



## ISTITUTO COMPRENSIVO N.1 - PORTO TORRES

SCUOLA DELL'INFANZIA - SCUOLA PRIMARIA – SCUOLA SECONDARIA 1° GRADO

Tel. 079/5048912 – 079/501283 - Fax 079/501001 - e-mail: [ssic841007@istruzione.it](mailto:ssic841007@istruzione.it) PEC: [ssic841007@pec.istruzione.it](mailto:ssic841007@pec.istruzione.it)

Porto Torres 03/05/2019

**Oggetto: AVVISO DI SELEZIONE INTERNO PER L'ATTRIBUZIONE DEL RUOLO DI DATA PROTECTION OFFICER (responsabile della protezione dei dati personali). REGOLAMENTO UE 679/2016 (GDPR)**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto** il Regolamento UE 2016/679 nella Sezione 4 - Responsabile della protezione dei dati:  
articolo 37 - Designazione del responsabile della protezione dei dati;  
articolo 38 - Posizione del responsabile della protezione dei dati;  
articolo 39 - Compiti del responsabile della protezione dei dati;
- Viste** Linee-guida sui responsabili della protezione dei dati (RPD) -WP243 adottate dal Gruppo di lavoro Art. 29 il 13 dicembre 2016 Versione emendata e adottata in data 5 aprile 2017;
- Visto** le Nuove Faq sul Responsabile della Protezione dei dati (RPD) in ambito pubblico (in aggiunta a quelle adottate dal Gruppo art. 29 in Allegato alle Linee guida sul RPD)(15 dicembre 2017);
- Visto** che l'art. 7, c. 2, del D.P.R. 275/1999 consente espressamente la stipula di accordi di rete fra Istituzioni scolastiche avente come oggetto "attività formazione e aggiornamento, di amministrazione e contabilità; di acquisto di beni e servizi, di organizzazione e di altre attività coerenti con le finalità istituzionali";
- Visto** che la legge n.241/90, agli art. 14 e 15 prevede che le amministrazioni pubbliche possono sempre concludere tra loro accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune;
- Vista** la Legge 107/2015,, c. 70 che ha introdotto la costituzione di reti tra istituzioni scolastiche del medesimo ambito territoriale.

### RENDE NOTO

che è indetto avviso pubblico per titoli e per il conferimento di n. 1 incarico per espletamento funzioni di responsabile della protezione dei dati (Data Protection Officer DPO), al fine di dare adempimento a quanto previsto dal Regolamento U.E. 679/2016 del Parlamento Europeo e del Consiglio dell'Unione Europea.

Il presente Avviso è condiviso da una rete di scuole, denominata "**In rete: nuove misure di sicurezza dei dati personali**", in quanto, le reti rappresentano, uno strumento di cooperazione fra istituzioni scolastiche autonome che, attraverso la sottoscrizione di uno specifico accordo, si impegnano, in attuazione di un programma comune, a collaborare reciprocamente scambiando informazioni e

realizzando molteplici attività, ottimizzando, inoltre, l'utilizzo delle risorse.

La rete è costituita dai seguenti Istituti scolastici nelle persone dei rispettivi Dirigenti Scolastici in qualità di legali rappresentanti:

Istituzione Scolastica	Dirigente Scolastico
Scuola capofila Istituto Comprensivo n. 1 Porto Torres	Pintadu Annarita
Istituto Comprensivo Perfugas "S.Satta - A.Fais"	Marras Giovanni Carmelo
Istituto Comprensivo Salvatore Farina- Sassari	Rebeccu Maria Cristina
Istituto Comprensivo Latte Dolce Agro	Pilu Antonello

L'attività di responsabile della protezione dei dati dovrà essere svolta presso le sedi centrali e periferiche (plessi scolastici) degli Istituti scolastici che sottoscriveranno l'accordo di rete.

### **REQUISITI RICHIESTI**

Possono partecipare alla selezione i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

- a. conoscenza della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati e della gestione dei dati personali sia sotto l'aspetto giuridico che sotto quello informatico;
- b. conoscenze delle metodologie di risk management;
- c. elevata capacità dell'analisi di processi;
- d. conoscenza approfondita delle strutture organizzative degli istituti scolastici;
- e. conoscenza dei sistemi informativi presenti negli istituti scolastici.

### **COMPETENZE E FUNZIONI DEL RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI ( DPO)**

Il responsabile della protezione dei dati svolge un ruolo chiave nel promuovere la cultura della protezione dei dati all'interno dell'Istituto e contribuisce a dare attuazione a elementi essenziali del Regolamento europeo per il trattamento dei dati personali (Reg. UE 2016/679), quali i principi fondamentali del trattamento, i diritti degli interessati, la protezione dei dati sin dalla fase di progettazione e per impostazione predefinita, i registri delle attività di trattamento, la sicurezza dei trattamenti e la notifica e comunicazione delle violazioni di dati personali.

In ottemperanza all'art. 39 comma 1 del Reg. UE 2016/679 il DPO è incaricato dei seguenti compiti:

- a. informare e fornire consulenza al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento, nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dall'applicazione della normativa, nonché da altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati;
- b. sorvegliare l'osservanza del Regolamento, di altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;
- c. fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'articolo 35 del Reg. UE 2016/679;
- d. cooperare con l'autorità di controllo;
- e. fungere da punto di contatto per l'autorità di controllo per questioni connesse al trattamento,

tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36 del Reg. UE 2016/679, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione;

- f. gestire il Registro dei trattamenti, collaborando alla predisposizione dello stesso con i servizi aziendali incaricati della predisposizione dello stesso ed eventualmente con il supporto di consulenze esterne allo scopo individuate;
- g. le funzioni comunque assegnate dalla normativa nel tempo vigente.

