

Istituto di Istruzione Superiore "G. M. Devilla"

Via Monte Grappa, 2 tel 079-210312 - FAX 079-2110031-Succursale Via Mons. Saba 079280748

SASSARI - C.F. 92141440906 - Codice Univoco UF6Z43

e-mail ssis02900r@istruzione.it - ssis02900r@pec.istruzione.it - <http://www.itgdevilla.gov.it>

I.T.G "Devilla" sez. associata SSTL02901D - I.T.C "Dessi La Marmora" - sez. associata SSTD029013

I.P.S.C. "Giovanni XXIII" - sez associata SSR02901Q - SSTD029024 Sede Carceraria (ITC)

Al Personale Docente
Al DSGA

SEDE

CIRCOLARE N° 193 DEL 06/04/2018

OGGETTO: Graduatoria di Istituto per l'individuazione dei docenti soprannumerari sull'organico di diritto-docenti a tempo indeterminato.

Ai fini della redazione di quanto in oggetto si comunica che il personale docente a tempo indeterminato è tenuto a presentare la documentazione seguente entro il termine del **24/04/2018 c.a.**, al fine di lasciare il margine utile per la presentazione di eventuali reclami e procedere alle rettifiche entro la scadenza per la pubblicazione delle graduatorie definitive, determinata al 26/04/2018 dall'art. 23 del CCNI;

- Domanda di inserimento con determinazione dei punteggi per i titoli di servizio, culturali ed esigenze di famiglia, debitamente sottoscritta e comprensiva dei modelli D e F; i moduli sono disponibili presso la segreteria docenti, insieme al CCNI sottoscritto il 11/04/2017 ed alla O.M. n. 207 del 09/03/2018 sulla mobilità.
- Tali documenti dovranno essere debitamente consultati, in specie riguardo la tabella di valutazione dei titoli e la documentazione da produrre, anche per i beneficiari della L.104/92.
- La domanda va obbligatoriamente accompagnata dalla dichiarazione personale resa ai sensi del DPR 445/2000.

Tali dichiarazioni, attestanti i citati titoli, devono:

- essere predisposte obbligatoriamente sotto la propria responsabilità, utilizzando esclusivamente i modelli depositati presso l'Ufficio personale e che verranno comunque inviati a tutto il personale docente per posta elettronica;
- riportare analiticamente gli stessi elementi delle relative certificazioni e per consentire a questa amministrazione sia una corretta e trasparente attribuzione dei punteggi sia il controllo a campione, obbligatorio per legge, della veridicità di quanto dichiarato (es. titolo di specializzazione, conseguito il...presso l'Università....ai sensi dello statuto....; superamento del concorso ordinario...indetto con.....; stato di famiglia composta da.....).

Si sottolinea il fatto che in caso di omessa od incompleta presentazione della domanda e della dichiarazione si procederà d'ufficio alla redazione della graduatoria in base ai soli documenti presenti nel fascicolo personale, per cui titoli non indicati o non verificabili non verranno presi in considerazione.

Si allegano:

modello di domanda e modelli D e F

dichiarazione punteggio aggiuntivo

dichiarazione personale ai sensi del DPR 445/2000

gli allegati saranno trasmessi per posta elettronica al personale docente

MNP/mf circolare soprannumerari



FIRMATO
IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Maria Nicoletta Puggioni

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'M. Puggioni', written over the printed name of the signatory.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna
 UFFICIO VI – Ambito territoriale per la provincia di Sassari

Responsabile procedimento

Dott. Alessandro Loi

Ai Dirigenti delle Istituzioni Scolastiche
 di ogni ordine e grado

LORO SEDI

e p. c.

Alle Organizzazioni Sindacali del
 Comparto Scuola

LORO SEDI

All'Ufficio Scolastico Regionale
 Piazza Galileo Galilei 36

CAGLIARI

Al Sito SEDE

OGGETTO: Mobilità del personale della scuola per l'A.S. 2018/2019.

Personale docente, educativo e ATA.

Si trasmette, per quanto di competenza e per ogni opportuna diffusione al personale interessato, la nota del **MIUR, n. 13708 del 13.03.2018**, Dipartimento per il Sistema educativo di istruzione e di formazione, di trasmissione **dell'Ordinanza Ministeriale, prot. n. 207 del 09.03.2018**, relativa alla mobilità del personale del comparto scuola per l'anno scolastico 2018/2019.

Come noto, con precedente accordo del 21 Dicembre 2017, il CCNI concernente la mobilità del personale docente, educativo ed ATA, stipulato l'11.04.2017 a valere per l'anno scolastico 2017/18, è stato prorogato nella vigenza anche per il prossimo anno scolastico.

A tale riguardo si richiamano le correzioni di errori materiali evidenziati nella nota succitata n. 13708/18 rispetto ad alcune parti del testo contrattuale 2017/2018.

Corso Angioy n. 1 – 07100 Sassari

Centralino Tel. n. 079-224000 – C.F.: 80003220904 – Codice Ipa: m_pi

E-MAIL: usp.ss@istruzione.it – PEC: uspss@postacert.istruzione.it - Sito Web: www.uspss.it

Codici per la fatturazione elettronica: contabilità generale TFPZ48 – contabilità ordinaria 9PZ6JS



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna
UFFICIO VI – Ambito territoriale per la provincia di Sassari

Relativamente ai **termini di presentazione delle domande di trasferimento**, si richiama il dettato di cui all'art. 2 dell'ordinanza in argomento ove si precisa che:

- per tutto il **PERSONALE DOCENTE** il termine iniziale per la presentazione delle domande di mobilità territoriale e professionale è fissato al **03.04.2018** con scadenza al **26.04.2018**;
- per il **PERSONALE EDUCATIVO** il termine iniziale è fissato al **03.05.2018** con scadenza al **28.05.2018**;
- per il **PERSONALE ATA** il termine iniziale è fissato al **23.04.2018** con termine ultimo al **14.05.2018**.

Si evidenzia che anche per il **PERSONALE EDUCATIVO**, per l'anno scolastico di interesse, sarà obbligatoria la procedura di produzione delle domande di mobilità mediante la procedura istanze on line, già in uso per il personale docente ed ATA.

Si rammenta che il termine del **03.04.2018**, fissato quale termine iniziale per la produzione delle domande di mobilità del personale docente, riguarda anche **coloro che aspirano alla mobilità professionale verso le discipline specifiche dei licei musicali**.

Rispetto a tale personale, tuttavia, permane l'obbligo di **produzione dell'istanza su formato cartaceo** mediante impiego della modulistica disponibile nella sezione "mobilità" del sito del MIUR. **Tali domande vanno inviate all'Ufficio provinciale competente per il liceo di destinazione che provvederà alla valutazione delle medesime.**

I docenti che aspirano al passaggio di ruolo o di cattedra sulle discipline caratterizzante i licei musicali e sono attualmente utilizzati su più di un liceo possono richiedere il passaggio di ruolo o di cattedra per entrambi, anche di diversa provincia, indicando l'ordine di preferenza tra le scuole e inviando le domande, in caso di licei collocati in diverse province, ad entrambe le province di competenza.

