizzazioni del territorio o visita a luoghi della legalità presenti nel territorio come piazze e monumenti oppure caserme, tribunali, carceri, ecc.</p>
Partecipazione a giornate a tema	<ul style="list-style-type: none"> ● Giornata internazionale contro la violenza sulle donne (25 novembre) ● Giornata della memoria (27 gennaio) ● Giornata del ricordo (10 febbraio) ● Giornata mondiale della legalità (23 maggio) <p>Il Consiglio di classe si riserva, inoltre, di partecipare a tutte le manifestazioni a cui aderisce la scuola, utili al perseguimento delle competenze e degli obiettivi stabiliti dalla programmazione di classe e dal PTOF.</p>
Verifiche <i>in itinere</i> (<i>monitoring</i>)	<p>Ciascun docente monitorerà le attività svolte in itinere in classe o in altri contesti inserendo le valutazioni delle verifiche formative nella sezione blu del registro elettronico.</p>
Autovalutazione da parte degli studenti	<p>L'autovalutazione potrà avvenire anche mediante autobiografia cognitiva affinché si raccolgano le riflessioni dell'alunno sulle esperienze vissute e sulle attività svolte.</p>
Valutazioni: griglia allegata al Ptof o al curriculum di Educazione Civica	<p>Per la valutazione intermedia e finale si farà riferimento alla griglia di valutazione allegata al curriculum di Educazione civica e inserita nel PTOF. Inoltre, si terrà conto del percorso generale effettuato dall'alunno, dei progressi rispetto al livello di partenza e di tutti gli aspetti relativi alla valutazione formativa riportati dai docenti nel corso dell'anno scolastico,</p>

PROGRAMMI DISCIPLINARI
Svolti al 15 maggio



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "DEVILLA"

PROGRAMMA DIDATTICO-DISCIPLINARE A.S. 2023-24

Corso Serale AFM

MATERIA:

Diritto ed economia

CLASSE: 5° A

DOCENTE:

Prof.ssa Susanna Coghe

TESTO IN ADOZIONE:

Diritto	
Titolo	DIRITTO
Autore	G. Zagrebelsky - G.Oberto - G.Stalla - C.Trucco
Editore	MONDADORI EDUCATION

Economia	
Titolo	Economia Politica
Autore	L.Gagliardini-G.Palmerio-M.P.Lorenzoni
Editore	MONDADORI EDUCATION

SITUAZIONE DI PARTENZA DELLA CLASSE

La classe è composta da soli 3 alunni. Dai test effettuati all'inizio dell'anno è emerso un livello complessivo sufficiente. La classe ha partecipato in modo discontinuo alle lezioni. Il comportamento disciplinare è stato corretto.

CONTENUTI DISCIPLINARI

DIRITTO

Lo Stato e i suoi elementi costitutivi.

La Costituzione italiana: iter storico di approvazione, la democrazia, il principio di uguaglianza, il regime parlamentare, la separazione dei poteri

Il Parlamento

Il Governo

Il Presidente della Repubblica

La Magistratura

<p>ECONOMIA</p> <p>L'oggetto di studio dell'economia pubblica</p> <p>Libertà individuali e potere coercitivo dello Stato</p> <p>L'intervento dello Stato nel sistema economico</p> <p>Le teorie economiche</p> <p>Le politiche microeconomiche e macroeconomiche</p> <p>Le spese e le entrate pubbliche</p> <p>La spesa pubblica</p> <p>Lo Stato sociale</p> <p>Il debito pubblico</p> <p>I tributi</p>	
--	--

1. VALUTAZIONI

Per quanto concerne le valutazioni, si è tenuto conto dei livelli di partenza e dei progressi degli alunni, dei prerequisiti e delle capacità di ciascun alunno, della conoscenza globale degli argomenti, della capacità di svolgere le prove assegnate in modo autonomo e consapevole, della capacità di esporre i contenuti in modo autonomo mediante l'uso di una corretta terminologia, della partecipazione attiva alle lezioni, della continuità dell'impegno nello studio sia in classe che a casa.

EDUCAZIONE CIVICA

Le attività sono state progettate e organizzate secondo i criteri e le procedure previste dalle linee guida per l'insegnamento dell'educazione civica nelle scuole e secondo le indicazioni di carattere generale elaborate nella riunione del Collegio dei Docenti e nelle riunioni di Dipartimenti per assi disciplinari.

