



*Istituto Comprensivo*  
*di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° Grado*  
*07018 – Pozzomaggiore Via San Pietro 37/a*  
*C.F. 80008250906 tel. 079/801093-fax079800157*  
*<http://www.icpozzomaggiore.gov.it/>*  
*e-mail [ssic80200l@istruzione.it](mailto:ssic80200l@istruzione.it) - P.E.C.: [ssic80200l@pec.istruzione.it](mailto:ssic80200l@pec.istruzione.it)*

Pozzomaggiore, 05.05.2017

A tutte le scuole di ogni ordine e grado di Sassari e Provincia  
Albo  
Sito WEB

**AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DEL R.S.P.P.**  
**(CIG Z6B1E7A697)**  
**(Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione), ai sensi del D.LGS. 9/04/08 n° 81**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Visto** l'art. 8 del D.Lvo 297 del 16.04. 94;

**Visto** il DPR 275/99;

**Visto** il D. Lgs 81/08 “Attuazione dell'articolo 1 legge 3 agosto 2007, n 123, in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro”, in particolare, gli artt. 17, 31, 32, 33; e segg.

**Verificata** la necessità di individuare con procedura pubblica, personale in possesso dei requisiti richiesti ad assumere il ruolo di RSPP (Art. 32 c. 8 lettera b del D. Lgs. 81/2008);

**Visto** il DI n°.44 del 1-2-2001

**Visto** il D. Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016;

**Premesso che:**

- Il D.L.vo n. 81/08 prevede l'obbligo per il Dirigente Scolastico di istituire il Servizio di Prevenzione e Protezione e di nominarne il Responsabile (RSPP);
- Il contratto di prestazione professionale stipulato con l'attuale RSPP è in scadenza il 10 giugno 2017;
- Il regolamento di applicazione del suddetto D.L.vo (D.I. n. 382 del 29/09/2008), prevede che, in assenza di personale della scuola disponibile a svolgere tale compito e fornito dei prescritti requisiti tecnico – professionali, l'incarico possa essere affidato ad un professionista esterno;
- Il D.I. n. 44/01 art. 31 consente alle istituzioni scolastiche di stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per lo svolgimento di particolari attività ed insegnamento, per sperimentazioni didattiche e di ordinamento, per l'ampliamento dell'offerta formativa e per l'avvio dell'autonomia scolastica;
- Il D.I. n. 44/01 art. 32 di attribuzione “funzioni e poteri del Dirigente nell'attività negoziale”, consente allo stesso di avvalersi dell'opera di esperti esterni allorché non siano reperibili tra il personale dell'Istituto specifiche competenze professionali indispensabili al concreto svolgimento delle attività in parola;

- Considerato che, dalla rilevazione effettuata con circolare interna, non risulta tra il personale in servizio nell'istituto nessuno qualificato per svolgere il ruolo di RSPP.

**Considerato** che si rende necessario procedere all'individuazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione esterno ai sensi del D.L.vo 81/2008, in quanto nell'Istituzione scolastica non è presente personale in possesso dei requisiti professionali di cui all'art. 32 del citato decreto legislativo;

### **RENDE NOTO**

che questa Istituzione Scolastica intende avvalersi di un Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione esterno ed

### **EMANA**

Il seguente Bando di Selezione Pubblica con procedura comparativa per soli titoli per l'affidamento di un incarico di prestazione d'opera della durata di un anno a partire dalla data di stipula del contratto, eventualmente rinnovabile, in qualità di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dell'Istituto Comprensivo "N. Pinna Parpaglia" di Pozzomaggiore, con sede in via S. Pietro n. 37 e plessi nei comuni di Bonorva, Cossoine, Mara/Padria.

