



ISTITUTO COMPRENSIVO N. 2 ALGHERO

VIA TARRAGONA, 16 – 07041 ALGHERO – TEL. 079/981638 – FAX 079/9730062

C.F. 92128560908 - E-MAIL SSIC84600A@istruzione.it

www.istitutocomprendivo2alghero.it

Prot. n. 2426/06-04

Alghero, 29.03.2017

- A tutto il personale docente e non docente dell' Istituto Comprensivo n. 2 Alghero
- Alle Istituzioni Scolastiche della Provincia di Sassari
- All' Albo Pretorio
- Al Sito WEB

OGGETTO: Avviso pubblico per il conferimento dell' incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.), ai sensi del D. Lgs.vo n. 81/2008 e del D. Lgs.vo n. 195/2003.

Il Dirigente Scolastico

VISTO il D. Lgs 81/08 “Attuazione dell' articolo 1 Legge 3 agosto 2007, n° 123, in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro ”, in particolare, gli artt. 17, 31, 32, 33 e segg., i quali, tra gli altri, prevedono l' obbligo del Dirigente Scolastico di istituire il Servizio di prevenzione e Protezione e di nominarne il Responsabile;

CONSIDERATO che la convenzione in essere con l'attuale RSPP è scaduta e, pertanto, sussiste la necessità di individuare il personale in possesso dei requisiti richiesti ad assumere il ruolo di R.S.P.P. (art. 32, comma 8, lett. b) del D. Lgs.vo n. 81/2008, mediante avviso ad evidenza pubblica;

VISTO Il Regolamento di applicazione del suddetto D. Lgs.vo che prevede, ai sensi del D.L. n.832 del 29.09.2008 che, in assenza di personale della scuola fornito dei prescritti requisiti tecnico-professionali, e/o disponibili a svolgere tale compito, l' incarico possa essere affidato ad un professionista esterno;

VISTO il D.I. n. 44/2001, in particolare gli artt. 32-33-40, che consentono la stipula di contratti di prestazione d'opera intellettuale con esperti per particolari attività che non rientrino nelle ordinarie funzioni del personale in servizio nella scuola;

VISTO il D. Lgs.vo n. 50/2016 in materia di appalti pubblici

Rende noto

a chiunque vi abbia interesse, che dovrà affidare, a mezzo di apposito contratto di prestazione d'opera professionale, l'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.) di questa Istituzione Scolastica, per un periodo di 1 (uno) anno, decorrente dalla data di stipula del contratto.

È vietato il rinnovo tacito e non è previsto l' inoltro di alcuna disdetta da parte di questa Istituzione Scolastica, in quanto il contratto si intende automaticamente risolto alla scadenza prevista.

L'impegno di spesa a carico di questa Istituzione Scolastica non potrà essere superiore a € 1.500,00 annui lordi, onnicomprensivi di IVA e di qualsiasi ritenuta fiscale e/o spesa, ove dovuta.

Le candidature dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo della Segreteria di questa Istituzione Scolastica, **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno giovedì 08.04.2017**, in busta chiusa recante in calce la dicitura “ **Avviso per la funzione R.S.P.P.** ”, complete della documentazione richiesta. Esse potranno essere consegnate “ brevi manu “ negli orari di apertura dell'Ufficio o inoltrate a mezzo raccomandata A/R all'indirizzo: **Istituto Comprensivo n. 2 Via Tarragona n. 16 - 07041 Alghero (SS)**. Alle domande dovrà essere allegata fotocopia di un documento di identità del candidato, in corso di validità.

Le istanze che dovessero pervenire all'Istituto, dopo il suddetto termine perentorio, non saranno ammesse alla valutazione comparativa. I relativi plichi non verranno aperti e saranno conservati agli Atti della scuola.

Le domande dovranno essere corredate di:

- a) curriculum vitae redatto in formato europeo, dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché di tutti i titoli valutabili, secondo i parametri di aggiudicazione sotto riportati;
- b) dichiarazione di candidatura redatta secondo il modello “ **AII. 1** “;
- c) per i soli dipendenti di amministrazioni pubbliche, autorizzazione dell' amministrazione di appartenenza, compilata sul modello “ **AII. 2** “;
- d) consenso al trattamento dei dati personali, nel rispetto di quanto previsto dal D. Lgs.vo n. 196/2003 in materia di privacy;
- e) compenso richiesto (in cifre e in lettere) al lordo di ogni onere di legge, fiscale e/o previdenziale, inclusa l' IVA.

