



## Istituto di Istruzione Superiore "G. M. Devilla"

Via Monte Grappa, 2 tel 079-210312- Fax 079-2110031-Succursale Via Mons.Saba 079280748

SASSARI C.F. 92141440906 – Codice Univoco UF6Z43

e-mail [ssis02900r@istruzione.it](mailto:ssis02900r@istruzione.it) – [ssis02900r@pec.istruzione.it](mailto:ssis02900r@pec.istruzione.it) – <http://www.itgdevilla.gov.it>

ITG "Devilla" sez. associata SSSL0291D- ITC "Dessi-LaMarmora" – sez. associata SSTD029013

SSTD029024 Sede Carceraria (ITC)

CIRCOLARE N. 198

Sassari 13/05/2019

Ai docenti, ai tutor A.S.L., agli alunni delle classi  
Terze e Quarte **AFM e SIA**  
AI DSGA  
SEDE e SUCCURSALE  
SITO WEB

**Oggetto:** Attività di alternanza scuola lavoro nel periodo di sospensione delle attività didattiche  
A.S. 2018/2019

Con l'approssimarsi del termine delle lezioni è necessario definire le attività di Alternanza scuola lavoro che possono essere sviluppate in autonomia dai ragazzi interessati durante la sospensione delle attività didattiche.

Gli alunni che durante tale periodo vogliono svolgere percorsi di Alternanza Scuola-Lavoro presso aziende, enti, professionisti etc possono contattare la prof.ssa Ines Solinas (mail: [inesolinas@gmail.com](mailto:inesolinas@gmail.com)) e inoltrare le proposte di progetto entro il 25/06/2019.

Si ricordano le procedure tecniche per poter effettuare alternanza:

1. La scuola deve stipulare una convenzione con l'azienda, ente o professionista che ospita gli studenti per l'alternanza. Tale convenzione deve essere firmata dai due soggetti interessati, Dirigente Scolastico e Rappresentante della ditta, e deve essere protocollata dalla scuola.
2. Deve essere concordato tra il tutor di classe e l'azienda ospitante un progetto formativo relativo al tirocinio che si andrà a svolgere.
3. Nel suddetto progetto formativo andranno specificate, oltre le attività che saranno svolte dallo studente, la sede, gli orari e i giorni delle suddette. Sede, orari e periodo del tirocinio andranno comunicate, per tramite dell'ufficio didattica, all'Inail ed all'Ispettorato del lavoro. In assenza di tale comunicazione gli alunni non potranno recarsi in azienda.

Prima che siano attivati tutti e 3 i punti precedenti non è possibile andare in stage.

Lo studente deve portare con sé:

1. Progetto Formativo firmato da genitore, o se maggiorenne dallo studente, e dal tutor aziendale. Il progetto formativo è concordato fra tutor scolastico e azienda, o professionista, ospitante.
2. Foglio firma alunni
3. Modulo valutazione Tutor Aziendale

È possibile scaricare tutta la documentazione al seguente indirizzo:

<http://www.itgdevilla.gov.it/modulistica-per-i-progetti-di-alternanza-scuola-lavoro/>

Per qualunque chiarimento contattare le prof.sse Ines Solinas e Alessandra Costini.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
PROF.SSA MARIA NICOLETTA PUGGIONI