

Istituto di Istruzione Superiore "G. M. Devilla"

Via Monte Grappa, 2 Tel. 079-210312 - Succursale Via Mons. Saba Tel. 079-280748

SASSARI - C.F. 92141440906 - Codice Univoco UF6Z43

e-mail ssis02900r@istruzione.it - ssis02900r@pec.istruzione.it - <http://www.lisdevilla.edu.it>

I.T.G "Devilla" sez. associata SSSL02901D - I.T.C "Dessi La Marmora - sez. associata SSTD029013
SSTD029024 Sede Carceraria (ITC)

Circolare n. 42 A.S. 2019/2020

Sassari, 05/11/2019

Ai Docenti
Al Personale ATA
All'Ufficio Personale
Al DSGA
Succursale Via M. Saba
All'Albo

Oggetto: Permessi straordinari per il diritto allo studio anno solare 2020. Modalità di presentazione domande.

Si comunica che, con Prot. n. 10646 del 25/10/2019 il MIUR ha pubblicato la regolamentazione e modalità di presentazione dei permessi straordinari di cui in oggetto.

A tal fine si invitano gli interessati a produrre il modello di domanda allegato entro e non oltre il 15 novembre 2019.

Cordiali saluti.



Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Maria Nicoletta Puggioni

Allegati: Nota MIUR del 25/10/2019 Prot. n. 10646;
Modello domanda richiesta permessi straordinari;
Informativa sul trattamento dei dati personali.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna
UFFICIO VI – Ambito territoriale per la provincia di Sassari

Ai Dirigenti delle Istituzioni
Scolastiche della Provincia

All'Albo Sede

Alle OOSS della Scuola

Oggetto: Permessi straordinari per il diritto allo studio, anno solare 2020. Modalità di presentazione domande.

In applicazione dell'art. 3 del D.P.R. n. 395/88 e nelle more della eventuale definizione di un nuovo contratto decentrato regionale, si comunica che il personale docente, educativo ed ATA, in servizio presso le Istituzioni scolastiche di questo ambito territoriale, che intende avvalersi del diritto ad usufruire dei permessi retribuiti per motivi di studio (150 ore) per l'anno solare 2020, deve presentare a questo Ufficio, a pena di esclusione, entro il termine del 15 novembre 2019, domanda in carta semplice e secondo il modello allegato per il tramite della scuola di servizio.

**I Dirigenti Scolastici trasmetteranno le domande in argomento a questo Ufficio,
all'indirizzo di posta elettronica
giovanni.casiddu@istruzione.it
entro e non oltre la data del 25 novembre 2019.**

I Dirigenti Scolastici, prima di inoltrare le suddette domande apporranno formale attestazione di regolarità di quanto dichiarato dall'interessato e controlleranno che le stesse siano state correttamente compilate in ogni parte, al fine di fornire a questo ufficio tutti gli elementi utili ad una corretta valutazione.

A tale riguardo, le SS.LL. avranno cura di verificare:

- La corrispondenza tra le dichiarazioni rese mediante il modulo domanda e la documentazione allegata (natura e durata del contratto, anno di iscrizione al corso di studi, durata legale del corso di studi, anzianità di servizio, precedenti anni di fruizione dei permessi);
- La completa compilazione delle domande;
- L'assunzione al protocollo con il relativo numero e data di ricevimento delle stesse.

Le scuole conserveranno ai propri atti, copia delle istanze presentate per accertare che i permessi siano effettivamente richiesti e ai fini degli adempimenti conseguenti.

Nell'eventualità di sottoscrizione di un nuovo CCDR, si fa riserva di impartire nuove istruzioni per la fruizione dei permessi in oggetto.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna
UFFICIO VI – Ambito territoriale per la provincia di Sassari

Gli elenchi degli ammessi saranno pubblicati all'Albo di questo Ufficio, sul sito Ufficiale e resi noti alle Istituzioni scolastiche e alle Organizzazioni sindacali.

Si pregano le SS.LL. di dare alla presente circolare la massima diffusione a tutto il personale, anche a mezzo di pubblicazione all'albo scolastico.