Il recapito dei plichi rimane ad esclusivo rischio degli interessati che presenteranno domanda.

Ai fini di una comprensione esaustiva della composizione strutturale e delle dotazioni materiali di questo Istituto Comprensivo, si fa presente che esso è costituito da n. 6 plessi ubicati nel Comune di Alghero, per i quali previo appuntamento può essere chiesto apposito sopralluogo:

- Scuola infanzia Il Carmine Loc. Il Carmine;
- Scuola infanzia La Pedrera Via Corsica;
- Scuola primaria Maria Immacolata Via Giovanni XXIII;
- Scuola primaria La Pedrera Via Corsica;
- Scuola media “ G. Deledda “ Via Tarragona, anche sede di dirigenza e uffici amministrativi;
- Scuola media “ Maria Carta “ Via Malta.

Attualmente il personale scolastico è composto dal Dirigente Scolastico, il D.S.G.A, n. 5 assistenti amministrativi, n. 19 collaboratori scolastici, n. 110 docenti, n. 968 alunni.

Art. 1 - Requisiti richiesti per accedere all'incarico

- a) Possesso, alla data di scadenza del termine di consegna della domanda di partecipazione, dei seguenti titoli culturali e professionali, così come previsti dal D. Lgs. n. 81/2008 e dal D. Lgs. n. 195/2003:
 1. laurea di cui al comma 5 dell'art.32 del D. Lgs.vo n. 81/2008;
 2. laurea o diploma di istruzione secondaria superiore, integrati da attestato di frequenza, con verifica dell'apprendimento, rilasciato dagli Enti previsti dall'art. 32, comma 4, del D. Lgs.vo n. 81/2008 (a seguito di partecipazione a specifici corsi di formazione, come previsti dall'art 32, comma 2, del D. Lgs.vo n. 81/2008);
- b) insussistenza, alla data di scadenza del termine di consegna della domanda di partecipazione, dei motivi di esclusione previsti dall' art. 80 e seguenti del D. Lgs.vo n. 50/2016;
- c) assicurazione a copertura dei rischi per infortuni e responsabilità civile derivanti dall'espletamento dell'incarico (indicare n. polizza e compagnia);
- d) in caso di selezione di un esperto esterno, la regolarità contributiva, da accertarsi d' ufficio, mediante i dati contributivi forniti dall' interessato;
- e) esperienza comprovata nel settore della scuola;
- f) disponibilità allo svolgimento dell' incarico in orario scolastico ed extrascolastico.

I requisiti richiesti potranno essere autocertificati e, in caso di individuazione, successivamente verificati.

Precedenze nell' individuazione:

Secondo quanto previsto dal D. Lgs.vo n. 81/2008, l' esperto sarà individuato secondo il seguente ordine di priorità:

1. Personale interno a questa Istituzione scolastica, in servizio nell' A.S. 2016/2017, in possesso dei requisiti di cui all'art. 32 del D. Lgs.vo n. 81/2008, che si dichiara disponibile a ricoprire l'incarico di R.S.P.P., (precedenza art. 32, comma 8, lett. a) del D. Lgs.vo n. 81/2008);
2. Personale interno ad altra unità scolastica, in servizio presso una istituzione scolastica della Provincia di Sassari nell' A.S. 2016/2017, in possesso dei requisiti di cui all'art. 32 del D.Lgs.vo n. 81/2008, che si dichiara disponibile a ricoprire l'incarico di R.S.P.P. (precedenza art. 32, comma 8 lett. b) del D. Lgs.vo n. 81/2008).

In assenza di candidati tra il personale scolastico in servizio in questa o altra scuola della Provincia di Sassari, si procederà con l' esame delle offerte pervenute da personale estraneo all' Amministrazione.

Art. 2 - Compiti del R.S.P.P.

L'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.) comprende gli interventi di carattere ordinario propri del servizio di prevenzione e protezione, di cui all'art 33 del D. Lgs.vo n. 81/2008, in tutte le sedi dell'Istituto.

