



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "G. M. DEVILLA"
Via Monte Grappa, 2 – Tel. 079-210312 – Succursale Via Mons. Saba – Tel. 079-280748
SASSARI – C.F. 92141440906 – Codice Univoco UF6Z43
e-mail ssis02900r@istruzione.it – ssis02900r@pec.istruzione.it – <http://www.itgdevilla.gov.it>
I.T.G "Devilla" sez. associata SSTL02901D - I.T.C "Dessi La Marmora - sez. associata SSTD029013
I.P.S.C. "Giovanni XXIII" - sez associata SSRC02901Q – SSTD029024 Sede Carceraria (ITC)

Circolare n. 190

Sassari, 30/04/2019

Ai Docenti
Al sito web
E p.c. al DSGA

Oggetto: Esame di Stato conclusivo a.s. 2018/19 alunni con disabilità – Relazione del Consiglio di Classe allegata al documento del 15 maggio.

Si comunica che al fine di consentire un sereno svolgimento dell'Esame di Stato agli allievi con disabilità, il Consiglio di Classe dovrà fornire alla Commissione d'Esame una relazione con gli adeguati elementi conoscitivi dell'alunno e delle modalità di realizzazione delle prove d'esame.

Nel Documento del 15 Maggio il segretario verbalizzante inserirà la seguente dicitura "Nella classe sono presenti n. allievi con disabilità (ai sensi della L. 104/92 e DPCM 185/06) per i quali sono stati attuati percorsi individualizzati/personalizzati di cui viene data informazione nei relativi fascicoli allegati".

La relazione a firma del Consiglio di Classe (il relatore dovrà essere il docente di sostegno che si è occupato di redigere il Piano Educativo Individualizzato), dovrà toccare i seguenti punti:

- presentazione dell'alunno con cenni alla diagnosi clinica e funzionale;
- competenze raggiunte nel suo percorso per obiettivi minimi o differenziati;
- eventuali esperienze di alternanza scuola-lavoro;
- modalità di realizzazione delle prove d'esame;
- descrizione delle tipologie di prove;
- motivata richiesta di assistenza durante le varie fasi dell'Esame di Stato (presenza del docente specializzato per le attività di sostegno, assistenti all'autonomia, assistenti alla comunicazione, etc.);

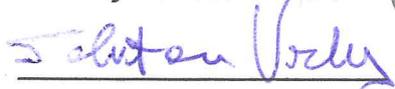
- indicazioni relative alle tipologie e ai tempi di somministrazione delle prove scritte e orali (indicare se è necessario fornire tempi aggiuntivi rispetto a quelli concessi agli altri studenti);
- richiesta di prove d'esame coerenti con il percorso differenziato (ai fini del conseguimento dell'attestato valido come credito formativo).

Nel caso dell'allegato relativo a candidati con programmazione differenziata, il Consiglio di Classe dovrà specificare quali prove differenziate, in coerenza con il Piano Educativo Individualizzato (P.E.I.), sono state progettate e somministrate durante il corso dell'ultimo anno scolastico. Vanno sempre inserite le informazioni relative:

- alla frequenza della somministrazione delle stesse;
- a eventuali difficoltà incontrate nella fase di somministrazione;
- ai momenti della somministrazione, specificando eventualmente le motivazioni che hanno indotto i docenti a scegliere momenti diversi da quelli scelti per l'intera classe;
- ai tempi di esecuzione delle prove stesse, specificando il perché dell'eventuale aumento o diminuzione del tempo concesso;
- ai luoghi di somministrazione delle prove, specificando eventualmente le motivazioni che hanno indotto i docenti a scegliere luoghi diversi rispetto a quelli in cui hanno svolto le prove i compagni di classe;
- ai supporti di natura psico-pedagogica da parte del docente specializzato per le attività di sostegno o dell'educatore;
- ai supporti da parte di assistenti (all'autonomia, alla comunicazione, igienico-sanitari, etc.);
- alla valutazione delle prove di verifica (allegare apposite griglie).

Il fascicolo da consegnare alla Commissione d'Esame dovrà contenere la relazione del Consiglio di Classe allegata al documento del 15 maggio, il P.E.I. dell'alunno disabile e la diagnosi funzionale aggiornata.

Il Docente Funzione Strumentale
Prof. Salvatore Viridis





Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Maria Nicoletta Puggioni

