



## **Istituto di Istruzione Superiore "G. M. Devilla"**

**Via Monte Grappa, 2** Tel 079-210312 – 079/210248 - FAX 079-2110031 - **SASSARI**

C.F. 92141440906 - Codice Univoco UF6Z43

I.T.G "Devilla" sez. associata SSSL02901D - I.T.C "Dessi La Marmora" - sez. associata SSTD029013

e-mail [ssis02900r@pec.istruzione.it](mailto:ssis02900r@pec.istruzione.it) – [ssis02900r@istruzione.it](mailto:ssis02900r@istruzione.it) – <http://www.iisdevilla.edu.it>

Protocollo e data come da segnatura

Ai candidati all'esame di stato  
Al Presidente e ai membri delle Commissioni d'esame  
All'ufficio didattica  
All'ufficio Personale  
All'ufficio Contabilità  
Ai Collaboratori scolastici  
Al DSGA

### **Il Dirigente Scolastico**

**Vista** l'Ordinanza Ministeriale n° 53 del 03 Marzo 2021 relativa allo svolgimento degli Esami di stato nella Scuola secondaria di Secondo grado per l'a.s. 2020/21;

**Visto** il Documento Tecnico sulla rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico per lo svolgimento dell'esame di stato nella scuola secondaria di secondo grado definito dal CTS;

**Visto** il Protocollo d'Intesa contenente le Linee operative per garantire il regolare svolgimento degli esami di Stato Conclusivi dell'a.s. 2020/21, siglato in data 21/05/2021;

**Considerato** che entro 10 giorni antecedenti l'inizio delle prove d'esame deve essere assicurata un'adeguata ed efficace comunicazione alle famiglie, agli studenti e ai componenti delle commissioni, in merito alle misure di prevenzione e protezione necessaria per assicurare lo svolgimento in sicurezza dell'esame di Stato nelle Scuole secondarie di secondo grado;

DISPONE

L'adozione del seguente

### **Protocollo di sicurezza per lo svolgimento degli Esami di Stato conclusivi dell'anno scolastico 2020/2021**

Gli Esami di Stato avranno inizio il giorno 14 Giugno 2021, alle ore 8,30 con l'insediamento della Commissione e proseguiranno con l'avvio dei colloqui a partire dal 16 giugno, secondo il calendario che verrà successivamente definito, fino al completamento di tutte le operazioni necessarie all'espletamento delle prove, alla verbalizzazione e allo scrutinio.

Commissioni d'esame:

A ciascuna commissione verrà assegnato uno specifico ambiente con relativi servizi igienici dedicati, mascherine chirurgiche giornaliere e prodotti igienizzanti.

Ogni commissione dovrà raggiungere lo spazio assegnato attraverso un apposito accesso che verrà indicato tramite cartelli e/o personale a ciò preposto.

In ogni ambiente gli arredi saranno sistemati in modo da garantire il distanziamento di 2 metri tra i vari membri della commissione e i candidati.

La postazione del candidato verrà corredata da un separatore in plexiglass parafiato che consenta lo svolgimento del colloquio senza l'utilizzo della mascherina.

A Ciascun membro della Commissione verrà fornita quotidianamente una mascherina chirurgica che dovrà essere indossata per tutto il tempo di permanenza nell'istituto;

Ogni membro della Commissione dovrà fornire una dichiarazione attestante:

- l'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37,5° nel giorno di avvio delle procedure d'esame e nei tre giorni precedenti;
- di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

Nel caso in cui per il componente della commissione sussista una delle condizioni sopra riportate, lo stesso dovrà essere sostituito secondo le norme generali vigenti; nel caso in cui la sintomatologia respiratoria o febbrile si manifesti successivamente al conferimento dell'incarico, il commissario non dovrà presentarsi per l'effettuazione dell'esame, comunicando tempestivamente la condizione al Presidente della commissione al fine di avviare le procedure di sostituzione nelle forme previste dall'ordinanza ministeriale ovvero dalle norme generali vigenti.

Al fine di garantire la minor circolazione possibile dentro l'edificio e quindi impedire che si creino assembramenti, si invita la commissione a voler individuare una sola persona come tramite con gli uffici e a calendarizzare i colloqui con un intervallo di almeno 10 minuti tra un candidato e l'altro.

