



ISTITUTO COMPRENSIVO "INES GIAGHEDDU"
Viale Roma, 2 – 07023 CALANGIANUS (SS)
Tel. e fax 079 660 830 – C. F. 91021540900 - Codice univoco UFVY7S
Ssic826005@istruzione.it – ssic826006@pec.istruzione.it

Prot. n. 1766

Calangianus, 24.03.2017

A tutte le Scuole delle Province di Sassari, Olbia e Tempio
Ai Sigg. Sindaci dei Comuni di Calangianus e Luras
All'Albo on line
All'I.N.A.I.L. Ufficio Territoriale di Olbia
Al Sito web: Amministrazione trasparente – Bandi e gare

CIG: **ZA51DFB701**

AVVISO PUBBLICO

Per la designazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e di Protezione (ai sensi del D.lvo. 9/04/2008 n. 81) Richiesta preventivi per affidamento incarico.

II DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il decreto legislativo 81/2008, in particolare, gli artt. 17,31,32,33;

Verificata la necessità di individuare con procedura pubblica, personale in possesso dei requisiti richiesti ad assumere il ruolo di RSPP (art. 32 c. 8 lettera b del D.Lvo 81/2008);

Considerato il D.I. n.44/2001 ed in particolare gli artt. 31 e 33;

E M A N A

Il seguente Bando di selezione pubblica con procedura comparativa per soli titoli per l'affidamento di un incarico di prestazione d'opera della durata di due anni, rinnovabile di un ulteriore anno, a partire dalla data di stipula del contratto, in qualità di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dell'Istituto Comprensivo "Ines Giagheddu" di Calangianus.

ART. 1 – REQUISITI RICHIESTI

Possesso, alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione, dei titoli culturali e professionali, come previsti dal D.Lvo 81/2008 e dal D.Lvo 195/2003 ovvero:

1. Laurea specificatamente indicata al c. 5 dell'art. 32 D.Lvo 81/2008, o Diploma di Istruzione Secondaria Superiore, integrati da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al n. 2 del già citato art. 32 del D.Lvo n. 81/2008, organizzati da Enti espressamente indicati al c. 4 dello stesso articolo;
2. Esperienza pluriennale (almeno cinque anni) di attività pregressa in qualità di RSPP in scuole o enti pubblici;
3. Copertura assicurativa dei rischi derivanti dall'espletamento dell'incarico.

Sarà data preferenza, nella fase d'individuazione del destinatario e del conseguente conferimento dell'incarico, ai tecnici che hanno già espletato attività di prevenzione, di sorveglianza e di responsabilità dell'Amministrazione Scolastica Statale appaltante.

Si precisa che:

- l'Istituto è articolato in 6 plessi
- l'offerta economica non dovrà essere superiore a 1500 (millecinquecento) euro annui lordi, onnicomprensiva di Iva e qualsiasi ritenuta fiscale e/o spesa

Essendo l'incarico di RSPP di natura strettamente fiduciaria, con compiti, requisiti e responsabilità individuate dalla legge in modo essenzialmente personale, pur non essendo esclusa la partecipazione alla gara di gruppi di professionisti, società di servizi o altri soggetti di natura giuridica, verrà privilegiata la nomina a persona fisica.

L'incarico avrà durata di due anni a partire dalla data di stipula del contratto, in qualità di responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) nonché consulente in materia di sicurezza ed igiene sul lavoro.

ART. 2. – PRESTAZIONI RICHIESTE AL RESPONSABILE SPP

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dovrà operare in piena sinergia con il Dirigente Scolastico; effettuare, almeno una volta al mese, un sopralluogo degli edifici scolastici per procedere all'individuazione dei rischi e, ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità, su richiesta motivata del Dirigente Scolastico. Di ogni sopralluogo dovrà redigere e sottoscrivere un verbale.