I docenti che aspirano al passaggio di ruolo o di cattedra ai sensi dell'art. 4 comma 9 del CCNI lettere a) e b) sulle discipline caratterizzante i licei musicali e sono attualmente utilizzati su più di una di tali discipline nello stesso liceo possono richiedere il passaggio di ruolo o di cattedra per ciascuna di esse, indicando l'ordine di preferenza tra le due o più discipline.

L'ottenimento del passaggio di ruolo o di cattedra nelle discipline specifiche dei licei musicali comporta l'annullamento di tutte le altre eventuali domande di mobilità territoriale o professionale presentate.

Le domande presentate dal personale dichiarato soprannumerario e dal personale che ha richiesto e non ottenuto la mobilità professionale verso i licei musicali, devono essere presentate su modello cartaceo ed inviate all'Ufficio scolastico territorialmente competente.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna
UFFICIO VI – Ambito territoriale per la provincia di Sassari

Relativamente al rientro e restituzione al ruolo di provenienza, disciplinato dagli artt. 7 e 45 del CCNI 2017/18, il personale docente educativo e ATA, deve presentare domanda a questo Ufficio **entro il quindicesimo giorno precedente il termine ultimo per la comunicazione delle domande a SIDI per il proprio ruolo**, ai fini dell'assegnazione della sede di titolarità prima delle operazioni di mobilità. Nell'impossibilità di ottenere le sedi richieste, per mancanza di disponibilità, gli interessati sono riammessi nei termini e possono presentare domanda di mobilità a questo medesimo Ufficio.

Gli insegnanti di ruolo che siano per qualsiasi motivo in attesa della sede di titolarità possono partecipare ai movimenti secondo le modalità contenute nel contratto collettivo nazionale integrativo sulla mobilità. A tal fine l'Ufficio territorialmente competente provvederà ad assegnare loro un ambito territoriale a domanda o secondo le modalità previste dal CCNI, nel caso di personale in esubero tale assegnazione comporta l'obbligo di presentare domanda di mobilità, diversamente per tale personale sarà disposta, dall'Ufficio che ha assegnato detto personale su ambito, la mobilità d'ufficio a punti 0. Il personale immesso in ruolo ai sensi dell'art 1 comma 98 lettere b) e c) della legge 107/15 che non hanno ottenuto nel corso della mobilità 17/18 un ambito territoriale di titolarità partecipano alle operazioni solo tra province diverse. Pertanto tutte le preferenze espresse da questi docenti verranno considerate a partire dalla fase 24 dell'ordine delle operazioni.

Si rammenta, inoltre, che **“Il personale immesso in ruolo con riserva partecipa alle ordinarie operazioni di mobilità, la nuova titolarità ottenuta è sottoposta alla medesima riserva della precedente”**.

Le domande debbono contenere le generalità dell'interessato, il comune e la scuola o l'ambito di titolarità, la scuola o l'ufficio presso il quale il richiedente presta servizio per incarico triennale comando, assegnazione provvisoria o utilizzazione nel corrente anno scolastico, per i docenti delle scuole o istituti di istruzione secondaria la classe di concorso di titolarità, facendo riferimento alle classi di concorso di cui al D.P.R. 19 del 14 febbraio 2016 e successive integrazioni e modifiche secondo la tabella di confluenza sintetica che verrà pubblicata nell'apposita sezione del sito MIUR MOBILITA' 18/19. Nella apposita sezione del modulo domanda debbono essere elencati i documenti allegati.

Le scuole sono esprimibili unicamente tramite il codice sede di organico.

I docenti che intendono usufruire della precedenza di cui al punto II dell'art 13 del CCNI devono indicare come scuola di rientro la sede di organico che comprende la sede di precedente titolarità o anche la preferenza corrispondente all'ambito di titolarità.

Corso Angioy n. 1 – 07100 Sassari
Centralino Tel. n. 079-224000 – C.F.: 80003220904 – Codice Ipa: m_pi
E-MAIL: usp.ss@istruzione.it – PEC: usps@postacert.istruzione.it - Sito Web: www.usps.it
Codici per la fatturazione elettronica: contabilità generale TFPZ48 – contabilità ordinaria 9PZ6JS



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna
UFFICIO VI – Ambito territoriale per la provincia di Sassari

La preferenza per l'ambito di titolarità o la preferenza sintetica per la propria provincia di titolarità possono essere espresse unicamente per il trasferimento su altra tipologia di posto o per la mobilità professionale.

I docenti e il personale ATA che intendano usufruire della possibilità di trasferirsi all'interno della provincia alla quale apparteneva un comune trasferito in altra provincia da provvedimenti regionali dovrà comunicarlo all'ufficio provinciale della provincia nella quale intende ritornare, che provvederà ad assegnarlo ad un ambito della medesima.

In caso di CPIA interprovinciali il docente titolare su una sede di organico partecipa al movimento della provincia dove si trova la propria sede di organico, nel caso intenda partecipare al movimento per la provincia nella quale ha sede il CPIA le preferenze espresse vengono considerate nel movimento interprovinciale.

Le SS. LL. avranno cura di comunicare l'avvenuta pubblicazione sul sito web di codeste istituzioni scolastiche medesime degli atti normativi di cui trattasi oltre a rendere note le modalità di compilazione delle domande in argomento, nel rispetto delle indicazioni prescrittive contenute nel quadro normativo più volte citato.

A mente del disposto di cui all'art. 3 della citata Ordinanza, il personale docente, educativo ed A.T.A. deve inviare le domande di trasferimento e di passaggio, corredate dalla relativa documentazione, all'Ufficio scolastico Regionale – Ufficio territorialmente competente rispetto alla provincia di titolarità o di assunzione e presentarle al dirigente scolastico dell'istituto o dell'ufficio presso cui presta servizio attraverso il portale ISTANZE ON LINE del sito del MIUR nell'apposita sezione MOBILITA' 18/19, in conformità alle indicazioni e ai modelli ivi contenuti.

Le domande sono prese in esame solo se redatte utilizzando l'apposito modulo presente nella sezione ISTANZE ON LINE e reperibili nel sito MIUR nell'apposita sezione MOBILITA' 18/19.

Il mancato utilizzo del prescritto modulo comporterà "l'annullamento delle domande medesime", ai sensi di quanto prescritto dall'art. 4, comma 1 della presente Ordinanza.

Corre l'obbligo di segnalare l'importanza della completa e corretta compilazione del modulo domanda e delle dichiarazioni allegate, considerato che, in conformità con le prescrizioni di cui all'art. 5, comma 1 dell'O.M. "Successivamente alla scadenza dei termini per la presentazione delle domande di trasferimento e di passaggio non è più



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna
UFFICIO VI – Ambito territoriale per la provincia di Sassari

consentito integrare o modificare (anche per quanto riguarda l'ordine) le preferenze già espresse.

E' consentita esclusivamente la revoca delle domande di movimento presentate o la regolarizzazione della documentazione allegata.

Per tali motivi si precisa che:

- 1) non verranno prese in considerazione istanze di modifica del modulo domanda e integrazioni prodotte oltre il termine perentorio fissato per la presentazione delle domande di mobilità
- 2) le richieste di fruizione del punteggio relativo ai titoli di servizio e ai titoli generali nonché le istanze di fruizione dei titoli di precedenza, indicate nel modulo istanza, verranno prese in considerazione unicamente se debitamente comprovate nel rispetto delle indicazioni di cui all'art. 4 dell'OM di riferimento.