#### **L'incaricato DPO dovrà possedere i seguenti titoli**

TITOLI	PUNTEGGI
Laurea in giurisprudenza, Economia, Scienze, Politiche, Ingegneria Gestionale/Informatica	10 punti
Certificazioni inerenti il trattamento dei dati/privacy in ambito informatico	5 punti
Precedenti esperienze presso istituzioni scolastiche in qualità di data officer (non inferiore ai tre mesi)	2 punti per ogni esperienza fino a un massimo di 10 punti
Precedenti esperienze presso enti pubblici o aziende con riferimento al trattamento dei dati (non inferiore ai tre mesi)	2 punti per ogni esperienza fino a un massimo di 10 punti
Modalità operative di formazione e raccolta dati on line (webinar , slide, forms..)	10 punti

#### **PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE - Termini e modalità.**

Per la partecipazione alla selezione gli aspiranti devono presentare, su carta semplice e debitamente sottoscritta, apposita domanda indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto .

Nella domanda dovrà essere dichiarato:

- a. Il possesso, alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione, di titoli culturali e professionali, al fine di dimostrare un'approfondita conoscenza della normativa e delle prassi in materia di privacy, nonché delle norme e delle procedure amministrative che caratterizzano lo specifico settore di riferimento.
- b. Assenza di condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione.
- c. Esperienza pluriennale di attività pregressa in scuole o enti pubblici di formazione.
- d. Cittadinanza italiana o appartenenza ad uno Stato membro dell'Unione Europea.
- e. Godimento dei diritti politici.

L'avviso verrà pubblicato sul sito web dell'Istituzione scolastica [www.comprensivo1portotorres.gov.it](http://www.comprensivo1portotorres.gov.it), in evidenza e nella sezione "Albo pretorio - Avvisi". La domanda dovrà essere recapitata all'Ufficio Protocollo dell'Istituto entro il termine perentorio del 10° giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso entro le ore 12.00 del 13/05/2019, mediante una delle seguenti modalità:

- a) A mezzo lettera Raccomandata con avviso di ricevimento.

Non saranno ritenute utilmente prodotte le domande pervenute dopo il termine indicato, anche se spedite entro il termine di scadenza.

- b) Direttamente all'Ufficio Protocollo.

c) Invio telematico da una casella di posta elettronica certificata al seguente indirizzo: **PEC:** [ssic841007@pec.istruzione.it](mailto:ssic841007@pec.istruzione.it), secondo le modalità previste dall'art. 65 D.Lgs. n. 82 del 07/03/2005 e s.m.i.

La posta elettronica certificata potrà essere, discrezionalmente, utilizzata dall'Istituto nel prosieguo delle proprie comunicazioni.

Qualora la scadenza del termine coincida con un giorno festivo il termine di presentazione è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Non saranno prese in considerazione le disponibilità pervenute con modalità o in termini non conformi a quelli indicati.

### **DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

All'istanza di partecipazione, redatta ai sensi del DPR 445/2000, devono essere allegati, a pena di esclusione:

1. curriculum vitae, in formato europeo;
2. fotocopia di un documento di identità valido.
3. Dichiarazione di aver letto l'informativa, ai sensi dell'art. 13, del D.Lgs. 196/03 ed esprimere il proprio consenso al trattamento ed alla comunicazione dei dati personali conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti "sensibili" dall'art. 4 comma 1 lettera d), del D.Lgs 196/03, nei limiti, per le finalità e per la durata necessaria agli adempimenti connessi alla prestazione lavorativa richiesta.
4. Dichiarazione di accettare, senza alcuna riserva, tutte le condizioni contenute nel presente avviso.
5. Dichiarazione di disponibilità ad accettare l'incarico, a decorrere dalla firma del contratto.

### **MODALITA' DI SELEZIONE**

Il Dirigente Scolastico e la commissione tecnica, dallo stesso nominata, procederanno all'analisi e alla valutazione comparativa delle domande pervenute.

L'incarico di RPD potrà essere conferito, anche in presenza di una sola domanda conforme a quanto previsto dal presente avviso.

### **DURATA DELL'INCARICO**

L'incarico sarà conferito nella forma di contratto libero-professionale per la durata di un anno a decorrere dalla data di effettivo inizio dell'attività espressamente indicata nel contratto individuale di incarico.

### **COMPENSO**

Per l'incarico svolto, l'importo preventivato ammonta euro 800,00 Annuì per ciascuna scuola, onnicomprensivo di IVA e di qualsiasi ritenuta fiscale e/o spesa. L'onorario sarà liquidato annualmente, previa presentazione di una relazione di fine attività e di regolare parcella o fattura. L'Istituto Comprensivo n. 1 di Porto Torres con sede in Via Principe di Piemonte 27/29, assume il ruolo di Scuola Capofila della Rete Scolastica di cui al presente atto. La stessa Istituzione diventa sede amministrativa del bilancio di rete. Le altre scuole si impegnano al termine dell'attività a documentare l'attività svolta dal DPO attraverso una relazione e entro il 30 aprile a versare alla scuola capofila l'importo dovuto da

liquidare al Responsabile della Protezione dei dati.

Si informa che il trattamento dei dati personali che verranno comunicati all'istituzione scolastica è unicamente finalizzato all'espletamento della presente procedura.

Questa Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente bando di avviso, ove ricorrano motivi di pubblico interesse, senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti di sorta.

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Annarita Pintadu