Il Responsabile S.P.P. dovrà, oltre a provvedere a quanto previsto dall'art. 33 del D.Lvo n. 81/2008, assicurare:

- Formazione in presenza agli addetti al Servizio di Primo soccorso, Prevenzione incendi, Evacuazione, nonché al Rappresentante della Sicurezza nella scuola;
- Formazione del personale prevista dall'art. 37 lettera a e b del Dlgs 81/80;
- Impostazione e assistenza tecnica per gli adempimenti legati alla "Gestione della Sicurezza";
- Aggiornare, ogni qual volta si renda necessario, il documento di valutazione dei rischi (DVR) per tutti i plessi dell'Istituto Comprensivo : Scuola Infanzia , Scuola Primaria e Scuola Secondaria di 1° grado di Calangianus , Scuola Infanzia , Scuola Primaria e Scuola Secondaria di 1° grado di Luras;
- Individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente;
- Analisi e valutazione dei rischi per ogni ambiente, attività e mansione di competenza nella struttura scolastica;
- Elaborazione delle misure preventive e protettive attuate e dei sistemi utilizzati ad esito della valutazione dei rischi, nonché dei sistemi di controllo di tali misure; redigendo singoli piani operativi per la gestione delle emergenze dei n. 6 plessi scolastici;
- Elaborazione delle procedure di sicurezza per le varie attività svolte all'interno dell'Istituto scolastico nonché dei plessi, ivi compresi i lavori in appalto all'interno dell'Istituto;
- Informazione ai lavoratori, sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, specie all'aperto e nei laboratori didattici, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione di alunni e lavoratori in caso di incendio, alluvione e terremoto;
- Aggiornamento del Piano di Emergenza e di Evacuazione Antincendio
- Partecipazioni alla riunione periodica del S.P.P. e alle consultazioni in materia di tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori; richiesta alle imprese appaltatrici per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria dei Piani Operativi di Sicurezza e di tutta la documentazione relativa agli adempimenti previsti dalle vigenti normative in materia di sicurezza; collaborazione con tecnici e responsabili di cantiere e dei lavori, in materia di predisposizione, attuazione e verifica delle disposizioni per la sicurezza dei lavoratori, nella circostanza dell'esecuzione di opere di ammodernamento, adeguamento e ampliamento degli edifici scolastici dipendenti;

- Disponibilità di tutta la documentazione su riportata, in ogni momento, presso gli Uffici dell'Istituto cui spetta la custodia;
- Predisposizione della modulistica e l'assistenza nella effettuazione delle prove di Evacuazione e di Prevenzione dal terremoto e dall'incendio;
- Coordinamento e assistenza nell'apposizione dei segnali infortunistici;
- Assistenza in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e di Controllo;
- Assistenza per la individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente
- Cura, sino ad adempimento, degli atti di nomina e individuazione degli addetti, da parte del DS;
- Assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;
- Assistenza nel coordinamento con le ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori per gli adempimenti necessari;
- Assistenza nella organizzazione della Squadra di Emergenza;
- Assistenza nell'individuazione e nell'allocazione e della segnaletica da affiggere all'interno della scuola;
- Predisposizione ed assistenza per la classificazione aziendale e del piano di primo intervento ai sensi del D. M. 388/03;
- cura gratuita degli adempimenti previsti e disciplinati dal Decreto legislativo n. 196/2003 "Testo unico sulla Privacy – Codice in materia di protezione dei dati personali comuni e sensibili" compreso corso aggiornamento al personale della scuola.

ART.3 – COMPARAZIONE ED AGGIUDICAZIONE

Un'apposita Commissione procederà alla valutazione delle domande pervenute e all'assegnazione di un punteggio, secondo i parametri riportati in tabella, alle istanze prodotte, provvedendo a stilare una graduatoria in base a cui procedere all'aggiudicazione della gara. Come previsto dall'art.32, cc 8 e 9, del D.L.vo n.° 81/2008, sarà data priorità all'unità interna in possesso dei requisiti, qualora si dichiarino disponibili.