## Candidati

La convocazione dei candidati sarà comunicata preventivamente sul sito della scuola e con mail al candidato tramite registro elettronico con verifica telefonica dell'avvenuta ricezione.

Il candidato, qualora necessario, potrà richiedere alla scuola il rilascio di un documento che attesti la convocazione e che gli dia, in caso di assembramento, precedenza di accesso ai mezzi pubblici per il giorno dell'esame.

Il candidato dovrà presentarsi a scuola 15 minuti prima dell'orario di convocazione previsto accompagnato da una persona e dovrà lasciare l'edificio scolastico subito dopo l'espletamento della prova. L'ingresso a scuola avverrà dallo stesso accesso previsto per la commissione.

All'atto della presentazione a scuola il candidato e l'eventuale accompagnatore dovranno produrre l'allegata autodichiarazione attestante:

- l'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37.5°C nel giorno di espletamento dell'esame e nei tre giorni precedenti;
- di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

Nel caso in cui per il candidato sussista una delle condizioni sopra riportate, lo stesso non dovrà presentarsi per l'effettuazione dell'esame, producendo tempestivamente la relativa certificazione medica al fine di consentire alla commissione la programmazione di una sessione di recupero nelle forme previste dall'ordinanza ministeriale ovvero dalle norme generali vigenti.

Il candidato e l'eventuale accompagnatore dovranno indossare per l'intera permanenza nei locali scolastici una **mascherina chirurgica** e provvedere all'igienizzazione delle mani, all'ingresso a scuola.

Durante il colloquio il candidato potrà abbassare la mascherina.

Per favorire lo svolgimento dell'esame agli studenti con disabilità certificata sarà consentita la presenza di eventuali assistenti o educatori; in tal caso per tali figure, non essendo possibile garantire il distanziamento sociale dallo studente, è previsto l'utilizzo di guanti oltre la consueta mascherina chirurgica.

Inoltre per gli studenti con disabilità certificata il Consiglio di Classe, tenuto conto delle specificità dell'alunno e del PEI, ha la facoltà di esonerare lo studente dall'effettuazione della prova di esame in presenza, stabilendo la modalità in video conferenza come alternativa.

## Collaboratori Scolastici

I collaboratori scolastici assicureranno una pulizia approfondita dell'intero edificio con detergente neutro; la pulizia approfondita dovrà comprendere maniglie, porte, finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti, pulsanti ascensore, distributori automatici di cibi e bevande.

Verrà assegnato un collaboratore scolastico per ciascun ambiente in cui si svolgeranno i lavori della commissione, il quale, dovrà provvedere, tra le altre cose, all'igienizzazione della postazione del candidato dopo ogni colloquio e all'areazione del locale.

Un collaboratore curerà l'igienizzazione dei servizi dedicati alla commissione dopo ogni utilizzo.

Un collaboratore verrà assegnato all'area di accesso della commissione per garantire che tutti i commissari, i candidati e gli accompagnatori indossino la mascherina e provvedano all'igienizzazione delle mani.

Nell'aula adiacente ai locali scolastici destinati allo svolgimento dell'esame di stato si dovrà prevedere l'accoglienza e isolamento di eventuali soggetti che dovessero manifestare una sintomatologia respiratoria e febbre. In tale evenienza il collaboratore scolastico provvederà immediatamente a

condurre il soggetto nel predetto locale in attesa dell'arrivo dell'assistenza necessaria attivata secondo le indicazioni dell'autorità sanitaria locale. Verrà altresì dotato immediatamente di mascherina chirurgica qualora dotato di mascherina di comunità.

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Maria Nicoletta Puggioni

**AUTODICHIARAZIONE**

Il sottoscritto,

Cognome ..... Nome .....

Luogo di nascita ..... Data di nascita .....

Documento di riconoscimento .....

Ruolo..... (es. studente, docente, personale non docente, altro)

nell'accesso presso l'Istituto Scolastico .....

sotto la propria responsabilità (se maggiorenne) o di quella di un esercente la responsabilità genitoriale,

dichiara quanto segue:

- di non presentare sintomatologia respiratoria o febbre superiore a 37.5° C in data odierna e nei tre giorni precedenti;
- di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

La presente autodichiarazione viene rilasciata quale misura di prevenzione correlata con l'emergenza pandemica del SARS CoV 2.

Luogo e data .....

Firma leggibile  
(dell'interessato e/o dell'esercente la responsabilità genitoriale)

.....