Costituzione. Art. 3 Cost. Parità di genere e violenza di genere

INDICATORI PER LA VALUTAZIONE FINALE

1. Impegno
2. Partecipazione all'attività didattica e frequenza scolastica
3. Progresso
4. Metodo di studio
5. Livello della classe

Sassari, 13.05. 2024

Il Docente
Prof.ssa Susanna Coghe

Relazione finale e Programma didattico svolto di Economia Aziendale

Classe VA AFM Serale

Prof. Gian Paolo Ledda

Testo adottato: Master 5 in Economia Aziendale

Autori: P. Boni P. Ghigini C. Robecchi

Editore Mondadori Education SPA

Profilo della classe

Il giudizio sulla classe non è uniforme. La maggior parte degli studenti manifesta carenze nella preparazione di base necessaria per poter affrontare adeguatamente il programma proposto. Molti studenti non hanno frequentato il biennio.

Obiettivi didattici raggiunti

Il programma è stato ripreso più volte per chiarire gli argomenti. L'impressione è che nella maggior parte dei casi gli studenti non abbiano studiato a casa e si siano esercitati saltuariamente. Sono state assegnate esercitazioni da svolgere a casa. Ho successivamente preferito svolgerle in classe anche a seguito di richiesta da parte degli studenti assegnando loro il compito di approfondire a casa.

Verifiche effettuate

Le verifiche sono state continue sebbene nella maggior parte dei casi senza votazione.

Le verifiche orali con votazione sono state due e quelle scritte tre.

I criteri di valutazione adottati sono stati quelli indicati nella griglia di valutazione dell'istituto.

Programma svolto di Economia Aziendale

<p>A. Aspetti economico-aziendali delle imprese industriali</p>	<ul style="list-style-type: none">• I settori della gestione e le scelte operative nelle imprese industriali• Alcune scritture d'esercizio tipiche delle imprese industriali e le scritture di fine esercizio• Il bilancio d'esercizio: struttura e formazione secondo il Codice Civile
<p>B. Le analisi di bilancio per indici</p>	<ul style="list-style-type: none">• Le funzioni e gli obiettivi delle analisi per indici e per flussi• Le fasi dei processi di analisi e i criteri di riclassificazione dei bilanci• I diversi tipi di indicatori: la classificazione, il calcolo e l'impiego degli stessi• Il coordinamento degli indici di bilancio e la loro lettura unitaria
<p>C. Le imposte sul reddito d'impresa</p>	<ul style="list-style-type: none">• Il concetto di reddito d'impresa ai fini fiscali• I principi ai quali si ispirano le norme fiscali sui componenti del reddito d'impresa• La relazione tra il reddito contabile e il reddito fiscale• Le norme del TUIR relative ai principali componenti del reddito d'impresa• Le imposte che colpiscono il reddito d'impresa• IRES e l'IRAP: nozioni generali e base imponibile

Sassari 15 maggio 2024

Il docente

Prof. Gian Paolo Ledda

COMPETENZE	<p>Le competenze principali della classe devono derivare dal percorso didattico del triennio:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Colmare le lacune linguistiche di base necessari per le acquisizioni generali delle conoscenze essenziali ai fini dell’Esame di Stato. - Svolgere almeno il 60% degli argomenti previsti nel programma . - Le competenze devono essere in linea con gli scopi e gli obiettivi della programmazione di Dipartimento e di quella individuale.
CONTENUTI	<ol style="list-style-type: none"> 1- <i>Définition du Commerce, des entreprises et des Maison commerciales.</i> 2- <i>La lettre de Commerciale contenant : la présentation d’une entreprise, La présentation d’un produit Commerciale en annexant des catalogues et des brochures ; Faire des commandes ; demander les prix et faire des règlement.</i> 3- <i>Grammaire : les verbes réguliers et irréguliers au présent, au passé composé et au futur simple. Les connecteurs simples et composés, les pronoms relatifs simples et composés.</i> 4- <i>Lexique : vocabulaire de base relatif au langage du commerce et de l’acte de la vente-Achat.</i> 5- <i>Les fonctions linguistiques nécessaires pour une communication commerciale verbale directe ou par téléphone.</i> 6- <i>La Commande</i> 7- <i>La Livraison : Demande de tarifs, l’expédition</i> 8- <i>Le règlement et la Facture.</i> <p><i>Education Civique : La Constitution du 4 Octobre 1958 ; Le Système Electoral</i></p>
ABILITA’	<p>Le abilità :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Capacità di orientarsi nella cronologia progressiva delle nozioni di mercato spesso in connessione con il contesto storico, politico e sociale del periodo trattato, in particolar modo, in Francia. - abilità nella lettura di testi economici e di corrispondenza commerciale nel saperli comprendere, sintetizzare e analizzare. - Capacità di concretizza dei confronti pertinenti tra i mercati italiani e francesi.
METODOLOGIE	<p>Lezioni Frontali e visione di filmati inerenti ai concetti di mercato, di impresa, di aziende e di marketing in generale.</p> <p>Svolgimento di verifiche scritte e orali, basate sulle conoscenze e sulle abilità linguistiche di analisi e sintesi.</p>