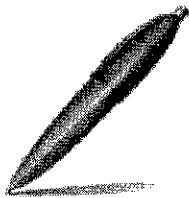
Si forniscono, in allegato alla presente, il modulo di domanda da utilizzare e, nel rispetto della normativa vigente, l'informativa privacy.

Si confida nella consueta e puntuale collaborazione.

IL DIRIGENTE

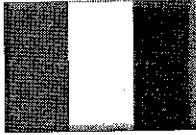
Dott. ssa Anna Maria Massenti

Firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse



Firmato digitalmente da
MASSENTI ANNA MARIA
C = IT
O = MINISTERO ISTRUZIONE
UNIVERSITA' E RICERCA

Corso Angioy n. 1 – 07100 Sassari
Centralino Tel. n. 079-224000 – C.F.: 80003220904 – Codice Ipa: m_pi
E-MAIL: usp.ss@istruzione.it – PEC: usps@postacert.istruzione.it - Sito Web: www.usps.it
Codici per la fatturazione elettronica: contabilità generale TFPZ48 – contabilità ordinaria 9PZ6JS



Istituto di Istruzione Superiore "G. M. Devilla"

Via Monte Grappa, 2 Tel. 079-210312 - Succursale Via Mons. Saba Tel. 079-280748

SASSARI - C.F. 92141440906 - Codice Univoco UF6Z43

e-mail ssis02900r@istruzione.it - ssis02900r@pec.istruzione.it - <http://www.iisdevilla.edu.it>

I.T.G "Devilla" sez. associata SSTL02901D - I.T.C "Dessi La Marmora" - sez. associata SSTD029013
SSTD029024 Sede Carceraria (ITC)

Estremi di acquisizione della domanda: prot. n. _____ del _____

DOMANDA PER LA FRUIZIONE DEI PERMESSI RETRIBUITI PER IL DIRITTO ALLO STUDIO (150 ORE) PER L'ANNO 2020

All'U.S.R. Sardegna
Ufficio VI – Ambito Territoriale di Sassari
Corso Angioy n. 1 – 07100 - Sassari
(per il tramite della scuola di servizio)

Il/La sottoscritto/a (*cognome e nome*) _____

nato/a a _____ (Prov. _____) il _____

residente a _____ (Prov. _____) CAP _____ Tel. _____

Cell. _____ indirizzo e-mail (*obbligatorio*) _____

in servizio nell'A.S. _____ presso la scuola _____

in qualità di:

DOCENTE di¹: *Scuola dell'Infanzia* *Scuola Primaria* *Scuola Secondaria di 1^a Grado* *Scuola Secondaria di 2^a Grado*

Classe di Concorso _____ Descrizione classe di concorso _____

PERSONALE EDUCATIVO

PERSONALE A.T.A. con il profilo di _____

In regime di part time per ore n. _____ su n. ore _____

con la seguente posizione giuridica¹:

con contratto di lavoro **a tempo indeterminato**, con prestazione di servizio di n. _____ ore, su n. _____ ore;

con contratto di lavoro **a tempo determinato** fino al termine dell'anno scolastico (31/08/2020) con prestazione di n. _____ ore, su n. _____ ore;

con contratto di lavoro **a tempo determinato** fino al termine delle attività didattiche (30/06/2020) con prestazione di n. _____ ore, su n. _____ ore;

con contratto di lavoro a tempo determinato per un periodo superiore ai 5 mesi (purché in servizio al 31 gennaio 2020), con prestazione di n. _____ ore, su n. _____ ore;

CHIEDE

di poter fruire nell'anno 2020 dei permessi per il diritto allo studio previsti dall'art. 3 del D.P.R. n.395/88 per la frequenza di un corso di studio tra quelli indicati dal comma 2².