#### **ART. 1 – REQUISITI RICHIESTI**

Possesso, alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione, dei titoli culturali e professionali, come previsti dal D. L.vo. 81/2008 e 106/2009 ovvero:

1. **Laurea** specificatamente indicata al c. 5 dell'art. 32 D. L.vo 81/2008, **o Diploma di istruzione Secondaria Superiore**, integrati da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al c. 2 del già citato art. 32 del D.Lvo n° 81/2008, organizzati da Enti espressamente indicati al c. 4 dello stesso articolo;
2. Dichiarazione relativa al possesso degli **attestati di frequenza dei moduli A,B,C**, e dei crediti professionali e formativi pregressi R.S.P.P.;
3. **esperienza comprovata di attività pregressa** in qualità di RSPP in scuole o Enti pubblici (almeno quinquennale);
4. **copertura assicurativa dei rischi** derivanti dall'espletamento dell'incarico. (indicando la compagnia assicurativa e il numero di polizza).
5. **Dichiarazione di disponibilità personale** a svolgere l'attività in orario scolastico e pomeridiano;
6. **Consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali** conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti "sensibili dall'art. 4, comma 1 lettera d" del D.Lgs. 196/03, nei limiti, per le finalità e per la durata necessari per gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro.
7. **Certificazione di regolarità contributiva** rilasciata dalla propria Cassa di previdenza ed assistenza (che sarà consegnata all'atto del conferimento dell'incarico);

Essendo l'incarico di RSPP di natura strettamente fiduciaria, con compiti, requisiti e responsabilità disegnate dalla legge in modo essenzialmente personale, è esclusa la partecipazione alla gara di gruppi di professionisti, società di servizi o altri soggetti di natura giuridica.

Sarà data preferenza, nella fase d'individuazione del destinatario e del conseguente conferimento dell'incarico, ai tecnici che hanno già espletato attività di prevenzione, di sorveglianza e di responsabilità relative alla sicurezza negli edifici scolastici, ancorché su mandato di enti pubblici diversi dall'Amministrazione Scolastica Statale appaltante, come evidenziato dalla sottostante tabella.

#### **ART. 2 – PRESTAZIONI RICHIESTE AL RESPONSABILE SPP**

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dovrà operare in piena sinergia con il Dirigente Scolastico; effettuare, mediamente una volta al mese e, ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità, su richiesta motivata del Dirigente Scolastico, un sopralluogo degli edifici

scolastici dei plessi per procedere all'individuazione dei rischi e a supporto dei controlli periodici operati dagli Addetti spp;. Di ogni sopralluogo dovrà redigere e sottoscrivere un verbale.

Il Responsabile S.P.P. dovrà provvedere a quanto previsto dall'art. 33 del D. Lgs. n° 81/2008 ed assicurare le seguenti prestazioni:

1. Rivedere il documento di valutazione dei rischi per l'Istituto ed esaminare le documentazioni attinenti tutti gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto
2. Individuazione delle misure e delle procedure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro e per le varie attività svolte nell'istituto scolastico, nel rispetto della normativa vigente;
3. Elaborazione delle misure preventive e protettive attuate e dei sistemi utilizzati ad esito della valutazione dei rischi, nonché dei sistemi di controllo di tali misure;
4. Assistenza al Dirigente Scolastico per la individuazione, l'organizzazione della specifica formazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente e per l'organizzazione della Squadra di Emergenza,
5. Assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materie di sicurezza;
6. Assistenza per l'istituzione/tenuta del "Registro di Prevenzione Incendi" (D.P.R. 37/98), del "Registro delle Manutenzioni", del "Registro di Carico e Scarico" dei materiali tossico-nocivi e di tutti i rimanenti registri previsti dalla normativa vigente;
7. Supporto esterno per risoluzione dei problemi con vari enti, relativi alla sicurezza;
8. Definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività;
9. Controllo di quadri elettrici e funzionalità delle relative apparecchiature installate;
10. Partecipazione alle riunioni della commissione sicurezza della scuola e alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori, secondo le necessità;
11. Predisposizione e verifica operativa di piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici con l'ausilio degli Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione; predisposizione della modulistica e assistenza nell'effettuazione delle relative prove di evacuazione;
12. Verifiche periodiche dei locali scolastici e analisi e valutazione dei rischi da videoterminale ed adeguamento postazioni di lavoro
13. Consulenze tecniche per eventuali disservizi presso la Scuola;
14. Corso di informazione/formazione annuale obbligatorio per tutto il personale ( 12 ore) e per gli alunni, per quanto attiene ad aspetti generali della normativa di riferimento, antincendio, emergenza ed evacuazione, rischio rumore, rischio chimico, sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, specie in palestra e nei laboratori didattici, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione di alunni e lavoratori in caso di incendio e terremoto, compresa la fornitura di dispense e materiale informativo da distribuire ai partecipanti;
15. Supporto diretto per la posa in opera/revisione di segnaletica, presidi sanitari, presidi antincendio ed altri se necessari e per la verifica di eventuali progetti di adeguamento delle strutture relativamente agli aspetti di sicurezza e prevenzione incendi;
16. Disponibilità per qualsiasi necessità urgente in materia, in particolare assistenza in eventuali procedimenti di vigilanza e controllo sulle materie di igiene e sicurezza sul lavoro da parte di ispettori del lavoro, Vigili del Fuoco, ecc...
17. - Varie ed eventuali attività di competenza dell'RSPP ai sensi della normativa vigente.