CRITERI DI VALUTAZIONE	La valutazione prenderà in considerazione l’impegno, la partecipazione attiva in classe, lo svolgimento delle verifiche scritte e orali . Valutazione Formativa
TESTI e MATERIALI STRUMENTI ADOTTATI:	Il testo utilizzato: Le Monde des Affaires, Compétences pour le Commerce Le Marketing et La Finance.

Istituto di Istruzione Superiore “G. M. Devilla”

Via Monte Grappa, 2 Tel 079-210312 – 079/210248 - FAX 079-2110031 - SASSARI

C.F. 92141440906 - Codice Univoco UF6Z43

I.T.G "Devilla" sez. associata SSTL02901D - I.T.C "Dessi La Marmora - sez. associata SSTD029013 I

e-mail ssis02900r@pec.istruzione.it – ssis02900r@istruzione.it – <http://www.itgdevilla.gov.it>

PROGRAMMA CLASSE 5 AFM SERALE

MATERIA: LINGUA INGLESE

DOCENTE: SETTI GABRIELE

MICROLINGUA: INGLESE TECNICO BUSINESS THEORY AND COMMUNICATION

- Marketing
- Market research
- Marketing mix
- Marketing services
- Digital marketing
- Advertising

CULTURAL CONTEXT: UK POLITICAL SYSTEM

- Political structure
- The British government
- The Constitution
- The main EU Institution
- EU Commission
- EU Parliament
- The Council of the Union
- The treaty of Lisbon

TECHNOLOGY

- Technology and the workplace
- E-commerce
- E-commerce in Italy
- IT – Information Technology
- IT in manufacturing
- IT in distributing
- Technopoles

EDUCAZIONE CIVICA

- Renewable Sources
- Green Energies

GRAMMAR

- Grammar review
- Passive form
- Zero, first and second conditional
- Useful phrases and strategies for a successful presentation

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "G.M.DEVILLA" SASSARI

PROGRAMMA DI MATEMATICA

CLASSE V° AFM SERALE

A. S 2023-2024

Ripasso anni precedenti

- ✚ Richiami di algebra
- ✚ Geometria analitica (equazioni retta e parabola).
- ✚ Equazioni e disequazioni di primo e secondo grado
- ✚ Sistemi di equazioni e disequazioni.

Studio di funzione e sua rappresentazione grafica

- ✚ Dominio di funzioni intere, fratte ed esponenziali
- ✚ Studio del segno ed intersezioni con gli assi
- ✚ Limiti ed asintoti

Funzioni reali di due o più variabili reali

- ✚ Concetto di coordinate nello spazio e relativa visualizzazione grafica.
- ✚ Dominio, derivate parziali, massimi e minimi liberi e massimi e minimi vincolati
- ✚ Massimi e minimi assoluti di funzioni lineari di due variabili sottoposta a vincoli lineari vincolati

Problemi di scelta

Problemi di scelta in condizioni di certezza

- ✚ Classificazione dei problemi di scelta: scelta nel continuo e nel discreto
- ✚ Problema delle scorte
- ✚ Scelte in condizioni di certezza con effetti immediati
- ✚ Scelta fra più alternative

Problemi di scelta in condizioni di incertezza

- ✚ Variabili casuali e distribuzione di probabilità
- ✚ Criterio del valor medio e criterio della valutazione del rischio

Problemi di scelta con effetti differiti

- ✚ Criterio dell'attuazione (R.E.A)
- ✚ Scelta fra mutuo e leasing
- ✚ Criterio del Tasso di Rendimento Interno

Probabilità di eventi complessi

- ✚ Probabilità della somma logica di eventi
- ✚ Probabilità condizionata
- ✚ Probabilità del prodotto logico di eventi