In particolare:

- A) Il servizio di prevenzione e protezione dai rischi professionali provvede
 1. all'individuazione dei fattori di rischio, alla valutazione dei rischi e all'individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione scolastica;
 2. ad elaborare, per quanto di competenza, le misure preventive e protettive di cui all'art. 28, comma 2, e i sistemi di controllo di tali misure;
 3. ad elaborare le procedure di sicurezza per le varie attività dell'Istituzione Scolastica;
 4. a proporre i programmi di formazione e di informazione dei lavoratori;
 5. a partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e della sicurezza sul lavoro, nonché alla riunione periodica di cui all'art 35 del D. Lgs.vo n. 81/2008;
 6. a fornire ai lavoratori le informazioni di cui all'art.36 del D. Lgs.vo n. 81/2008.
- B) I componenti del servizio di prevenzione e protezione sono tenuti al segreto in ordine ai processi lavorativi di cui vengono a conoscenza nell' esercizio delle funzioni, di cui al D. Lgs.vo n. 81/2008.
- C) Il servizio di prevenzione e protezione è utilizzato dal datore di lavoro.

In dettaglio, oltre a quanto previsto dal D. Lgs.vo n. 81/2008, le prestazioni richieste sono:

1. Assistenza burocratica per gli adempimenti mirati alla nomina dei preposti alle varie funzioni legate alla sicurezza, ivi compresa la formazione assistita del personale;
2. Impostazione e assistenza tecnica per gli adempimenti legati alla “ Gestione della sicurezza “, coordinamento e assistenza nell' apposizione dei segnali antinfortunistici;
3. Analisi e valutazione dei rischi negli ambienti di lavoro;
4. Elaborazione del Piano di evacuazione Antincendio;
5. Cura, sino ad adempimento, degli atti di nomina e individuazione degli addetti, da parte del Dirigente Scolastico;
6. Assistenza alla formazione antincendio degli addetti.

Art. 3- Criteri di valutazione

Offerta economicamente vantaggiosa	Max punti 40 Il punteggio sarà assegnato applicando la seguente formula di calcolo: Offerta economicamente meno onerosa : Offerta singolo proponente x 40 = punteggio assegnato alla singola offerta
Diploma di laurea di cui all' art. 32, comma 5, D. Lgs. n. 81/2008;	Punti 10
Esperienza R.S.P.P. c/o istituti scolastici: <u>oltre il quinquennio</u> punti 2 per ciascun incarico annuale svolto in tale funzione	Max punti 30
Esperienza R.S.P.P. c/o altre Amm.ni Pubbliche o Enti Locali:: punti 2 per ciascun incarico annuale svolto in tale funzione	Max punti 10
Attività di formazione in aggiunta a quella minima prevista dall' art. 32 del D. Lgs.vo n. 81/2008	Punti 10
Punteggio conseguibile	Max Punti 100

Art. 4 - Valutazione proposte e aggiudicazione

Le buste pervenute saranno aperte in seduta pubblica nell'Ufficio del Dirigente Scolastico, c/o la Scuola Media "G. Deledda" di Via Tarragona n. 16, Alghero e i lavori saranno svolti da apposita Commissione, in presenza anche dei candidati che volessero assistere. Il decreto dirigenziale di convocazione della Commissione sarà pubblicato nell'Albo Pretorio della scuola.

La procedura comparativa si concluderà con l'attribuzione del punteggio e con la formazione di una graduatoria finale tra i vari candidati. A parità di punteggio avrà la precedenza il candidato più giovane.

L'aggiudicazione sarà effettuata secondo i criteri esposti nella tabella di cui all'art. 3 del presente avviso e avverrà anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta valida, completa e compatibile con le disponibilità economiche dell'Istituto.

La scelta dell'esperto a cui conferire l'incarico sarà effettuata dal Dirigente Scolastico sulla base delle risultanze del verbale di gara redatto dalla Commissione.

La graduatoria dei candidati sarà pubblicata nell'Albo Pretorio e nel sito WEB dell'Istituzione Scolastica.

L'affissione avrà valore di notifica agli interessati che, qualora ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo nel termine di 5 gg. dalla data di pubblicazione. Decorso detto termine la graduatoria diviene definitiva.