A tal fine il/la sottoscritto/a, consapevole delle responsabilità cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace, nonché delle sanzioni penali in cui può incorrere per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000,

DICHIARA

di essere in possesso del seguente titolo di studio:

_____ conseguito presso _____
_____ in data _____

di essere iscritto al _____ anno in corso o fuori corso del corso di studi³

la cui durata complessiva è di anni _____ di studio e frequenza, presso⁴:

_____ per

il conseguimento del seguente titolo di studio⁵:

che la durata dei permessi da utilizzare nel corso dell'anno 2020, in relazione al prevedibile impegno di frequenza del corso prescelto, è pari a ore _____;

per docenti e personale ATA **di ruolo** - di avere una anzianità di servizio di anni (esclusi gli anni di servizio pre-ruolo) _____;

per docenti e personale ATA **non di ruolo** - di avere un numero di anni scolastici di insegnamento pregresso _____;

di non aver mai usufruito dei permessi per il diritto allo studio;

di avere usufruito dei permessi per il diritto allo studio nei seguenti anni (specificare chiaramente gli anni in cui si è stati beneficiari e i corrispondenti corsi di studio seguiti):

anno _____ corso _____
anno _____ corso _____
anno _____ corso _____
anno _____ corso _____
anno _____ corso _____
anno _____ corso _____

Data _____

(Firma del richiedente)

N.B.: Ai sensi dell'art. 14 del D.P.R. n. 275/99, rientra nella competenza esclusiva dei Dirigenti Scolastici la verifica dei presupposti circa la sussistenza del diritto per i singoli richiedenti e quindi, in concreto, la concessione dei permessi o il diniego.

VISTO:
IL DIRIGENTE SCOLASTICO

¹ Barrare con il simbolo X la voce che interessa

² Art. 3 comma 2 DPR 395/1988 *"I permessi di cui al comma 1 sono concessi per la frequenza di corsi finalizzati al conseguimento di titoli di studio in corsi universitari, postuniversitari, di scuole di istruzione primaria, secondaria e di qualificazione professionale, statali, pareggiate o legalmente riconosciute, o comunque abilitate al rilascio di titoli di studio legali o attestati professionali riconosciuti dall'ordinamento pubblico"*. (Si precisa che le indicazioni contenute nel riportato comma 2, potrebbero non essere esaustive alla luce delle disposizioni contenute nel CCDR).

³ Riportare l'esatta denominazione del tipo di corso al quale si è iscritti

⁴ Riportare l'esatta denominazione dell'istituzione scolastica frequentata (Scuola, Università, Facoltà, ecc.) con il relativo indirizzo, cui inviare eventuali richieste di conferma delle dichiarazioni rilasciate.

⁵ Riportare per esteso l'esatta denominazione del titolo di studio da conseguire.

Informativa sul trattamento dei dati personali (Art. 13 del Regolamento UE 679/2016)

Il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca in qualità di Titolare del trattamento, desidera, con la presente informativa, fornirLe informazioni circa il trattamento dei dati personali che La riguardano.

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è il Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca, con sede in Roma presso Viale di Trastevere, n. 76/a, 00153 Roma, al quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, (E-mail: direzione-sardegna@istruzione.it)

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile per la protezione dei dati personali del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca è stato individuato con D.M. 282 del 16 aprile 2018 nella Dott.ssa Antonietta D'Amato - Dirigente presso l'Ufficio III del Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali. Email: rpd@istruzione.it.

Finalità del trattamento e base giuridica

I dati personali raccolti saranno trattati, conservati ed archiviati dal Ministero per adempimenti operativi, amministrativo-contabili e/o di altra natura connessi alla gestione delle attività istituzionali e per adempimenti legati ad obblighi di legge.

L'origine del trattamento può risiedere in una norma di legge, nell'adempimento di un contratto, nella soddisfazione di una richiesta dell'interessato.

I dati verranno trattati per tutta la durata necessaria per la corretta e completa erogazione della prestazione richiesta, ovvero per il complessivo trattamento dei dati necessario all'attività, coerentemente agli adempimenti connessi agli obblighi di legge.