Pertanto, il personale interessato alla procedura di mobilità in argomento dovrà verificare l'esatta corrispondenza tra i titoli di cui richiede il riconoscimento mediante la produzione del modulo domanda e la documentazione (autocertificazioni, certificati ed altro) allegata, al fine di comprovare il possesso dei suddetti titoli, prima dell'inoltro di tali atti all'Ufficio competente.

Tutte le predette documentazioni devono essere prodotte contestualmente alle domande di trasferimento e possono essere inviate anche in formato digitale.

L'Amministrazione si riserva il diritto di effettuare verifiche campionarie sulla documentazione presentata da quanti abbiano ottenuto il trasferimento o passaggio in forza delle precedenze previste da contratto e di procedere, in caso di dichiarazioni mendaci, alla revoca del trasferimento.

Le Istituzioni scolastiche – ultimati, ai sensi degli artt. 10, 22 e 28 dell'Ordinanza più volte richiamata, gli adempimenti di competenza, fra i quali l'acquisizione al SIDI, delle domande pervenute – invieranno a questo Ufficio, con **immediatezza e, comunque, non oltre il termine fissato dal medesimo art. 2, dell'O.M. più volte citata, esclusivamente l'eventuale documentazione cartacea depositata ai propri atti e relativa alle domande di trasferimento, comunque obbligatoriamente ed unicamente compilate telematicamente dal personale interessato per ciò che concerne il personale docente educativo ed ATA.**

Detta operazione, come di consueto, dovrà essere preceduta dalla consegna al personale interessato della notifica contenente i dati inseriti per consentirne una loro tempestiva verifica.

Corso Angioy n. 1 – 07100 Sassari
Centralino Tel. n. 079-224000 – C.F.: 80003220904 – Codice Ipa: m_pi
E-MAIL: usp.ss@istruzione.it – PEC: usps@postacert.istruzione.it – Sito Web: www.usps.it
Codici per la fatturazione elettronica: contabilità generale TFPZ48 – contabilità ordinaria 9PZ6JS



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna
UFFICIO VI – Ambito territoriale per la provincia di Sassari

Si rammenta che questo Ufficio prenderà in considerazione le sole istanze di mobilità prodotte nel rispetto della procedura POLIS entro il termine fissato per la compilazione telematica.

A tale proposito si precisa, per la doverosa informativa al personale interessato alle operazioni di mobilità, che l'attività di inserimento al SIDI, di competenza di codeste Istituzioni Scolastiche, e la scheda riassuntiva di detta operazione, non rilevano ai fini della valutazione delle istanze medesime, rientrando, detto aspetto, nelle esclusive competenze degli Uffici Scolastici Territoriali.

Per quanto sopra, le SS.LL. vorranno precisare al suddetto personale che l'esito dell'acquisizione posta in essere dalle Istituzioni Scolastiche, in quanto assoggettata a verifica dell'UST, non risulta idonea ad ingenerare alcuna aspettativa circa le spettanze di punteggi e/o precedenze, non attribuibili ai sensi delle vigenti disposizioni normative in materia ovvero attribuibili in misura differente da quella risultante nel modulo domanda e/o nella scheda notizie.

Resta, comunque, fermo l'obbligo delle Istituzioni Scolastiche medesime, nella fase di specifica competenza, di procedere ad una puntuale e rigorosa verifica della rispondenza dei dati indicati dal personale con la documentazione dal medesimo prodotta.

Le istituzioni scolastiche, verificata la congruità degli allegati dichiarati e delle certificazioni accluse in cartaceo, invieranno le domande via web (CONVALIDA) e trasmetteranno le eventuali certificazioni cartacee a questo Ufficio.

Si ricorda, ancora, che il personale interessato dovrà fare riferimento, per qualunque problematica inerente la procedura di presentazione delle domande via web, **esclusivamente alla propria istituzione scolastica** che, qualora lo ritenga necessario, chiederà l'intervento di questo Ufficio Scolastico.

Si pregano infine le SS.LL. di voler, parimenti, rammentare allo stesso personale interessato, che per la documentazione allegata all'istanza di mobilità (trasferimenti, passaggi ruolo e passaggi cattedra), occorre fare riferimento al D.P.R. 445/2000, più volte richiamato dalla citata O.M. n. 207 del 09.03.2018.

Resta fermo l'obbligo di ciascuna Istituzione Scolastica di assolvere agli adempimenti relativi alla formulazione delle **graduatorie interne per l'individuazione del personale**

soprannumerario nel rispetto dei termini e delle condizioni di cui alle specifiche disposizioni normative dettate dal CCNI dell' 11 aprile 2017.

Firmato digitalmente da
MASSENTI ANNA MARIA
C=IT
O=MINISTERO ISTRUZIONE
UNIVERSITA' E RICERCA
RICERCA/80185250588
Corso Angioy n. 157/100 Sassari
Centralino Tel. n. 079-224000 – C.F. n. 80003220904 – Codice Ipa: m_pi
E-MAIL: usps.ss@istruzione.it – PEC: usps@postacert.istruzione.it - Sito Web: www.usps.it
Codici per la fatturazione elettronica: contabilità generale TFPZ48 – contabilità ordinaria 9PZ6JS



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna
UFFICIO VI – Ambito territoriale per la provincia di Sassari

Si richiamano, altresì, all'attenzione delle SS. LL. gli artt. 18, 44 e 45 del medesimo CCNI di riferimento, recante le disposizioni da applicarsi in materia di individuazione del personale soprannumerario titolare in Istituzioni Scolastiche destinatarie di provvedimenti di dimensionamento con effetto dall'01.09.2018.

Si confida nella consueta e fattiva collaborazione delle SS.LL.

IL DIRIGENTE

Anna Maria Massenti

Documento firmato digitalmente ai sensi
del Codice dell'Amministrazione Digitale
e norme ad esso connesse

Corso Angioy n. 1 – 07100 Sassari
Centralino Tel. n. 079-224000 – C.F.: 80003220904 – Codice Ipa: m_pi
E-MAIL: usp.ss@istruzione.it – PEC: uspss@postacert.istruzione.it - Sito Web: www.uspss.it
Codici per la fatturazione elettronica: contabilità generale TFPZ48 – contabilità ordinaria 9PZ6JS

SCHEDA PER L'INDIVIDUAZIONE DEI DOCENTI SOPRANNUMERARI PER L'A. S. 2018/2019 (II GRADO)

Al Dirigente scolastico dell'I.I.S. "Devilla"

SASSARI

Il sottoscritto _____ nato/a a _____ il _____,
 docente a tempo indeterminato (Classe di concorso _____) titolare presso I.T.G. "DEVILLA" di SASSARI dal
 _____ con decorrenza giuridica dal _____ ed economica dal
 _____ immesso in ruolo ai sensi Legge _____

ai fini della compilazione della graduatoria d'istituto prevista dal CCNI vigente, consapevole delle responsabilità civili e penali cui va incontro in caso di dichiarazione non corrispondente al vero, ai sensi del DPR 28.12.2000 n. 445, così come modificato ed integrato dall'art. 15 della legge 16.1.2003, dichiara:

I. ANZIANITÀ DI SERVIZIO (al 31/8/2017)	Totale punti	Riservato all'Ufficio
<p align="center">1. ANZIANITÀ DI RUOLO SUCCESSIVA ALLA DECORRENZA GIURIDICA DELLA NOMINA (punti 6 x ogni anno)</p> <p>di avere un'anzianità di servizio nel ruolo di attuale appartenenza escluso l'anno in corso complessiva di anni _____ di cui:</p> <ul style="list-style-type: none"> o anni _____ di servizio successivamente alla decorrenza economica nel ruolo di appartenenza 		
<ul style="list-style-type: none"> o anni di servizio derivanti da retroattività giuridica della nomina <i>coperti da effettivo servizio</i> prestato nell'attuale ruolo di appartenenza (servizio di almeno 180 gg.) 		
<p><u>DI CUI SU POSTO DI SOSTEGNO (SOLO PER I TITOLARI SU POSTO DI SOSTEGNO - DOS)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> o anni di servizio prestato su posto di sostegno successivamente alla decorrenza economica nel ruolo di appartenenza 		
<ul style="list-style-type: none"> o anni di servizio prestato su posto di sostegno derivanti da retroattività giuridica della nomina <i>coperti da effettivo servizio</i> prestato nell'attuale ruolo di appartenenza (servizio di almeno 180 gg.) 		
<p align="center">2. PICCOLE ISOLE (punti 6 x ogni anno)</p> <ul style="list-style-type: none"> o anni di servizio effettivamente prestato dopo la nomina nel ruolo di appartenenza in scuole o istituti situati in piccole isole in aggiunta al punteggio di cui al precedente punto..... 		
<p align="center">3. ANZIANITÀ DI RUOLO DERIVANTE DA DECORRENZA GIURIDICA DELLA NOMINA O ALTRO RUOLO (punti 3x ogni anno)</p> <ul style="list-style-type: none"> o n. anni di servizio derivante da decorrenza giuridica della nomina anteriore alla decorrenza economica, se non è stato prestato alcun servizio; se il servizio è stato inferiore ai 180 gg. o se non è stato prestato nel ruolo di appartenenza (es. supplenza prestata nel ruolo della scuola infanzia, primaria o I grado) o n. anni coperti da servizio prestato nel RUOLO DELLA SCUOLA I GRADO e/o per ogni anno di servizio prestato in posizione di comando ai sensi dell'art. 5 della legge 603/66 o n.anni servizio nel ruolo degli assistenti universitari e/o nel ruolo del personale educativo, e/o nel ruolo del personale direttivo dei Convitti Nazionali o n.anni nei ruoli docenti diplomati 		

<p align="center">4. ANZIANITÀ PRE-RUOLO E/O RUOLO INFANZIA/PRIMARIA (Sommare tutti gli anni e attribuire 3 punti per i primi 4 anni e punti 2 per ogni anno successivo)</p>		
<p>o anni _____ mesi 0 di servizio pre-ruolo riconosciuto o riconoscibile ai fini della carriera</p>		
<p>o anni..... di servizio prestato nel RUOLO INFANZIA/PRIMARIA</p>		
<p>o anni..... di servizio effettivamente prestato in scuole o istituti situati nelle piccole isole</p>		
<p>DI CUI SU POSTO DI SOSTEGNO (SOLO PER I TITOLARI SU POSTO DI SOSTEGNO - DOS)</p>		
<p>o anni..... di servizio pre-ruolo prestato su posto di sostegno riconosciuto o riconoscibile ai fini della carriera</p>		
<p>o anni..... di servizio prestato su posto di sostegno nel RUOLO INFANZIA/PRIMARIA</p>		
<p align="center">5. CONTINUITÀ NELLA SCUOLA</p>		
<p>(i punti si assegnano per "ogni anno di servizio" prestato (escluso quello in corso) prescindendo dal triennio. Si escludono gli anni prestati su sede provvisoria e/o prima della decorrenza economica del ruolo.)</p>		
<p>di avere n _____ anni di servizio di ruolo prestato nella scuola di attuale titolarità senza soluzione di continuità</p>		
<p>o entro il quinquennio (punti 2 x ogni anno) ...anni _____</p>		
<p>o oltre il quinquennio (punti 3 x ogni anno) ...anni _____</p>		
<p align="center">PER IL SERVIZIO PRESTATO NELLE PICCOLE ISOLE IL PUNTEGGIO SI RADDOPPIA</p>		
<p align="center">6. CONTINUITÀ NEL COMUNE</p>		
<p>(punteggio non cumulabile nello stesso anno con la continuità nell'attuale scuola)</p>		
<p>di avere n _____ anni di servizio di ruolo prestato nella sede (comune) di attuale titolarità senza soluzione di continuità anni _____</p>		
<p align="right">punti 1 x ogni anno</p>		
<p align="center">7. PUNTEGGIO AGGIUNTIVO</p>		
<p align="center">(punti 10)</p>		
<p>di aver diritto al punteggio aggiuntivo <u>una tantum</u> per non aver presentato, per un triennio, a decorrere dalle operazioni di mobilità per l'a.s. 2000/2001 e fino all'as. 2007/08, domanda di trasferimento o passaggio provinciale, o, pur avendola presentata domanda, l'ha revocata nei termini previsti</p>		
<p align="center">TOTALE PUNTEGGIO ANZIANITÀ DI SERVIZIO</p>		
<p>ESIGENZE DI FAMIGLIA</p>	<p align="center">Totale punti</p>	<p align="center">Riservato all'Ufficio</p>
<p>A) di aver diritto al NON ALLONTANAMENTO nel Comune di _____ al coniuge ovvero, nel caso di docenti senza coniuge o separati giudizialmente o consensualmente con atto omologato dal tribunale, al non allontanamento dai genitori o dai figli</p>		
<p>Nota bene: il punteggio si attribuisce solo nel caso in cui il coniuge/figlio/genitore abbia la residenza nel comune di titolarità del docente</p>		
<p align="right">punti 6</p>		

<p>B) di aver n. .. figlio/i di età inferiore a sei anni entro il 31.12.18</p> <p>Il punteggio si attribuisce al figlio adottivo o in affidamento preadottivo o in affidamento</p> <p style="text-align: right;"><u>punti 4 per ogni figlio</u></p>		
<p>C) di aver n. __. figlio/i di età superiore ai sei anni, ma che non abbia superato il diciottesimo anno di età entro il 31.12.18 ovvero per ogni figlio maggiorenne che risulti totalmente o permanentemente inabile a proficuo lavoro.</p> <p>Il punteggio si attribuisce al figlio adottivo o in affidamento preadottivo o in affidamento.</p> <p style="text-align: right;"><u>punti 3 per ogni figlio</u></p>		
<p>D) cura e l'assistenza del figlio con minorazione:</p> <p><input type="checkbox"/> fisica <input type="checkbox"/> psichica <input type="checkbox"/> sensoriale ovvero per prestare la cura e l'assistenza;</p> <p><input type="checkbox"/> del figlio tossicodipendente, o <input type="checkbox"/> del coniuge o <input type="checkbox"/> del genitore, totalmente e permanente inabile al lavoro che può essere assistito soltanto nel Comune di.....</p> <p style="text-align: right;"><u>punti 6</u></p>		
TOTALE PUNTEGGIO ESIGENZE DI FAMIGLIA		