La docente

Prof.ssa Francesca Soggia

PROGRAMMA al 15/5– ITALIANO, STORIA, ED.CIVICA – CLASSE V AS AFM - PROF.SSA L. TURTAS

ITALIANO

- UDA 1. Orientamento alla prima prova esame di stato: ripresa competenze di base (come fare un riassunto con divisione in sequenze, titolazione e sintesi; l'uso dei connettivi; gli accenti; l'apostrofo, le doppie, le maiuscole, la divisione in sillabe inclusi dittonghi e iati, le figure retoriche, iponimi e iperonimi); l'analisi e interpretazione del testo letterario poetico e in prosa (tip. A); l'analisi e produzione di un testo argomentativo (tip. B); la riflessione critica di carattere espositivo-argomentativo su tematiche di attualità (tip. C); lettura ed analisi di articoli ed editoriali su temi di attualità tratti dal quotidiano *La Nuova Sardegna*, fornito dalla scuola, e altri materiali proposti dalla docente e dagli studenti; il colloquio orale e la presentazione della propria storia (orale e scritta); orientamento alla comunicazione professionale: come si scrive un'email formale;
- UDA 2. Il Romanticismo in Europa e in Italia, quadro generale, la polemica classico-romantica;
 - o M.me de Staël: biografia e opere; "Sulla maniera e l'utilità delle traduzioni";
 - o G. Leopardi: biografia e opere; "Lettera in risposta a quella di Madame de Staël"; "Il piacere" dallo Zibaldone; i Canti: "l'Infinito", "La quiete della tempesta", "Il sabato del villaggio";
 - o A. Manzoni: biografia e opere; "Lettre à M. Chauvet"; *Odi civili*: "Il 5 maggio"; cenni sulla questione della lingua, con particolare riferimento ai *Promessi Sposi*;
- UDA 3. Naturalismo e verismo: quadro generale, creazionismo ed evolucionismo, il positivismo;
 - o E. e J. De Goncourt: prefazione a *Germinie Lacerteux*; Émile Zola: *Il romanzo sperimentale*; Gervasia all'*Assommoir*, Il parte, cap. X de *L'Assommoir*;
 - o G. Verga: biografia e opere; la novella *Nedda*; prefazione ai *Malavoglia* e il Ciclo dei vinti; la famiglia Malavoglia (cap. I); il discorso indiretto libero e le tecniche di regressione; l'arrivo e addio di 'Ntoni (cap. XV); cenni su Mastro Don Gesualdo;
- UDA 4. Decadentismo: quadro generale, biografie e opere;
 - o C. Baudelaire: "Correspondences" da *I fiori del male*; P. Verlaine: "Langueur";
 - o G. Deledda: biografia e opere; novella "Colpi di scure" da *I giuochi della vita*; novelle e romanzi a scelta degli studenti: *Il dono di Natale*, *Cosima*, *Elias Portolu*;
 - o G. D'Annunzio: biografia e opere; *Laudi*: "La pioggia nel pineto", "La sera fiesolana";
 - o I. Svevo: biografia e opere; introduzione a *La coscienza di Zenò*; Prefazione e Preambolo (capp. 1-2); "Il fumo" (cap. 3); "Psicoanalisi" (cap. 8);
 - o L. Pirandello: biografia e opere; il saggio "L'umorismo"; Il fu Mattia Pascal: Premessa (cap. I), "Cambio treno" (cap. VII).

Programma che si intende svolgere dopo il 15 maggio:

- UDA 5. e 6. biografia, opere e un brano per ciascun autore/autrice del '900 a scelta degli studenti, quali ad esempio: Ungaretti, Saba, Montale, Pasolini (poesia); Morante, Levi, Pasolini, Calvino (prosa).

STORIA

- Ripasso: La Rivoluzione americana e la Rivoluzione francese;
- UDA 1 e 2. Dall'inizio dell'800 all'Italia unita, fino all'età giolittiana
 - o Napoleone e l'età della Restaurazione in Europa e Italia;
 - o I moti del '20-'21; l'indipendenza del Sud America e la dottrina Monroe;
 - o La nascita e diffusione dell'industria in Europa, i movimenti operai, i movimenti politici;
 - o L'Europa dal 1848 al 1870; Il Risorgimento e l'unità d'Italia;
 - o L'Italia unita, Destra e Sinistra storica, brigantaggio e questione meridionale;
 - o La seconda rivoluzione industriale; l'imperialismo in Asia, Africa e Americhe;
 - o La società di massa; le grandi potenze europee agli inizi del '900;
- UDA 3. Conflitti e rivoluzioni nel primo Novecento
 - o La prima guerra mondiale;
 - o La rivoluzione russa;
- UDA 4. La crisi della civiltà europea
 - o Fascismo, nazismo e stalinismo;
 - o La crisi del '29 e il *New Deal*;
 - o La seconda guerra mondiale.

