



Ministero dell'Istruzione Università e Ricerca  
**UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE DELLA SARDEGNA**  
Direzione Generale  
Ufficio I

**AVVISO**

Avviso di chiamata pubblica alla candidatura per lo svolgimento della funzione di osservatore esterno nelle prove di rilevazione degli apprendimenti predisposte dall'INVALSI per l'anno scolastico 2014-2015

**IL DIRETTORE DELL'UFFICIO SCOLASTICO DELLA SARDEGNA**

**PREMESSO**

1. che la normativa vigente per l'effettuazione delle rilevazioni periodiche degli apprendimenti predisposte dall'INVALSI fa riferimento al D.P.R. 275/1999 art.10; D.P.R. 313/2000 art.5; L.53/2003 art.3; D.P.R. 286/2004; L. 176/2007; D. lgs. 213/2009; L.35/2012 art.51 c.2; Direttiva MIUR n.85 del 12/10/2012; D.P.R. n. 80/2013, Direttiva MIUR n. 11 del 18/09/2014;
2. che le procedure da seguire per l'individuazione e la selezione dei candidati si rifanno alle note INVALSI prot. n. 12537 del 18/11/2013; prot. n.151 del 09/01/2014, prot. n. 1419 del 10/02/2014 e prot. 286 del 15/01/2015;

**INDICE**

con avviso pubblico, una chiamata per la presentazione delle candidature a osservatore esterno per la rilevazione nazionale degli apprendimenti A.S. 2014-2015.

**REQUISITI**

I candidati dovranno essere in possesso dei requisiti di professionalità riportati nelle note INVALSI sopra richiamate e che si riportano di seguito.

**Profilo, funzioni, compiti e criteri selettivi degli osservatori esterni nell'ambito delle rilevazioni del Sistema nazionale di Valutazione relative all'anno scolastico 2014/2015**

**PROFILO**

Al fine di garantire un efficace svolgimento delle funzioni richieste e delle azioni correlate, si delinea sinteticamente il profilo dell'osservatore:

- a) Caratteristiche personali: autorevolezza, affidabilità, capacità di stabilire relazioni positive, né aggressive né inibite, con il Dirigente scolastico o con il docente;
- b) Conoscenze: scopi e finalità della rilevazione, protocollo di somministrazione delle prove;
- c) Abilità: corretto utilizzo di Internet, della posta elettronica e uso di base del foglio elettronico.

**FUNZIONI**

- a) Garantire la corretta applicazione del protocollo di somministrazione delle prove;
- b) Effettuare l'inserimento delle risposte alle prove su apposita maschera elettronica (foglio elettronico) da consegnare alla segreteria della scuola per il successivo inoltro mediante caricamento sul sito Internet dell'INVALSI.

**AZIONI SPECIFICHE**

- a) Seguire accuratamente il percorso di formazione a distanza sulla rilevazione degli apprendimenti del SNV e sul protocollo di somministrazione delle prove;

- b) Registrarsi sul sito dell'INVALSI secondo le modalità e le tempistiche indicate sul sito internet dell'INVALSI medesimo;
- c) Contattare telefonicamente, prima del giorno fissato per la rilevazione, la scuola per presentarsi e accreditarsi presso il Dirigente scolastico o un suo delegato;
- d) Svolgere le operazioni sotto elencate per la rilevazione, che si svolgerà nell'arco di due giornate per la scuola primaria (una per Italiano, classe seconde e quinte; una per Matematica, classi seconde e quinte) e nell'arco di una sola giornata per la scuola secondaria di primo grado (classi terze) e per la scuola secondaria di secondo grado (classi seconde), secondo il seguente calendario:

**5 maggio 2015**

*II PRIMARIA: prova preliminare di lettura e prova di Italiano;*

*V PRIMARIA: prova di Italiano.*

**6 maggio 2015**

*II PRIMARIA: prova di Matematica;*

*V PRIMARIA: prova di Matematica e questionario studente.*

**12 maggio 2015**

*II SECONDARIA DI SECONDO GRADO: prova di Matematica, di Italiano e questionario studente.*

**19 giugno 2015 (Prova nazionale)**

*III SECONDARIA DI PRIMO GRADO: prova di Matematica e di Italiano.*

- Recarsi il giorno della prova, nel plesso scolastico assegnato in tempo utile per verificare che tutto sia predisposto come da protocollo;
- Assistere all'apertura dei plichi contenenti le prove e verificare l'integrità dei plichi relativi sia alle classi della scuola campione e a quelli delle classi non campione;
- Assistere alla somministrazione della prova e annotare eventuali irregolarità che saranno poi comunicate all'INVALSI;
- Provvedere direttamente, nel caso fosse necessario, alla somministrazione delle prove;
- Effettuare l'inserimento delle risposte alle prove su apposita maschera elettronica (foglio elettronico) che sarà consegnata alla segreteria della scuola per il successivo inoltro mediante caricamento sul sito dell'INVALSI, avendo comunque cura di conservarne una copia su file.