III – TITOLI GENERALI	Totale punti	Riservato all'Ufficio
<p>A) di aver superato un pubblico concorso ordinario per esami e titoli, per l'accesso al ruolo di appartenenza, al momento della presentazione della domanda, o a ruoli di livello pari o superiore a quello di appartenenza</p> <p style="text-align: right;"><u>punti 12</u></p>		
<p>B) di aver conseguito n.....diplomi di specializzazione conseguiti</p> <p><input type="checkbox"/> nei corsi post-universitari previsti dagli statuti <input type="checkbox"/> ai sensi del D.P.R.n. 162/82, <input type="checkbox"/> ai sensi della legge 341/90 (artt. 4, 6, 8) <input type="checkbox"/> ai sensi del decreto 509/99 presso il seguente Ateneo: nelle seguenti discipline:..... nei corsi post-universitari previsti dagli statuti, ovvero nei corsi indetti ai sensi del D.P.R.n. 162/82, ovvero della legge 341/90 (artt. 4, 6, 8), o del decreto n. 509/99 presso (indicare l'Ateneo)..... nelle seguenti discipline (è valutabile un solo diploma, per lo stesso o gli stessi anni accademici o di corso)</p> <p style="text-align: right;"><u>punti 5 per ogni diploma</u></p>		
<p>C) di avere n..... diploma/i universitario/i (laurea di primo livello o breve o diploma ISEF o diploma di accademia di belle arti o di conservatorio di musica) conseguito oltre al titolo di studio attualmente necessario per l'accesso al ruolo di appartenenza</p> <p style="text-align: right;"><u>punti 3 per ognuno</u></p>		
<p>D) n...diplomi di perfezionamento di durata non inferiore ad 1 anno, conseguiti</p> <p><input type="checkbox"/> nei corsi post-universitari previsti dagli statuti <input type="checkbox"/> ai sensi del D.P.R.n. 162/82, <input type="checkbox"/> ai sensi della legge 341/90 (artt. 4, 6, 8) <input type="checkbox"/> ai sensi del decreto 509/99 n master di <input type="checkbox"/> primo livello <input type="checkbox"/> di secondo livello presso presso il seguente Ateneo: nelle seguenti discipline:.....</p> <p>Nota bene: i corsi tenuti a decorrere dall'anno accademico 2005/06 saranno valutati esclusivamente se di durata annuale, con 1500 ore complessive di impegno, con un riconoscimento di 60 CFU e con esame finale.</p> <p>- per ogni corso (è valutabile un solo corso, per lo stesso o gli stessi anni accademici)</p> <p style="text-align: right;"><u>punti 1</u></p>		

<p>E) di essere in possesso di:</p> <p><input type="checkbox"/> n.....diploma di laurea con corso di durata almeno quadriennale;</p> <p><input type="checkbox"/> del diploma di laurea in scienze motorie;</p> <p><input type="checkbox"/> del diploma di laurea magistrale (specialistica);</p> <p><input type="checkbox"/> del diploma di accademia di belle arti;</p> <p><input type="checkbox"/> del diploma di conservatorio di musica,</p> <p>oltre al titolo di studio attualmente necessario per l'accesso al ruolo di appartenenza oltre al titolo di studio attualmente necessario per l'accesso al ruolo di appartenenza ... punti 5 per ogni titolo</p>		
<p>F) di avere conseguito il titolo di "dottorato di ricerca" (si valuta un solo titolo) punti 5</p>		
<p>H) di aver partecipato a n. nuovi esami di stato conclusivi dei corsi di studio di istruzione secondaria superiore dall'a.s. 1998/99 fino all'anno scolastico 2000/2001, in qualità di presidente di commissione o di componente esterno o interno, compresa l'attività svolta dal docente di sostegno all'alunno handicappato che sostiene l'esame punti 1 per ogni esame</p>		
<p>I) CLIL di Corso di Perfezionamento per l'insegnamento di una disciplina non linguistica in lingua straniera di cui al Decreto Direttoriale n. 6 del 16 aprile 2012 rilasciato da strutture universitarie in possesso dei requisiti di cui all'art. 3, comma 3 del D.M. del 30 settembre 2011.</p> <p>NB: il certificato viene rilasciato solo a chi</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ è in possesso di certificazione di Livello C1 del QCER (art 4 comma 2) ▪ ha frequentato il corso metodologico <p>punti 1</p>		
<p>L) CLIL per i docenti NON in possesso di Certificazione di livello C1, ma che avendo svolto la parte metodologica presso le strutture universitarie, sono in possesso di un ATTESTATO di frequenza al corso di perfezionamento. NB: in questo caso il docente ha una competenza linguistica B2 NON certificata, ma ha frequentato il corso e superato l'esame finale punti 0,5</p>		
<p>I titoli relativi a B) C), D), E), F), H), I), L), anche cumulabili tra di loro, sono valutati fino ad un massimo di 10 punti</p>		
<p>TOTALE PUNTEGGIO (Anzianità di servizio + II Esigenze di famiglia + III Titoli generali)</p>		

Si allegano: 1) ALLEGATO D 2) DICHIARAZIONI PERSONALI 3) Dichiarazione punteggio aggiuntivo (eventuale) 4) ALLEGATO F (eventuale) 5) eventuale altra documentazione che dà diritto a precedenza

Sassari, _____

Il/La docente

ALLEGATO D
SCUOLA SECONDARIA

Io sottoscritto _____
dichiaro sotto la mia responsabilità:

1) A) di aver assunto effettivo servizio nel ruolo di attuale appartenenza dal _____
per effetto di concorso _____ o di Legge _____
di aver usufruito dei seguenti periodi di aspettativa senza assegni

di avere, quindi, una anzianità di servizio, escluso l'anno in corso, valutabile ai sensi del l'allegato D lettera A) e A1) della Tabella, complessivamente di anni _____ di cui:

Anni _____ di servizio prestato successivamente alla nomina in ruolo (1)

ANNO SCOLASTICO	DAL	AL	SCUOLA

Anni _____ derivanti da retroattività giuridica della nomina coperti da effettivo servizio nel ruolo di appartenenza (1)

ANNO SCOLASTICO	DAL	AL	SCUOLA

B) di aver prestato n. _____ anni di servizio effettivo dopo la nomina nel ruolo di appartenenza in scuole o istituti situati in piccole isole

ANNO SCOLASTICO	DAL	AL	SCUOLA

C) di aver prestato n. _____ anni di servizio effettivo dopo la nomina nel ruolo di appartenenza in scuole o istituti situati in paesi in via di sviluppo

ANNO SCOLASTICO	DAL	AL	SCUOLA

(I periodi indicati nei precedenti punti A), B), C) si sommano e vanno riportati nella casella 1 del modulo domanda.)