Trascorso tale termine senza che siano pervenuti reclami scritti, il Dirigente Scolastico, procederà alla stipula del contratto di prestazione d'opera professionale.

L'incarico non costituisce in alcun caso rapporto di lavoro subordinato.

La graduatoria stilata potrà essere utilizzata per disporre eventuali subentri entro il periodo di validità del contratto, secondo l'ordine della graduatoria stessa.

Ai sensi dell'art. 81 del D. Lgs. vo n. 163/2006, questa Istituzione Scolastica si riserva il diritto di non procedere all'aggiudicazione, qualora nessuna offerta risultasse conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

La scuola si riserva, altresì, la facoltà insindacabile di dar seguito o meno all'affidamento dell'incarico senza che alcuna pretesa, a qualsiasi titolo, possa essere avanzata dai professionisti interessati.

Art. 5 - Pagamento compenso

Il compenso spettante, pari a Euro 1.500,00 (Euro millecinquecento/00, comprensivo di IVA e o/oneri fiscali, previdenziali, oneri a carico dello Stato), per le prestazioni sopra descritte, sarà erogato a conclusione del servizio, previa presentazione di regolare fattura e di una relazione finale oggetto di verifica da parte del Dirigente Scolastico, nonché della regolarità contributiva.

Art. 6 - Risoluzione e recesso

Costituiscono motivo di risoluzione anticipata del rapporto, previa motivata esplicitazione formale:

- la non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al bando;
- la violazione degli obblighi contrattuali;
- la frode o la negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali.

Le condizioni che danno luogo alla rescissione del contratto saranno oggetto di formale comunicazione al destinatario.

La risoluzione del contratto dà all'Istituzione scolastica il diritto di affidare, previo scorrimento della graduatoria, al successivo avente diritto la prosecuzione dell'attività.

Art. 7 – Informativa sul trattamento dei dati personali

Ai sensi del D.Lgs.vo n.196/2003, l'Istituto Comprensivo n. 2 di Alghero, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali, informa che i dati personali forniti ai fini della partecipazione alla presente selezione sono oggetto di trattamento (raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, elaborazione e comunicazione), nel pieno rispetto della normativa sopracitata ed in particolare del diritto alla protezione dei dati personali dell'interessato.

In data odierna, il presente Avviso viene trasmesso a tutte le scuole di ogni ordine e grado della Provincia di Sassari e pubblicato sul Sito WEB di questa Istituzione scolastica: www.istitutocomprensivo2alghero.it

Il Dirigente Scolastico
f.to Dott.ssa Giovanna Angela Cherveddu

Presentazione della Candidatura in qualità di RSPP: Dati Personali

Il/La sottoscritto/a _____ Nato/a a _____

Prov. _____ il _____ Codice Fiscale _____

Residente a _____ Prov. _____

Domiciliato/a in via _____ n° _____ Tel. _____

Cell. _____ mail _____

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R. per le ipotesi di atti e dichiarazioni mendaci

DICHIARA:

1. di essere in godimento dei diritti politici;
2. di avere idoneità fisica all'esercizio della funzione richiesta;
3. di non avere riportato condanne penali e procedimenti restrittivi per procedimenti penali in corso, di non avere decisioni civili e provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
4. di essere in possesso dei requisiti e dei titoli di cui all'art. 32 del D. Lgs n.81/2008;
5. di essere disponibile a ricoprire quale Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione;
6. di essere abilitato all'esercizio della professione ed Iscrizione negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali per l'oggetto dell'incarico.

Si allega inoltre:

- fotocopia e Documento di Identità;
- curriculum vitae professionale;
- altra documentazione (specificare)

Si autorizza, inoltre, al trattamento ed alla comunicazione dei dati personali conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti "sensibili" dell'art 4, comma 1, lettera d) del D.Lgs 196/03 per le finalità e durata necessaria per gli adempimenti connessi alla prestazione lavorativa richiesta.

Data _____

Firma _____

AUTORIZZAZIONE AMMINISTRAZIONE DI APPARTENENZA

Attuale posizione lavorativa (riservato a coloro che prestano servizio presso pubbliche amministrazioni)

Ruolo _____

Presso _____

Si allega l'autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza.

Data _____

Firma _____