## **CRITERI PER L'INDIVIDUAZIONE DEGLI OSSERVATORI ESTERNI**

L'elenco nominativo degli osservatori è definito sulla base dei seguenti criteri di selezione.

Le categorie di personale scolastico tra cui saranno individuati, in ordine preferenziale, gli osservatori, sono le seguenti:

1. Dirigenti tecnici (in servizio; in quiescenza da non più di tre anni);
2. Dirigenti scolastici (in servizio; in quiescenza da non più di tre anni);
3. Docenti collaboratori del Dirigente scolastico (in servizio; in quiescenza da non più di tre anni);
4. Docenti incaricati dello svolgimento di funzioni strumentali, con precedenza per quelli incaricati dello svolgimento di funzioni attinenti alla valutazione degli apprendimenti (in servizio; in quiescenza da non più di tre anni);
5. Docenti comandati presso gli USR, articolazioni territoriali USR, ANSAS (in servizio; in quiescenza da non più di tre anni);
6. Docenti esperti già utilizzati in precedenti rilevazioni o coinvolti con compiti di formatori o di tutor nei seminari di sensibilizzazione alle indagini OCSE-PISA (in servizio; in quiescenza da non più di tre anni);
7. Docenti somministratori nelle scuole campionate nell'ambito dell'indagine OCSE-PISA (in servizio; in quiescenza da non più di tre anni);
8. Docenti somministratori nelle scuole campionate nell'ambito delle indagini IEA-PIRLS e IEA-TIMSS (in servizio; in quiescenza da non più di tre anni);
9. Docenti con contratto a tempo indeterminato (in servizio; in quiescenza da non più di tre anni);
10. Docenti con contratto a tempo determinato, (iscritto nelle graduatorie provinciali per l'insegnamento o d'Istituto);
11. Candidati in possesso di Laurea Magistrale (iscritto nelle graduatorie provinciali per l'insegnamento o d'Istituto);

12. Candidati in possesso di Diploma di Scuola secondaria di 2° grado (iscritto nelle graduatorie provinciali per l'insegnamento o d'Istituto);
13. Candidati laureati/diplomati non iscritti in graduatoria per l'insegnamento ma già impiegati come osservatori Invalsi;
14. Altro (Laureati o diplomati non appartenenti alle categorie precedenti).

In ciascuna delle predette categorie sarà data precedenza al personale in servizio rispetto a quello in quiescenza da non più di tre anni, e rispettivamente, sulla base del criterio dell'età, al più giovane.

Si fa presente che, nell'assegnazione della sede, si terrà conto del criterio di vicinorietà e della necessità di concordare con i Dirigenti Scolastici soluzioni organizzative che consentano ai soggetti selezionati di svolgere l'incarico affidato senza che si creino disfunzioni nell'attività didattica delle classi di appartenenza.

### **MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA**

Gli interessati dovranno inviare la propria candidatura compilando esclusivamente il modulo online presente all'indirizzo:

[https://docs.google.com/forms/d/10gMLNP0nBYE0fstfPC74kCZxxVZ9O9kg4L9IMZ2-qD8/viewform?usp=send\\_form](https://docs.google.com/forms/d/10gMLNP0nBYE0fstfPC74kCZxxVZ9O9kg4L9IMZ2-qD8/viewform?usp=send_form)

entro e non oltre il giorno **13 Marzo 2015**.

Contestualmente dovranno essere inviati entro la stessa data i seguenti documenti, in formato digitale, all'indirizzo di posta elettronica: [usr.osservatori.invalsi2015@gmail.com](mailto:usr.osservatori.invalsi2015@gmail.com)

1. autorizzazione rilasciata dal superiore gerarchico;
2. fotocopia non autenticata di valido documento di identità;

### **COMMISSIONE DI VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE**

La commissione per la valutazione delle candidature, nominata allo scopo dal Direttore dell'Ufficio Scolastico Regionale della Sardegna, esamina le domande e i requisiti di ammissibilità di ciascun candidato. Al termine dell'istruttoria procede alla selezione dei candidati e ne dà informazione agli interessati e sul sito istituzionale dell'Ufficio.

### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati di cui l'Ufficio Scolastico e la propria commissione entrano in possesso nel corso della presente procedura, nel rispetto di quanto stabilito dalla norma vigente, verranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione di questa selezione.

Il presente Avviso viene pubblicato sul sito istituzionale dell'Ufficio Scolastico Regionale della Sardegna.

Cagliari, 03/02/2015

Il Direttore Generale  
Francesco Feliziani

*Responsabile della procedura*  
*Prof. Stefano Meloni*  
USR Sardegna  
070.65004291