I dati personali sono trattati senza il consenso espresso (art. 24 lett. a), b), c) Codice Privacy e art. 6 lett. b), e) GDPR), per le seguenti Finalità di Servizio:

- a) Esecuzione di un compito di interesse pubblico o pubblici poteri del titolare derivante da normativa nazionale.
- b) l'esecuzione del contratto o l'adempimento di impegni precontrattuali:
 - ~ adempiere agli obblighi contrattuali e fiscali derivanti da rapporti in essere;
 - ~ adempiere agli obblighi previsti dalla legge, da un regolamento, dalla normativa comunitaria o da un ordine dell'Autorità (come ad esempio in materia di antiriciclaggio e anticorruzione);
 - ~ esercitare i diritti del Titolare, ad esempio il diritto di difesa in giudizio;
- c) il perseguimento di un legittimo interesse del Titolare, in particolare:
 - ~ adempiere agli obblighi previsti dalla legge, da un regolamento, dalla normativa comunitaria o a un ordine dell'Autorità;
 - ~ esercitare i diritti del Titolare, ad esempio il diritto di difesa in giudizio;
 - ~ inviare comunicazioni relative all'espletamento della procedura in essere.

In caso di modifica o ampliamento della finalità del trattamento, l'informativa sarà aggiornata e sarà comunicata all'interessato.

Un trattamento di dati che si protragga oltre la scadenza temporale connessa, deve quanto meno essere preceduto da una nuova informativa ed essere sottoposto, ove richiesto, al consenso dell'interessato.

Obbligo di conferimento dei dati

Qualora il conferimento al trattamento dei dati personali non costituisca obbligo di legge o contrattuale, il mancato conferimento potrebbe comportare difficoltà, per la competente Struttura, di erogare la prestazione richiesta.

Destinatari del trattamento

Come si rileva all'art. 4 del RE 679/2016, il destinatario è la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o un altro organismo che riceve comunicazione di dati personali, che si tratti o meno di terzi. Dunque, il destinatario del trattamento è l'Ufficio Scolastico Regionale della Sardegna, sito a Cagliari in Piazza G. Galilei, 36.

Trasferimento di dati personali verso paesi terzi o organizzazioni internazionali

La presente raccolta di dati non prevede il trasferimento di questi all'estero.

Qualora sia previsto il trasferimento dei dati extra-UE o ad organizzazioni internazionali, il Titolare si impegna a chiarire all'interessato:

- ~ se esista o meno una decisione di adeguatezza della Commissione UE (ovvero se la Commissione ha deciso che il paese terzo, un territorio o uno o più settori specifici all'interno del paese terzo, o l'organizzazione internazionale in questione garantiscono un livello di protezione adeguato. In tal caso il trasferimento non necessita di autorizzazioni specifiche;
- ~ in carenza di quanto sopra, deve fare riferimento alle garanzie appropriate od opportune e l'indicazione dei mezzi per ottenere una copia di tali dati o del luogo dove sono stati resi disponibili.

Periodo di conservazione dei dati personali

Il Titolare tratta i Dati per il tempo necessario a dare seguito all'istanza e adempiere alle finalità di indicate, e comunque per non oltre 5 anni dalla raccolta per i dati di contatto. Ad ogni buon conto, si farà riferimento al Manuale di conservazione e alle disposizioni ministeriali.

Diritti degli interessati

L'interessato ha diritto di chiedere al titolare del trattamento dei dati:

- l'accesso ai propri dati personali disciplinato dall'art. 15 del Regolamento UE 679/2016;
- la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento previsti rispettivamente dagli artt. 16, 17 e 18 del Regolamento UE 679/2016;
- la portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico) disciplinato dall'art. 20 del Regolamento UE 679/2016;
- l'opposizione al trattamento dei propri dati personali di cui all'art. 21 del Regolamento UE 679/2016.

Diritto di reclamo

Gli interessati nel caso in cui ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti sia compiuto in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 679/2016 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 679/2016 stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell'art. 79 del Regolamento UE 679/2016.

Processo decisionale automatizzato

La presente raccolta di dati non prevede un processo decisionale automatizzato.