EDUCAZIONE CIVICA

- Il periodo sabaudo in Sardegna (1720-1861); i moti antifeudali e la Sarda Rivoluzione; le aspirazioni liberali; Carlo Felice.

Programma che si intende svolgere dopo il 15 maggio:

- La Sardegna nel quadro dell'Italia unita; la partecipazione alla I guerra mondiale; il sardofascismo; il secondo dopoguerra e l'autonomia regionale.

Per ogni altro dettaglio, pregasi fare riferimento alla documentazione presentata dalla coordinatrice Prof.ssa S. Coghe in allegato al documento del 15 maggio.

Sassari, 15/05/2024

La docente

Lia Turtas

INDICE

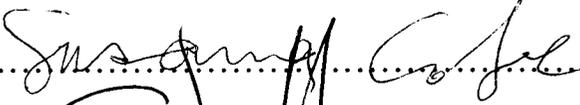
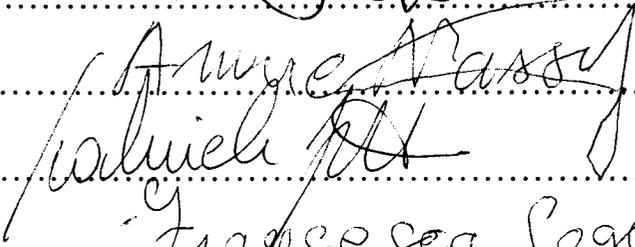
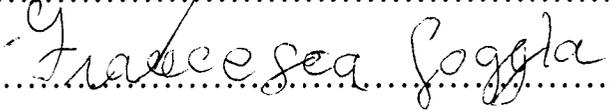
Consiglio di classe	pag. 1
1. Profilo professionale	pag. 2
1.a. Il profilo culturale, educativo e professionale degli Istituti Tecnici	pag. 2
1.b. Profilo culturale e risultati di apprendimento dei percorsi del settore economico	pag. 3
1.c. Profilo del diplomato dell'indirizzo "Amministrazione, Finanza e Marketing"	pag. 3
1.d. Piano di studi 5 ^a AFM Corso serale (2° livello, 3° periodo didattico)	pag. 4
2. Profilo della classe	pag. 5
2.a. La storia	pag. 5
2.b. Avvicendamento docenti	pag. 5
2.c. Relazione finale	pag. 5
3. Percorso formativo	pag. 5
3.a. Premessa	pag. 5
3.b. Obiettivi educativi	pag. 6
3.c. Obiettivi didattici	pag. 6
3.d. Obiettivi raggiunti	pag. 6
3.e. Contenuti	pag. 6
3.f. Metodi e strumenti di lavoro	pag. 7
3.g. Spazi, tempi e mezzi utilizzati	pag. 7
3.h. Criteri e strumenti di valutazione e verifica adottati	pag. 7
3.i. Obiettivi specifici di apprendimento e risultati di valutazione specifica per l'insegnamento trasversale di Educazione Civica	pag. 9
3.l. Percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento	pag. 9
4. Attività extracurricolari	pag. 9
4.a. Visite guidate e viaggi di istruzione	pag. 9
5. Simulazioni delle prove scritte dell'Esame di stato	pag. 9
ALLEGATI	
Griglie di valutazione prove scritte	pag. 10
Programmazione di educazione civica	pag. 15
Programmi disciplinari (svolti al 15 maggio)	pag. 20

Il Documento è stato redatto ai sensi dell'art.17, comma 1 del D.lgs 62/2017 e dell'O.M. N°55 del 22 marzo 2024.

Deliberato dal Consiglio di classe in data 8 maggio 2024

Il presente Documento è stato redatto ai sensi ART. 17, comma 1 del D.Lgs 62/2017 e O.M. N° 55 del 22 marzo 2024; condiviso, in tutte le sue parti, dall'intero Consiglio di Classe

Firma

Prof.ssa Coghe Susanna 
Prof. Ledda Gian Paolo 
Prof.ssa Nassif Amira 
Prof. Setti Gabriele 
Prof.ssa Soggia Francesca 
Prof.ssa Turtas Lia 

Sassari, 15 maggio 2024