2) Di aver maturato, anteriormente al servizio effettivo di cui al precedente punto 1, la seguente anzianità(2):

A) decorrenza giuridica della nomina non coperta da effettivo servizio, cui al precedente punto 1 (3)

ANNO SCOLASTICO	DAL	AL	SCUOLA

B) servizio prestato in ruolo della istruzione secondaria diverso da quello di attuale appartenenza

ANNO SCOLASTICO	DAL	AL	SCUOLA

C) servizio prestato in ruolo della istruzione secondaria diverso da quello di attuale appartenenza in scuole/istituti situati nelle piccole isole

ANNO SCOLASTICO	DAL	AL	SCUOLA

D) servizio prestato nel ruolo degli assistenti universitari

ANNO SCOLASTICO	DAL	AL	UNIVERSITA'

E) servizio prestato nel ruolo del personale educativo

ANNO SCOLASTICO	DAL	AL	SCUOLA

F) servizio prestato nel ruolo del personale direttivo dei convitti nazionali

ANNO SCOLASTICO	DAL	AL	SCUOLA

Di avere, quindi, un'anzianità di servizio valutabile i sensi del l'allegato D lettere B) e B2) per la scuola secondaria di 1 grado ovvero lettera B), B1), B2) per la scuola secondaria di 2 grado della Tabella, di anni _____ (Da riportare nella casella 2 dei moduli domanda) (1).

3 A) Di aver prestato in possesso del prescritto titolo di studio, i seguenti servizi pre ruolo, riconoscibili ai sensi dell'art. 485 del D. L.vo n. 297 del 6.4.94 (4).

ANNO SCOL.	DAL	AL	SCUOLA	NOTE DI QUALIFICA	DIRITTO RET. ESTIVA (SI NO) (NOTA 4B)

* per la valutazione dei servizi nei corsi cracis è necessaria l'attribuzione della qualifica in conformità a quanto precisato nella C.M. n. 256 del 4/10/1977.

B) di aver prestato servizio militare di leva o per richiamo a servizio equiparato (5) alle condizioni e con il possesso dei requisiti previsti dall'art. 485 del D.L.vo n. 297 del 16.4.94 per il seguente periodo (6)

C) di aver prestato servizio nel ruolo degli insegnanti di scuola dell'infanzia e/o primaria per numero anni _____ e di aver ottenuto per ciascun anno scolastico la qualifica non inferiore a buono (7)

D) di aver prestato n. _____ anni di servizio pre-ruolo in scuole/istituti situati nelle piccole isole.

I periodi indicati alle precedenti lettere A), B), C), D) assommano, quindi, complessivamente ad anni _____ (tale numero va riportato nella casella n. 3 del modulo domanda).

4) di aver prestato servizio in scuole speciali o ad indirizzo didattico differenziato o in classi differenziali o su posti di sostegno o su D.O.S. .

A) servizio di ruolo comunque prestato successivamente alla decorrenza giuridica della nomina nel ruolo di appartenenza

DAL	AL	ANNI	MESI	GIORNI
Totale				

Di avere, quindi una anzianità di servizio di ruolo in scuole speciali o ad indirizzo didattico differenziato o in classi differenziali o su posti di sostegno pari ad anni _____;

(Da riportare nell'apposito riquadro della casella 6 dei moduli domanda qualora il trasferimento o il passaggio di cattedra sia richiesto per i posti della scuola secondaria di secondo grado ovvero nell'apposito riquadro della casella 5 del modulo domanda qualora il passaggio di ruolo sia richiesto per i posti della scuola secondaria di secondo grado).

B) Servizio pre-ruolo

DAL	AL	ANNI	MESI	GIORNI
Totale				

Di avere, quindi una anzianità di servizio pre-ruolo in scuole speciali o ad indirizzo didattico differenziato o in classi differenziali o posti di sostegno o su D.O.S. pari ad anni _____;

(Da riportare nell'apposito riquadro della casella 6 dei moduli domanda qualora il trasferimento o il passaggio di cattedra sia richiesto per i posti della scuola secondaria di secondo grado ovvero nell'apposito riquadro della casella 5 del modulo domanda qualora il passaggio di ruolo sia richiesto per i posti della scuola secondaria di secondo grado).

5) Di avere un'anzianità derivante da servizio prestato in posizione di comando ai sensi dell'art. 5 della legge 603/66 nella scuola secondaria superiore successivamente alla nomina in ruolo nella scuola secondaria di I grado, pari ad anni _____

DAL	AL	ANNI	MESI	GIORNI
Totale				

(Il periodo indicato deve essere riportato nella casella n. 5 del modulo domanda, qualora il trasferimento o il passaggio di cattedra sia richiesto per la scuola secondaria di II Grado.)

NOTE

(1) Ai fini della valutazione dell'anno, l'interessato dovrà aver prestato almeno 180 giorni di servizio (Allegato D valutazione dell'anzianità di servizio del C.C.N.I. sulla mobilità)

(2) I servizi riportati nel presente punto devono riferirsi a periodi non dichiarati nel precedente punto 1. Nel computo dell'anzianità di servizio vanno detratti i periodi di aspettativa senza assegni.

(3) La presente voce va compilata solo se la decorrenza giuridica della nomina nel ruolo di attuale appartenenza è anteriore a quella della decorrenza economica, e non è coperta da effettivo servizio. La retrodatazione giuridica della nomina operata per effetto di un giudicato va invece indicato nel precedente punto 1.

(4) Il servizio pre-ruolo nelle scuole secondarie è valutato se prestato in scuole statali o pareggiate o in scuole annesse ad educandati femminili statali. Il servizio pre-ruolo nelle scuole primarie è valutabile se prestato nelle scuole statali o parificate o in scuole annesse ad educandati femminili statali.

È valutabile anche il servizio prestato fino al 31.8.2008 nelle scuole paritarie primarie che abbiano mantenuto lo status di parificate congiuntamente a quello di paritarie e il servizio prestato nelle scuole paritarie dell'infanzia comunali.

È valutabile anche il servizio prestato nelle scuole popolari, sussidiarie o sussidiate. Si ricorda, inoltre, che gli anni di servizio pre-ruolo sono valutabili se prestati alle seguenti condizioni:

A) per gli anni scolastici anteriori al 1945/46 il professore deve aver prestato 7 mesi di servizio compreso il tempo occorso per lo svolgimento degli esami (1 mese per la sessione estiva e 1 mese per l'autunnale).

B) per gli anni scolastici dal 1945/46 al 1954/55, in relazione alle norme contenute nell'art. 527 del decreto legislativo n. 297 del 16.4.94, il professore deve aver percepito la retribuzione anche durante le vacanze estive.

C) per gli anni scolastici dal 1955/56 al 1973/74, in relazione a quanto stabilito dall'art. 7 della legge 19.3.1955, n. 160 al docente deve essere attribuita la qualifica.

D) per gli anni scolastici dal 1974/75 l'insegnante deve aver prestato servizio per almeno 180 giorni o ininterrottamente dal 1 febbraio fino al termine delle operazioni di scrutinio finale o, in quanto riconoscibile, per la scuola dell'infanzia, fino al termine delle attività educative.

(5) Depennare la dicitura che non interessa.