Il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione è tenuto al segreto in ordine ai processi lavorativi di cui viene a conoscenza nell'esercizio delle funzioni di cui al decreto legislativo 81/2008 e segg.

### **ART. 3 – COMPARAZIONE ED AGGIUDICAZIONE**

Un'apposita commissione, costituita dal dirigente scolastico, dal DSGA e da un docente, procederà alla valutazione delle domande pervenute e all'assegnazione di un punteggio, secondo i parametri riportati in tabella, alle istanze prodotte, provvedendo a stilare una graduatoria in base alla quale procedere all'aggiudicazione della gara.

I curricula vitae saranno valutati in base ai criteri evidenziati in tabella. Gli aspiranti sono tenuti a compilare dettagliatamente l'allegato 1 disponibile presso la segreteria personale dell'Istituto.

#### **ART. 4 CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI E GRADUATORIA FINALE**

Possesso di un Diploma di laurea pertinente	Punti 10 per ogni laurea
Esperienza di RSPP in istituti scolastici (2 punti per incarico annuale) o in Enti pubblici (0,5 punto per incarico annuale)	Max 10 punti
Attestato di frequenza a corsi di Specializzazione in materia di igiene e sicurezza (1 punto per corso)	Max 4 punti
Abilitazione all'esercizio della professione	Punti 3
Docenza in corsi di formazione specifica su sicurezza nei luoghi di lavoro (1 punto ogni corso effettuato)	Max 5 punti
Svolgimento dell'incarico di RSPP presso l'IC Pozzomaggiore in precedenti a.s. (1 punto per ogni a.s.)	Max 3 punti

I suddetti requisiti costituiscono elementi essenziali per la valutazione quantitativa dei curricula e per l'attribuzione dell'incarico.

La **graduatoria finale sarà pubblicata** all'albo pretorio della scuola; diffusa tramite il sito WEB e resa nota attraverso email alle scuole di Sassari e provincia, **entro il 30 maggio 2017**.

#### **ART. 5 - DURATA DELLA PRESTAZIONE E COMPENSI**

La prestazione d'opera occasionale avrà durata di 12 mesi a decorrere dalla firma del contratto e non potrà essere rinnovata tacitamente.

La prestazione richiesta sarà retribuita con un compenso forfetario onnicomprensivo **al lordo di qualsiasi onere previdenziale, fiscale ed assicurativo e di qualsivoglia rimborso spese** massimo di € 1.500,00 (millecinquecento/00) che sarà liquidato dietro presentazione di fattura e/o parcella con modalità di corresponsione che verrà specificato nel contratto all'atto della stipula.

L'Istituzione scolastica si riserva, comunque, la facoltà di non aggiudicare la gara qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze e alla disponibilità economica della Scuola.