Prezzo: il punteggio sarà assegnato secondo la seguente formula: $(P \text{ min}/P_i) \times 30$ Ove P_i = prezzo da valutare; P_{min} = prezzo più basso	Max 30 punti
Possesso di un Diploma di Laurea	10 punti
Esperienza di RSPP in istituti scolastici (2 punti per incarico annuale) o in Enti Pubblici (1 punto per incarico annuale)	Max 20 punti
Attività di formazione a favore del personale docente, ATA e di studenti, conteggiata in ore (1 punto ogni 50 ore)	Max 10 punti
Attestato di frequenza a corsi di specializzazione in materia di igiene e sicurezza (2 punti per ciascun attestato)	Max 20 punti
Territorialità: vicinanza al luogo di effettuazione dell'attività di RSPP (per garantire l'immediatezza di intervento nei casi di urgenza)	Max 10 punti (da attribuire a partire da 10, dopo aver ordinato le istanze in modo decrescente, rispetto alla vicinanza alla scuola, dal luogo di residenza o di servizio degli

A parità di condizioni costituirà titolo preferenziale l'esperienza pregressa nell'amministrazione scolastica statale.

A pena di inammissibilità nell'offerta il proponente dovrà dichiarare espressamente di essere in grado di intervenire entro ore una dalla richiesta.

L'Istituto Comprensivo "Ines Giagheddu" si riserva, comunque, la facoltà di non aggiudicare la gara qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze e alla disponibilità economica della scuola.

Si procederà all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta valida, ai sensi dell'art. 34, c. 4 del D.M. 44/01.

La liquidazione del compenso spettante al professionista avverrà facendo ricorso ai fondi di bilancio relativi alle spese per la Sicurezza/Funzionamento per l'E.F. 2017 e 2018 per la seconda annualità, previa presentazione di una relazione di fine attività ed emissione di parcella o fattura

ART.4 – PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Tutti gli interessati dovranno far pervenire all'Ufficio Protocollo di questa Istituzione Scolastica, con qualsiasi mezzo, entro e non oltre le **ore 12 del 12 Aprile 2017** (non valendo la data del timbro postale, questo Ufficio non risponde di eventuali ritardi del servizio postale), l'istanza in oggetto, in busta chiusa e con in calce la dicitura "Avviso pubblico selezione RSPP – A.S. 2016/2017" completa di documentazione e/o autocertificazione dei requisiti prescritti e corredata da:

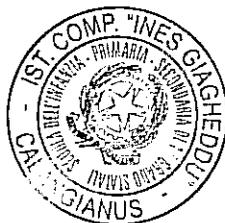
- Curriculum Vitae in formato europeo dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché di tutti i titoli validi secondo i parametri di aggiudicazione sopra riportati;
- Dichiarazione di non aver riportato condanne penali;
- Dichiarazione di disponibilità che dovrà contenere, oltre ai dati anagrafici, un esplicito impegno a poter svolgere l'attività di RSPP, rendendosi disponibili per ogni tipologia di servizio richiesto ed afferente all'incarico ricoperto;
- Attestato di formazione per responsabili RSPP ai sensi del D. L.vo 195/93;
- Compenso richiesto (in lettere ed in cifre) al lordo di ogni fiscalità, come previsto dall'art. 3. Autocertificazione sulla regolarità contributiva del soggetto affidatario.

Il recapito dei plichi rimane ad esclusivo rischio degli interessati alla presentazione della domanda. Al fine di consentire una più precisa offerta economica, si fa presente che l'Istituzione Scolastica è allocata in 6 plessi, delle cui dimensioni e prevalente utilizzo gli interessati potranno rendersi conto mediante apposito sopralluogo, che fin d'ora si autorizza in tempi, comunque, da concordare.

Il presente avviso è pubblicato all'Albo web.

Tutti i dati personali di cui l'Istituto Comprensivo "Ines Giagheddu" di Calangianus venga in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti selettivi, saranno trattati ai sensi del D.L.vo n.196/03. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compreso gli eventuali dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un diretto, concreto e legittimo interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art.22 della L. n.241 del 07 agosto 1990.

Il Responsabile unico del procedimento amministrativo e il Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Pinuccia Mura.



Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Pinuccia Mura