(6) Il servizio militare di leva o equiparato va valutato ai sensi dell'art. 485 del Decreto Legislativo n. 297 del 16.4.94, nella misura prevista nelle note comuni alle tabelle a domanda e d'ufficio allegate al C.C.N.I. per il servizio pre-ruolo. Detto servizio è valutabile solo se prestato, col possesso del prescritto titolo di studio, in costanza di servizio di insegnamento non di ruolo.

(7) Il riconoscimento del servizio prestato nel ruolo degli insegnanti elementari e subordinato, fino all'a.s. 1974/75, alla condizione che le qualifiche ottenute per ciascun anno siano non inferiori a "buono" e a condizione che vengano espressamente dichiarate.

ALLEGATO F
DICHIARAZIONE DI SERVIZIO CONTINUATIVO

Io sottoscritto _____
dichiaro sotto la mia responsabilità di prestare servizio, nel corrente anno scolastico ____ / ____,
presso la unità scolastica _____

ubicata nel comune di _____ di attuale titolarità e di aver
prestato ininterrottamente servizio nella medesima unità scolastica (a) conservandone la titolarità
ovvero in altre istituzioni per cui non si interrompe la continuità come previsto dalla nota 5
dell'allegato D del contratto sulla mobilità:

Anni di continuità:

	Anno scolastico	Scuola (c)	Note (d)
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

dichiaro altresì di aver prestato ininterrottamente servizio nel succitato comune,
conservandone la titolarità in altre unità scolastiche dello stesso, nei seguenti anni scolastici
immediatamente precedenti a quelli già dichiarati (b):

	Anno scolastico	Scuola (c)
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

Dichiarazione di fruizione della precedenza di cui all'art 13, co. 1, punti II e IV del C.C.N.I.

Dichiaro sotto la mia responsabilità di aver diritto al rientro con la precedenza prevista nell'art. 7 comma 1 punto II del contratto sulla mobilità nell'istituzione (e) _____

_____ ubicata nel comune di _____

dalla quale sono stato trasferito d'ufficio nell'anno scolastico ____ / ____ e richiesta per i seguenti anni scolastici:

	Anno scolastico	Scuola (c)	Note (d)
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			

NOTE

a) L'introduzione nell'a.s. 1998/99 dell'organico funzionale di circolo, per la scuola primaria, e nell'a.s. 1999/2000 nella scuola dell'infanzia, non costituisce soluzione di continuità del servizio ai fini della dichiarazione di servizio continuativo. Nel caso di passaggio dal plesso di titolarità del docente al circolo corrispondente. Il trasferimento ottenuto precedentemente all'introduzione dell'organico funzionale tra plessi dello stesso circolo interrompe la continuità di servizio.

b) la dichiarazione di servizio continuativo nel comune e' riservata ai docenti individuati come perdenti posto.

c) Riportare il codice della scuola nel caso in cui risulti diversa da quella attuale.

d) Nel caso venga impostata la scuola di cui alla nota c) riportare la motivazione dell'assegnazione su tale sede.

e) La precedenza in esame è riferita al circolo che comprende il plesso dal quale il docente beneficiario della precedenza e' stato trasferito d'ufficio nell'ultimo ottennio.

DICHIARAZIONE PUNTEGGIO AGGIUNTIVO

Io sottoscritto _____

dichiaro sotto la mia responsabilità di aver diritto all'attribuzione del punteggio aggiuntivo ai sensi della tabella di valutazione Allegato D per non aver presentato per un triennio continuativo, compreso tra le domande di mobilità per l'a.s. 2000/2001 e l'a.s. 2007/2008, né domanda volontaria di trasferimento né domanda di mobilità professionale nell'ambito della provincia di titolarità (1)

A tal fine dichiaro:

di essere stato titolare nell'anno scolastico _____ (2) presso la scuola

di non aver presentato né domanda volontaria di trasferimento né domanda di mobilità professionale nell'ambito della provincia di titolarità nei seguenti tre anni scolastici continuativi, successivi a quello precedentemente indicato, o di averla revocata nei termini previsti dall'ordinanza sulla mobilità (3)

oppure

di aver presentato nell'ambito della provincia di titolarità domanda condizionata di trasferimento, e/o domanda di rientro nella scuola di precedente titolarità, in quanto, essendo stato individuato soprannumerario, ho fruito del diritto alla precedenza di cui ai punti II e IV dell'art.13, comma 1 del CCNI sulla mobilità (3)

anno scolastico _____ scuola di titolarità _____

anno scolastico _____ scuola di titolarità _____

anno scolastico _____ scuola di titolarità _____

Dichiaro inoltre di non aver ottenuto successivamente all'acquisizione del punteggio aggiuntivo il trasferimento, il passaggio o l'assegnazione provvisoria nell'ambito della provincia di titolarità a seguito di domanda volontaria (4)(5)

NOTE

(1) Il personale ha potuto acquisire "una tantum" (per una sola volta) il punteggio aggiuntivo dopo un triennio continuativo, compreso tra le domande di mobilità per l'A.S. 2000/2001 e per l'A.S. 2007/2008, durante il quale non è stata presentata domanda volontaria di trasferimento né domanda di mobilità professionale nell'ambito della provincia di titolarità.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio deve essere stato prestato servizio nella stessa scuola continuativamente per quattro anni, quello di arrivo più i tre anni successivi in cui non si è presentata domanda. Diversamente il punteggio aggiuntivo si è maturato anche quando, nel triennio continuativo di riferimento:

- è stata presentata revoca della domanda di trasferimento o di mobilità professionale provinciale, nei termini previsti dall'ordinanza che applica il contratto sulla mobilità
- è stata presentata domanda di trasferimento tra posto comune e lingua nell'organico funzionale del circolo e è stato ottenuto il trasferimento
- è stata presentata domanda di trasferimento o mobilità professionale interprovinciale (cioè per una provincia diversa da quella di titolarità) ed è stato ottenuto il movimento
- è stata presentata domanda di assegnazione provvisoria ed è stata ottenuta

- è stata presentata domanda di trasferimento condizionata quale soprannumerario oppure domanda di rientro nella scuola di precedente titolarità nel periodo in cui si fruiva della precedenza di cui al punto II e IV dell'art13 comma 1 del CCNI sulla mobilità, ed è stato ottenuto il trasferimento

(2) indicare un anno scolastico compreso tra il 1999/2000 e il 2004/2005

(3) riportare i tre anni scolastici successivi a quello precedentemente indicato

(4) Il personale trasferito d'ufficio senza aver prodotto domanda, o trasferito a domanda condizionata che abbia richiesto come prima preferenza in ciascun anno del periodo in cui fruiva della precedenza di cui al punto II e IV dell'art13, comma 1 del CCNI sulla mobilità il rientro nella scuola o nel comune di precedente titolarità, e che abbia ottenuto il trasferimento per la scuola o per il comune di precedente titolarità, oppure per altre preferenze espresse nella domanda, ha mantenuto il diritto alla maturazione del punteggio aggiuntivo.

(5) Si perde il diritto all'attribuzione del punteggio aggiuntivo già acquisito qualora sia stato ottenuto dall'A.S. 2003/2004 il trasferimento, il passaggio o l'assegnazione provvisoria nell'ambito della provincia di titolarità a seguito di domanda volontaria. La sola presentazione della domanda di trasferimento e/o passaggio, anche in ambito provinciale, non determina la perdita del punteggio aggiuntivo.