Si procederà all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta valida, ai sensi dell'art. 34, c. 4 del D.M. 44/01.

#### **ART. 6 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE**

Gli interessati dovranno far pervenire la propria domanda di partecipazione con annesso curriculum vitae, stilato nel formato europeo, comprovante il possesso delle competenze richieste; la dichiarazione personale e l'allegato 1 compilato in ogni sua parte, pena l'esclusione dalla graduatoria.

Le **richieste di partecipazione**, indirizzate al Dirigente Scolastico di questa Istituzione Scolastica dovranno pervenire, in busta chiusa con su scritto Bando RSPP, **entro le ore 13.00 del giorno 20 maggio 2017 (non farà fede il timbro postale)**. Non saranno accettate domande inviate per email.

Prima del conferimento dell'incarico il professionista dovrà presentare, se dipendente di P.A., l'autorizzazione a svolgere l'incarico/la libera professione rilasciata dall'ente o dall'amministrazione di appartenenza, ed inoltre, se richiesta, la documentazione di cui al curriculum.

Si precisa che la scelta sarà fatta ad insindacabile giudizio della commissione da esso nominata. Avverso l'attribuzione di incarico non è ammesso reclamo.

È fatta salva la facoltà di questa Istituzione di recedere dal contratto, qualora la verifica annuale delle attività svolte rivelasse inadempimento della prestazione.

#### **ART. 7 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D. LGS. N. 13 196/03 (CODICE PRIVACY)**

Nell'istanza di partecipazione, gli interessati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti "sensibili" dall'art. 4, comma 1 lettera d" del D. Lgs. 196/03, nei limiti, per le finalità e per la durata necessari per gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto e legittimo interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della L. n°241 del 7 agosto 1990.

In mancanza della predetta dichiarazione le istanze " non saranno trattate".

Il responsabile del procedimento è la DSGA, Giovanna Deriu.

#### **ART. 8 - PUBBLICAZIONE BANDO**

Il presente bando viene pubblicato, in data odierna, all'Albo on line nel sito Internet di questa Istituzione Scolastica e contestualmente trasmesso via e-mail a tutte le scuole di Sassari e della Provincia con richiesta di pubblicazione all'Albo.

Il Dirigente scolastico  
*Prof. Mariano Muggianu*  
Documento firmato digitalmente  
ai sensi della normativa vigente

**Allegato 1** ( da compilare dettagliatamente)

Titoli di studio	SI	NO	Specificare in modo dettagliato	punteggio
Diploma di laurea specificatamente indicata al c. 5 dell'art. 32 D. L.vo 81/2008 <b>Punti 20</b>				
<b>-Diploma di istruzione Secondaria Superiore</b> , integrato da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al c. 2 del già citato art. 32 del D.Lvo n° 81/2008, organizzati da Enti espressamente indicati al c. 4 dello stesso articolo <b>5 punti</b>				
<b>Esperienza specifica</b> - Personale interno a questa Istituzione scolastica, in possesso dei requisiti richiesti per essere utilizzato in qualità di RSPP <b>(punti 20)</b> - Docente di ruolo presso altra Istituzione scolastica che opera in una pluralità di istituti in qualità di RSPP al momento in cui risponde al presente bando <b>(punti 2)</b> - Per ogni anno di incarico prestato in questa istituzione scolastica, in qualità di RSPP <b>(punti 2)</b> - Per ogni esperienza maturata nel settore c/o istituzioni scolastiche : <b>punti 01</b> <b>(Max punti 50)</b> - Per ogni esperienza maturata nel settore c/o Enti pubblici : <b>punti 01</b> <b>(Max punti 20)</b>				
- Per ogni corso di formazione frequentato e coerente con il profilo richiesto <b>punti 1</b> <b>(Max punti 10)</b> - Per ogni specializzazione conseguita <b>punti 1</b> <b>(Max punti 10)</b>				
Per ciascuna docenza in corsi di formazione coerenti con il profilo richiesto, <b>punti 01</b> <b>(Max punti 10)</b>				