Non fa venir meno il punteggio aggiuntivo già maturato aver ottenuto l'assegnazione provvisoria nell'A.S. 2003/2004 e precedenti

Non fa venir meno il punteggio aggiuntivo già maturato il rientro, nel periodo in cui si fruiva della precedenza di cui al punto II e IV dell'art13 comma 1 del CCNI sulla mobilità, nella scuola o nel comune di precedente titolarità o il trasferimento per altre preferenze espresse nella domanda da parte del personale trasferito d'ufficio senza aver prodotto domanda o trasferito a domanda condizionata che abbia chiesto come prima preferenza in ciascun anno il rientro nella scuola o nel comune di precedente titolarità. Analogamente non perde il punteggio aggiuntivo il docente trasferito d'ufficio o a domanda condizionata che non richiede il rientro nella scuola di precedente titolarità.

**DICHIARAZIONE PERSONALE PER LE OPERAZIONI DI
MOBILITA' DEL PERSONALE DOCENTE**

__1__ sottoscritt _____

nat __a__ _____ (prov. ____) il _____

residente in _____ via/piazza _____

docente a tempo indeterminato della scuola (1) _____

titolare presso _____

in servizio presso _____

MOBILITÀ DEL PERSONALE DOCENTE PER L'ANNO SCOLASTICO 2018/2019, a conoscenza delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di falsa dichiarazione (art. 26 della Legge 15/68 e art. 489 del Codice Penale)

(1) docente di scuola dell'infanzia/primaria/secondaria, educatore/educatrice.

DICHIARA

sotto la propria personale responsabilità, ai sensi del d.P.R. n. 445 del 28/12/2000, ai fini dell'attribuzione dei punteggi e per beneficiare delle specifiche disposizioni contenute nell'O.M. n. 207 del 09.03.2018 e nel CCNI per l'a.s. 2017/18 (sottoscritto l' 11.04.2017):

essere stato/a assunt__ nel ruolo dei docenti di scuola _____, con decorrenza giuridica dal _____ (tipo di posto o classe di concorso _____)

di essere coniugat__ con _____ e che la composizione del proprio nucleo familiare è la seguente:

1) coniuge _____ nat__

a _____ il _____

2) figlio _____ nat__

a _____ il _____

3) figlio _____ nat__

_____ il _____

ovvero di essere celibe/nubile/vedov__/divorziat__

che la persona a cui intende ricongiungersi sig. _____

nat__ a _____ il _____ è il

proprio coniuge/genitore/figlio e che questi è residente/domiciliato dal ____ / ____ / ____ nel Comune

di _____, in Via/Piazza _____

Dichiaro sotto la mia responsabilità di aver diritto al rientro con la precedenza prevista nell'art. 7 comma 1 punto II del contratto sulla mobilità nell'istituzione _____ ubicata nel comune di _____ dalla quale sono stato trasferito d'ufficio o con domanda condizionata nell'anno scolastico ____/____ e richiesta per i seguenti anni scolastici: _____

di essere in possesso dei seguenti TITOLI VALUTABILI:

- 1) di aver conseguito l'abilitazione/idoneità all'insegnamento per posti di scuola infanzia/primaria/secondaria per la classe di concorso/ambito disciplinare _____ (_____) a seguito concorso ordinario/concorso riservato/sessione riservata di abilitazione indetto con D.M./O.M. _____ dal _____, titolo conseguito il _____ con punti _____;
- 2) superamento di pubblico concorso per esami e titoli per scuola infanzia/primaria/secondaria di I/II grado indetto con D.M. n. _____ del _____, posizione _____ con punti _____ per l'insegnamento di _____ e di aver superato la prova facoltativa di _____;
- 3) superamento di ulteriori concorsi pubblici per l'accesso ai ruoli di livello pari o superiore a quello di appartenenza diversi dal precedente _____;
- 4) promozione per merito distinto _____;
- 5) titolo di specializzazione per minorati della vista / udito / psicofisici / polivalente / Montessori, conseguito presso (indicare scuola - città - indirizzo) _____ ai sensi di _____ il _____;
- 6) diploma di laurea con corso di durata almeno quadriennale (ivi compreso il diploma di laurea in scienze motorie), di accademia di belle arti, di conservatorio di musica, conseguito oltre al titolo di studio attualmente necessario per l'accesso al ruolo di appartenenza, conseguito presso (indicare scuola / sede, facoltà, indirizzo universitario, città e indirizzo) _____ il _____;
- 7) diploma universitario (laurea breve o di primo livello o diploma ISEF) conseguito oltre al titolo di studio necessario per l'accesso al ruolo di appartenenza, conseguito presso (indicare scuola/sede, facoltà, indirizzo universitario, città e indirizzo) _____ il _____;
- 8) diploma biennale di specializzazione conseguito in corso post-universitario _____ presso _____ nell'anno accademico _____ per le seguenti discipline _____;

9) superamento di un corso di perfezionamento post-universitario di durata non inferiore ad un anno

_____ nell'a.a. _____

attivato dall'Università di _____ nell'a.a. _____

10) titolo di "Dottorato di ricerca" conseguito nell'a.a. _____ presso _____

_____;

11) CLIL Corso di Perfezionamento per l'insegnamento di una disciplina non linguistica in lingua straniera di cui al Decreto Direttoriale n° 6 del 16 aprile 2012 rilasciato da strutture universitarie in possesso dei requisiti di cui all'art. 3, comma 3 del D.M. del 30 settembre 2011.

N.B.: il certificato viene rilasciato solo a chi

- è in possesso di certificazione di Livello C1 del QCER (art.4 comma 2)
- ha frequentato il corso metodologico

12) CLIL per i docenti **NON** in possesso di Certificazione di livello C1, ma che avendo svolto la parte metodologica presso le strutture universitarie, sono in possesso di un **ATTESTATO** di frequenza al corso di perfezionamento. NB in questo caso il docente ha una competenza linguistica B2 NON certificata, ma ha frequentato il corso e superato l'esame finale

13) partecipazione ai nuovi esami di stato conclusivi dei corsi di studio di istruzione secondaria (fino all'a.s. 2000/2001) per l'a.s./gli aa.ss. _____ in qualità di

_____;

14) servizio prestato in utilizzazione nello stesso posto o classe di concorso per cui è richiesto il passaggio a.s. _____ classe di concorso _____

N.B. barrare o cancellare le parti che non interessano

Dichiara inoltre

Firma

Il/La sottoscritt_____ dichiara di essere consapevole che la scuola e l'amministrazione scolastica possono utilizzare i dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione (legge 675 del 31/1/1996 "Tutela della Privacy" art. 26)

Data, _____

Firma _____

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(Art. 46 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il/La sottoscritto/a.....

nato/a il a

residente in via

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi ,
richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000

DICHIARA

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Luogo e data

Il/La Dichiarante

Dichiaro di essere informato , ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. n° 196/2003 (codice in materia di protezione dei dati personali) che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Il/La Dichiarante

La presente dichiarazione non va autenticata e sostituisce in via definitiva, per tutti gli effetti i certificati richiesti o destinati alle pubbliche amministrazioni, ai gestori di pubblici servizi ed ai privati che vi consentono; ha